

## Styringsdokument

### DLR-PROSJEKT

*Denne fylles ut ved behandling.*

<b>Prosjektnummer:</b> 415019 DLR 2022	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Behandlet dato:</b> 01.04.2022	<b>Behandlet av:</b> Styringsgruppa	<b>Utarbeidet av:</b> Christine Johnsen; Liss Johansen Sandø og Vegard Moen
<b>Beslutning:</b>  Godkjent i styringsgruppa		
<b>Bemanning av neste fase</b> Prosjektleder: Christine Johnsen		<b>Neste fase ferdig:</b> 31.12.2022
<b>Signatur ved godkjenning (prosjekteier)</b>		

## Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet .....	4
2. Prosjektets mål .....	5
3. Beskrivelse av prosjektproduktet .....	6
4. Interessenter .....	7
5. Rammebetingelser.....	8
5.1. Føringer for prosjektet.....	8
5.2. Prosjektets avgrensninger.....	9
6. Organisering, roller og ansvar.....	10
7. Strategi for gjennomføring.....	12
8. Prosjektets avhengigheter .....	13
9. Prosjektplan.....	15
9.1. Total gjennomføringsplan for prosjektet.....	15
9.2. Budsjett.....	19
9.3. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer .....	20
9.4. Vurdering av prosjektets usikkerheter.....	20
10. Toleranser.....	21
11. Sjekkliste BP3 .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
12. Vedlegg .....	22

## ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
0.1	16.03.2022	Første versjon påbegynt	Liss Johansen Sandø	
0.2	24.03.2022	Gjennomgått med Christine Johnsen og Vegard Moen	Liss Johansen Sandø	
1.0	16.05.2022	Hensyntatt innspill fra leder porteføljestyling og styringsgruppa	Liss Johansen Sandø	Vegard Moen

## DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
0.2	21.04.2022	Styringsgruppa
0.2	21.04.2022	Leder porteføljestyling
1.0	16.05.2022	Sikt.no

## 1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

---

### **Deling og gjenbruk knytter kunnskaps-Norge sammen og åpner for nye muligheter innen undervisning**

Deling og gjenbruk kan internt og på tvers av institusjoner bidra til å fremme samarbeid og faglig utvikling mellom undervisere over hele landet. De ambisiøse målene for styrket tilbud til og økt grad av fleksibilitet mhp innen livslang læring og desentral utdanning avhenger av tilgang på gode læringsressurser av høy kvalitet. Tjenesten for deling av digitale læringsressurser (DLR) kan bli et av de sentrale virkemiddelene for å oppnå dette.

DLR setter god forvaltning, deling og gjenbruk av læringsressurser i system:

- DLR gjør det enkelt å benytte de samme læringsressursene flere steder, på tvers av emner, programmer, læringsplattformer og institusjoner
- Læringsressursene kan benyttes der det er behov for dem til enhver tid. Det er ikke behov for å huske hvor de er lagret – de er søkbare ved hjelp av standardiserte metadata
- DLR holder oversikt over alle læringsressursene og gir dem en unik ID, uavhengig av om de er egenproduserte eller funnet på andre plattformer.
- Den som deler bestemmer selv hvem man skal dele med (bare seg selv, sitt emne, sin institusjon eller alle åpent)

I 2020 ble prosjektet «Produksjon og deling av digitale læringsressurser» gjennomført etter en tildeling fra KD. I dette prosjektet ble det gjort mye arbeid med brukerorientering og innføringsmetodikk, men også bygd opp et godt team for å jobbe med utvikling av DLR. I dette arbeidet har det blitt kartlagt status på tjenesten og sett på hvilke muligheter og utfordringer forvaltningen og utviklingen av DLR har i årene fremover. De to utfordringene som ble identifisert som de største barrierene for at DLR skal kunne fungere som et nasjonalt LOR (Learning Object Repository), var behovet for modernisering av løsningen og at det måtte gjøres et større informasjonsarbeid for å tilrettelegge for at UH-sektoren kunne ta i bruk DLR. Arbeidet med dette begynte i 2020, med vekt på utarbeidelse av informasjonsmateriell og bygge en ny frontend i DLR.

Det ble i 2021 jobbet videre med utvikling av frontend og innføringsarbeid knyttet til DLR som tjeneste for deling av læringsressurser i prosjektet DLR 2022. Prosjektet ble opprettet basert på tilskudd fra statsbudsjettet i 2021. Det ble utviklet integrasjoner til videoopptaksløsninger og en ny versjon av DLR ble lansert 7. september 2021. Prosjektet jobbet også videre med informasjonsarbeid og innføringsstøtte for å få flere institusjoner og nettverk med som betalende medlemmer.

Det gjenstår arbeid både knyttet til videreutvikling, informasjonsaktiviteter og innføringsstøtte som er nødvendig å få gjort i 2022, for å få med flere institusjoner. Det ble derfor bevilget 7 mill. kr fra felles investeringsmidler fra Digitaliseringsstyret for å delfinansiere DLR-arbeidet i 2022.



## 2. PROSJEKTETS MÅL

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
<b>Virksomhetsmål</b>	Prosjektet skal bidra til høyere studiekvalitet gjennom tilrettelegging for deling og gjenbruk av læringsressurser. DLR kan gi økt fleksibilitet, noe som understøtter livslang læring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At det er lagt til rette for at DLR kan innføres hos institusjonene som har forpliktet seg til å ta det i bruk</li> <li>• At institusjonene har motivasjon og evne til å ta imot og innføre DLR</li> </ul>
<b>Effektmål</b>	Universiteter og høyskoler kan oppnå høyere kvalitet og lavere kostnader i utdanningen ved at digitalt læringsinnhold forvaltes og deles via DLR. Dette kan også bidra til bedre tilgang til gode læringsressurser for den kunnskapssøkende.	
	Minst halvparten av statlige institusjonene i sektoren og minst to nye nettverk skal ha startet pilotering eller tatt tjenesten i bruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At institusjonene og nettverkene ser nytte av løsningen og at flest mulig institusjoner og nettverk ønsker å bruke den</li> <li>• At terskelen for å ta i bruk løsningen er lav</li> </ul>
<b>Resultatmål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide brukerreise og avklare og begynne arbeidet med sammenkobling av NVA og DLR.</li> <li>• Funksjonalitet for kobling av ressurser og versjonering og samisk og nynorsk språk skal være ferdig utviklet og tatt i bruk.</li> <li>• Integrasjoner mot LMS og videoløsninger skal være forbedret.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt samarbeid med NVA-prosjektet og et godt beslutningsgrunnlag knyttet til måten å sammenkoble NVA og DLR på.</li> <li>• Tilgang på utviklerressurser.</li> </ul>
	Etablert plan for innføring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbakemelding fra alle statlige institusjoner om når de ønsker å ta DLR i bruk</li> </ul>



## 3. BESKRIVELSE AV PROSJEKTPRODUKTET

Tabellen beskriver eksempler på produkter som kan oppfylle prosjektets mål, og er ikke ment som en leveranseplan. Prosjektet vil rapportere i forhold til mål, og tabellen vil oppdateres fra sprint til sprint etter prinsippene om smidig tilnærming.

Hovedprodukter	Beskrivelse
Brukerarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegne en skisse til brukerreise for sammenheng til NVA</li> </ul>
Utredning- og kravspesifiseringsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kravspesifisering av aktuell funksjonalitet som f.eks wrapping, versjonering, favorittmerking og integrasjoner til Panopto, Blackboard, Canvas</li> <li>Utredning og kravspesifisering eksamensoppgaver og integrasjon Wise Flow/Inspira</li> </ul>
Arkitektur-gjennomgang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdering av bla. metadatastandarder, API og anbefale videre backendutvikling og beskrive konsekvenser ved valget.</li> </ul>
Interaksjonsdesign og utvikling av prioritert funksjonalitet og integrasjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Design og brukertesting av skisser</li> <li>Utvikling</li> </ul>
Modernisering av backend	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernisering av utvalgte deler av backend</li> </ul>
Mottak av nye institusjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utarbeide årshjul for informasjonsarbeid og innføring</li> <li>Konkret beskrivelse av hva Sikt kan bidra med av innføringsstøtte</li> <li>Utarbeide forenklet og tilpasset versjon av innføringsmateriell som kan forberede institusjonene på å ta imot DLR</li> <li>Forplikte institusjoner til å ta i bruk DLR</li> </ul>
Informasjonsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skape suksesshistorier om gjenbruk og deling og bruk av DLR</li> <li>Utarbeide minst 5 blogginnlegg</li> <li>Gjennomføre minst 3 webinar</li> <li>Deltakelse på konferanser der mulig</li> <li>Informasjon direkte mot institusjoner ved blant annet å gjennomføre møte med alle statlige institusjoner i sektoren og fysisk samling for alle institusjoner</li> <li>Rettet informasjonsarbeid mot KD, toppledelse ved institusjonene og digitaliseringsstyret</li> </ul>
Delingskultur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dialog med KD, HK dir, UHR og andre aktører i sektoren og komme med innspill til arbeidet med delingskultur</li> </ul>
Forbedring av forvaltning av tjenesten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrive og evt. opprette støttemiljø for tjenesten</li> <li>Utarbeide ny prismodell for DLR-tjenesten</li> </ul>



## 4. INTERESSEENTER

Organisasjon/ Enhet/ Gruppe	Tilknytning/relasjon til prosjektet	Forventning og holdning til prosjektet
Undervisere	Sluttbruker	Ønsker tilgang på læringsressurser, enklere egenproduksjon og forvaltning, muligheter til å regulere deling av eget innhold
Studenter/ Kunnskaps- søkende	Sluttbruker	Ønsker å få bedre studiekvalitet gjennom mer fleksibel undervisning. Tilgang til digitale læringsressurser fra studiet også når man er ferdig med å studere og er ute i arbeidslivet og når man tar etter- og videreutdanning.
Tjenesteråd for undervisnings-tjenester	Tjenesterådet utgjør styringsgruppa for prosjektet. Skal ha overordnet ansvar for forvaltning av tjenestene etter prosjektet er avsluttet.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.
Mediesenter og bibliotek på institusjonene	Viktig støtterolle til sluttbrukere. Kan være aktuelle som superbrukere og gi opplæring for å komme i gang og støtte underveis.	Ønsker enklere forvaltning, enklere støtte av produksjon og deling
Ledelse på institusjonene	Har ansvaret for å etablere mottaksprosjekter og for økonomi videre i tjenestene etter prosjektet er ferdig.	Ønsker god og tidsriktig informasjon fra prosjektet om forventninger til institusjonene (ressurstilgang, økonomi m.m.).
IT-avdelinger på institusjonene	Viktig rolle knyttet til bl.a. integrasjoner	Ønsker god og tidsriktig informasjon fra prosjektet om forventninger til institusjonene (ressurstilgang, økonomi, IT-messige konsekvenser m.m.).
Kunnskaps-departementet	Gir styringssignaler og rammer knyttet til delingskultur	Ønsker deling og gjenbruk i sektoren
Digitaliserings-styret	Prosjektet inngår den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høyere utdanning og forskning.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.
Fagutvalg for utdanning	Forbereder saker fra prosjektet som skal behandles i digitaliseringsstyret.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.
UHR	Utredet problemstillinger som universitetene og høyskolene må håndtere knyttet til personvern og opphavsrett når digitale	Prosjektet må gjennomgå og følge opp utredningen og spille inn behovet for å gjennomføre

	læringsressurser skal deles internt på institusjonene.	tilsvarende utredning for deling på tvers av institusjonene i sektoren.
HKdir	Jobber for å styrke kvaliteten i norsk utdanning, fremmer blant annet digitale læringsformer, som er et mål i prosjektet. Er støttespiller for prosjektet. Representant deltar i referansegruppe.	Ønsker at prosjektet i størst mulig grad skal utarbeide løsninger og prosesser som bidrar til å fremme digitale læringsformer og styrke kvaliteten i utdanningen.
Canvas samarbeidet	Rolle som nav i det digitale læringsmiljøet med behov for god innholdsproduksjon og delingsmekanismer.	Ønsker å kunne dele og ha tilgang til innhold i Canvas. Ønsker å ha exit-strategi for LMS. Ønsker integrerte produksjonsverktøy med avansert funksjonalitet.
AWS	Leverer skyinfrastrukturen som DLR kjører på.	Ønsker volum i bruk – større inntekter.
Næringslivet	Har ansatte som ønsker kompetansepåfyll. Samarbeidspartner med institusjoner.	Ønsker at gode læringsressurser skal være tilgjengelig slik at ansatte skal kunne heve kompetansen.

## 5. RAMMEBETINGELSER

### 5.1. Føringer for prosjektet

#### LOR-utredning:

Forutsetninger for at en nasjonal løsning for tilgang til læringsressurser (DLR) på tvers av utdanningsinstitusjoner skal bli en suksess, er at løsningene brukes aktivt av underviserne ved et flertall av UH-institusjonene. For å få til dette, anses følgende suksessfaktorer å være viktige<sup>1</sup>:

- Tilrettelegging for god delingskultur
- Enkel og god håndtering av opphavsrettslige problemstillinger
- Gode lokale innføringsprosjekt med god opplæring og med endringsledelse som et sentralt element

#### Kunnskapsmeldingen - lære hele livet<sup>2</sup>

Arbeidet med DLR kan bidra til å understøtte en del av tiltakene i kompetansereformen, ved å tilgjengeliggjøre ressurser som kan bidra til å tette kompetansegap.

#### Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025

<sup>1</sup> Lor-utredning (2019): <https://www.unit.no/sites/default/files/media/filer/2019/06/LOR-utredning.pdf>

<sup>2</sup> Kompetansereformen – Lære hele livet (2019-2020): <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-14-20192020/id2698284/>





At "Digitale læringsressurser bør kunne gjenbrukes i sammenliknbare utdanninger" er en forutsetning i "Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025". En felles tjeneste for deling og gjenbruk er et nødvendig grunnlag for flere satsinger i strategien, som f.eks.:

- Utvikle kultur og rammer for samarbeid og deling internt og mellom institusjoner om digital utvikling og fornyelse av studietilbud både nasjonalt og internasjonalt.
- Etablere arenaer og praksiser som styrker samarbeid og deling av digitale lærings- og forskningsressurser.
- Vurdere tiltak ved institusjonene som stimulerer ansatte til deling av digitale lærings- og forskningsressurser og deling av forskningsdata.

### **Handlingsplanen for digitalisering i høyere utdanning og forskning (gjeldende versjon, ny er under utarbeidelse):**

Kapittel 2 beskriver følgende prinsipper, som også legges til grunn for DLR 2022:

- Sett brukeren i sentrum.
- Tenk stort, start smått gjennom smidig utvikling. Prototyping og utprøving foran utredning. Bruk tverrfaglige team i størst mulig grad.
- Data lagres kun én gang og skal gjøres tilgjengelige for gjenbruk.
- Bygg inn sikkerhet og personvern i løsningene.
- Sikre kontroll på tilgang til data og ressurser.
- Sky først: Når det ikke foreligger spesielle hindringer for å ta i bruk skytjenester, og slike tjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, bør offentlig sektor velge slike tjenester.
- Offentlig sektor skal i utgangspunktet ikke gjøre selv det som markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

I kapittel 3 om Utdanning er også det også understreket at den politiske satsningen på utviklingen av digitale læringsressurser og mer fleksible undervisningsopplegg er lagt til grunn for å prioritere initiativ U1: «Forbedre og fornye læringsformer ved å utnytte digital teknologi. Tilrettelegge infrastruktur for læringsfremmende undervisning. Styrket digital innholdsproduksjon og deling».

### **5.2. Prosjektets avgrensninger**

- Læringsressurser defineres i denne sammenheng hovedsakelig som komponenter som kan inngå i et undervisningsopplegg (f.eks. dokumenter, presentasjoner, videofiler, bilder, lydfiler, animasjoner, simuleringer m.m.). Læringsressurser defineres som objekter som kan stå for seg selv. Komponentene kan inngå i ulike kontekster, f.eks. forelesninger, gruppeøvinger, eksamen m.m. De kan settes sammen til å dekke et emne/kurs. Begrepet læringsressurs i denne sammenheng dekker ikke hele studieprogram, men komponenter som kan inngå i et studieprogram.
- Prosjektet skal legge til rette for at nye institusjoner kan ta i bruk DLR men institusjonene må selv allokere ressurser til å lede innføringen på sin institusjon.



- Prosjektet skal først og fremst legge teknisk til rette for deling. Prosjektet er avhengig av at delingskulturen endres for å øke graden av deling av læringsressurser. Dette er beskrevet i LOR-utredningens kapittel 9.2 - Tilrettelegging for god delingskultur. Som det fremkommer i utredningen, er det en rekke fellestiltak utenfor dette prosjektet som kan og bør settes i verk i sektoren for å legge til rette for bedre delingskultur. Prosjektet kan bidra til at viktige avklaringer gjøres (bl.a. om opphavsrett), og at ta initiativ til å sette i gang et videre (intensivert) arbeid med å utvikle delingskulturen i sektoren. Prosjektet kan imidlertid ikke alene sørge for at en god delingskultur kommer på plass, det vil utvikles gradvis over flere år og vil kreve andre tiltak i tillegg. Noe må for eksempel adresseres politisk og vil ikke kunne løses innenfor prosjektets levetid, men prosjektet vil adressere disse utfordringene og sette det på agendaen utenfor prosjektet. (se også eget vedlegg på dette).

## 6. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

### Styringsgruppe:

Tjenesterådet for undervisning vil fungere som styringsgruppe for DLR 2022.

Rolle	Navn	Tittel
Prosjekteier	Vegard Moen	Seksjonssjef undervisningstjenester, Sikt
Styredeltager	Knut Mørken	Leder av tjenesterådet (UIO)
Styredeltager	Dagmar Langeeggen	BI
Styredeltager	Nils Johan Lysnes	UIT
Styredeltager	Mathilde Holm	UIB
Styredeltager	Steinar Kristoffersen	HiMolde
Styredeltaker	Karin Brennholm	Diku
Styredeltaker	Morten Sørlie	NTNU
Styredeltaker	Kristian Ludvigsen	USN
Styredeltaker	Terje Mørland	Avdelingsdirektør undervisning, Sikt

**Prosjekteieren** er prosjektets endelige beslutningstaker og støttes av styringsgruppas representanter fra sektoren.

**Styringsgruppen** er et rådgivende organ som prosjekteieren omgir seg med i utøvelse av sin rolle. Styringsgruppas ansvar kan beskrives som følger:

- Ansvarlig for prosjektets måloppnåelse
- Sette retning for, tilrettelegge og veilede prosjektet
- Gi synlig og vedvarende støtte til prosjektleder

- Sammen og hver for seg bidra til godt samarbeid og integrering mellom prosjektet og funksjonelle enheter i de berørte virksomhetene, og andre relevante interessenter
- Fremskaffe ressurser og andre virkemidler og sørge for at dette forblir disponibelt for prosjektet i samsvar med de planene som vedtas
- Sikre effektiv beslutningstaking, herunder også etablere forståelse for prosjektmodellen, smidig utviklingsmetodikk og ansvar som tilligger hvert beslutningspunkt
- Sikre effektiv kommunikasjon både innenfor gruppen, mot prosjektet og ut mot eksterne interessenter
- Tilrettelegge for gevinstrealisering etter prosjektets slutt

### Prosjektleder:

Navn	Relevant erfaring, kompetanse og eventuell sertifisering
Christine Johnsen	Tjenesteansvarlig for DLR i Sikt.

### Prosjektleder skal:

- Planlegge og gjennomføre prosjektet innenfor de rammene som er gitt fra prosjekteier
- Be prosjekteier om godkjenning i saker som går ut over sin egen myndighet gitt av prosjekteier
- Ta initiativ til å utrede og foreslå eventuelle endringer i prosjektet, som vil bidra til å styrke prosjektets verdi sett i virksomhetens perspektiv
- Utarbeide og vedlikeholde prosjektets planer, og sørge for prosjekteiers tilslutning og godkjenning av disse
- Styre prosjekts gjennomføring i henhold til mål og planer, evt. rapportere avvik og komme med forslag til tiltak
- Bygge opp og lede en prosjektgruppe med riktig kompetanse
- Sørge for god kommunikasjon eksternt og internt i prosjektet

### Referansegruppe:

Følgende personer skal forespørres om å delta i referansegruppen:

Rolle	Navn
Referansegruppemedlem	Rigmor Furu (UIT)
Referansegruppemedlem	Bjarne Nærum (USN)
Referansegruppemedlem	Therese Skarås Skagen (HVL)
Referansegruppemedlem	Willy Gjerde (HKdir)
Referansegruppemedlem	Gry Ane Vikanes Lavik (UIB)
Referansegruppemedlem	TBA

### Referansegruppene skal:

- Være rådgivende overfor prosjektorganisasjonen og delta i drøftinger og gi innspill slik at det arbeidet som gjøres i prosjektet er relevant, faglig forankret og riktig prioritert i forhold til prosjektets mål.

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2



## Øvrige prosjektroller:

Rolle	Navn
Prosjektdeltagere	Prosjektstøtte, interaksjonsdesigner, utviklere, arkitekt (interne og eksterne)

## Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen:

Behov / kompetanse	Navn
Kommunikasjonsavdelinga i Sikt for råd og publisering.	Åshild Berg-Tesdal
Ressurser fra Sikt vil ha roller knyttet til å forplikte institusjoner til å ta i bruk DLR	(Roar Olsen, Terje Mørland, Vegard Moen, Christine Johnsen)
Rådføring med intern arkitekt i Sikt	
Rådføring med porteføljestyling i Sikt, beslutningspunkter, metode og sparring om prosjektledelse v/behov	Julie Storlie

## 7. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING

### Utviklings- og teststrategi/valg av metode

DLR skal videreutvikles:

- med tidlig brukerinvolvering
- etter en smidig utviklingsmetodikk
- med ukentlige prioriteringsmøter
- med svært korte iterasjoner
- med testbasert utvikling
- med nær dialog med brukerrepresentanter for akseptansetesting

Normal iterasjonen vil involvere produkteier, utviklere i 1-5 dager og en kunde som kravstiller og akseptansetester. Både teknisk dokumentasjon og brukerdokumentasjon skal utarbeides parallelt med utviklingen av løsningen.

### Kvalitetsstrategi

Kvaliteten i DLR skal måles gjennom å spørre sluttbrukere om hva som fungerer godt i løsningen og hva som er forbedringsforslag.



## Strategi for implementering og overføring til linjen

Å legge til rette for innføring av DLR er en viktig del av prosjektet og en oppgave er derfor å videreutvikle og tilpasse den allerede utarbeidede metodikken og hjelpemidlene for innføring og gi støtte til innføring.

Siden DLR er en eksisterende tjeneste som i en periode skal videreutvikles parallelt i forvaltning og prosjektet for så å videreutvikles løpende videre i forvaltning, er god representasjon fra forvaltningen helt avgjørende i prosjektet. Mange oppgaver i prosjektet vil derfor løses i tett samarbeid med forvaltning. Tjenesterådet for utdanning utgjør derfor styringsgruppen for prosjektet og når referansegruppen skal oppnevnes vil noen av de samme medlemmene som i arbeidsgruppen for tjenesten i forvaltning forespørres om å delta.

## Usikkerhetsstrategi

Prosjektet gjennomfører jevnlig risikovurderinger.

## Gjennomføringsstrategi

Prosjektet gjennomføres etter smidige utviklingsmetode iht. prosjektveileder og porteføljestyrehåndbok for digitalisering i høyere utdanning og forskning.

Prosjektet vil ha en brukerorientert tjenstedesigntilnærming og benytte metoder som f.eks. brukerreiser og brukertesting for å sikre brukerperspektivet.

## 8. PROSJEKTETS AVHENGIGHETER

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet	Prosjekteier/ systemeier	Håndtering av avhengighet
Nasjonalt Vitenarkiv (NVA)	Har en del like brukstilfeller, hvor det er ønskelig at disse tjenestene er gjenkjennbare. Det er ønskelig å ha en felles back-end med NVA (lagrer metadata og data(ressurs), tildeler DOI m.m.)	Sikt	Det skal utarbeides en felles brukerreise mellom DLR og NVA og det skal gjøres en gjennomgang med en konsekvensvurdering som skal avklare videre backendutvikling.  Evt. (ressurs)diskusjoner mellom NVA og DLR eskaleres til direktørnivå i Sikt.
Datadelings-tjenesten i Sikt	Skal etablere en helhetlig arkitektur for deling av data.	Sikt	Behov for samarbeid og koordinering. uavhengig av plattform/løsning. Spesielt lagring.

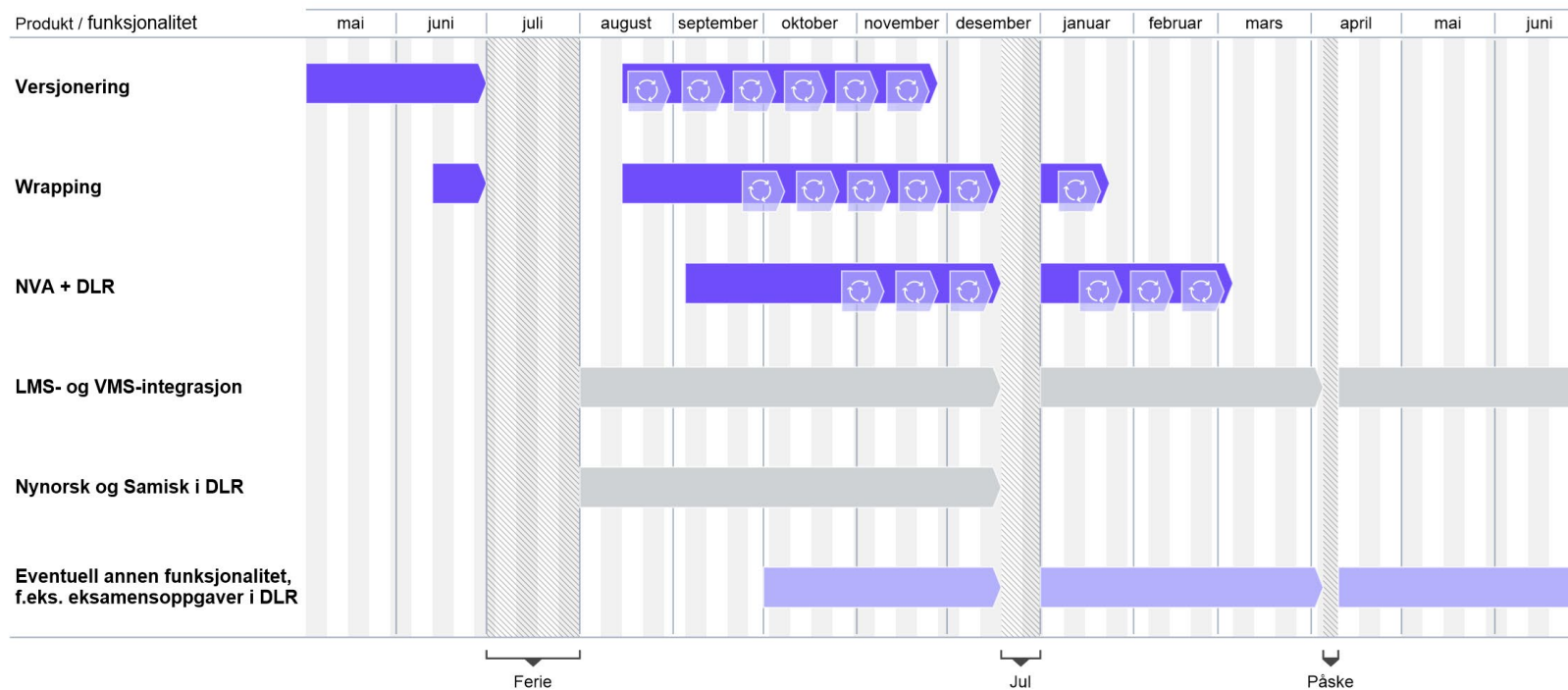
Videoopptaks-tjenester	Tjenester levert av Sikt for å gjøre videoopptak av undervisning	Sikt	Tydlig ansvarsdeling mellom videoopptakstjenesten og DLR. Tydeliggjøre hvem som har ansvaret for å utvikle integrasjoner og hvordan tjenester skal «bundles».
LMS	Integrasjon med LMS, så man kan registrere/hente ressurser gjennom LMS	Sikt /Sektoren	DLR må henge på der underviser «er». Avklare hvor DLR skal være i læringsmiljøet.
Plattform livslang læring	Det er ønskelig å etablere en nasjonal plattform for livslang læring. Det må avklares hvordan DLR kan være en ressurs for dette formålet.	Sikt	Behov for samarbeid og koordinering mellom prosjektene.

## 9. PROSJEKTPLAN

### 9.1. Total gjennomføringsplan for prosjektet

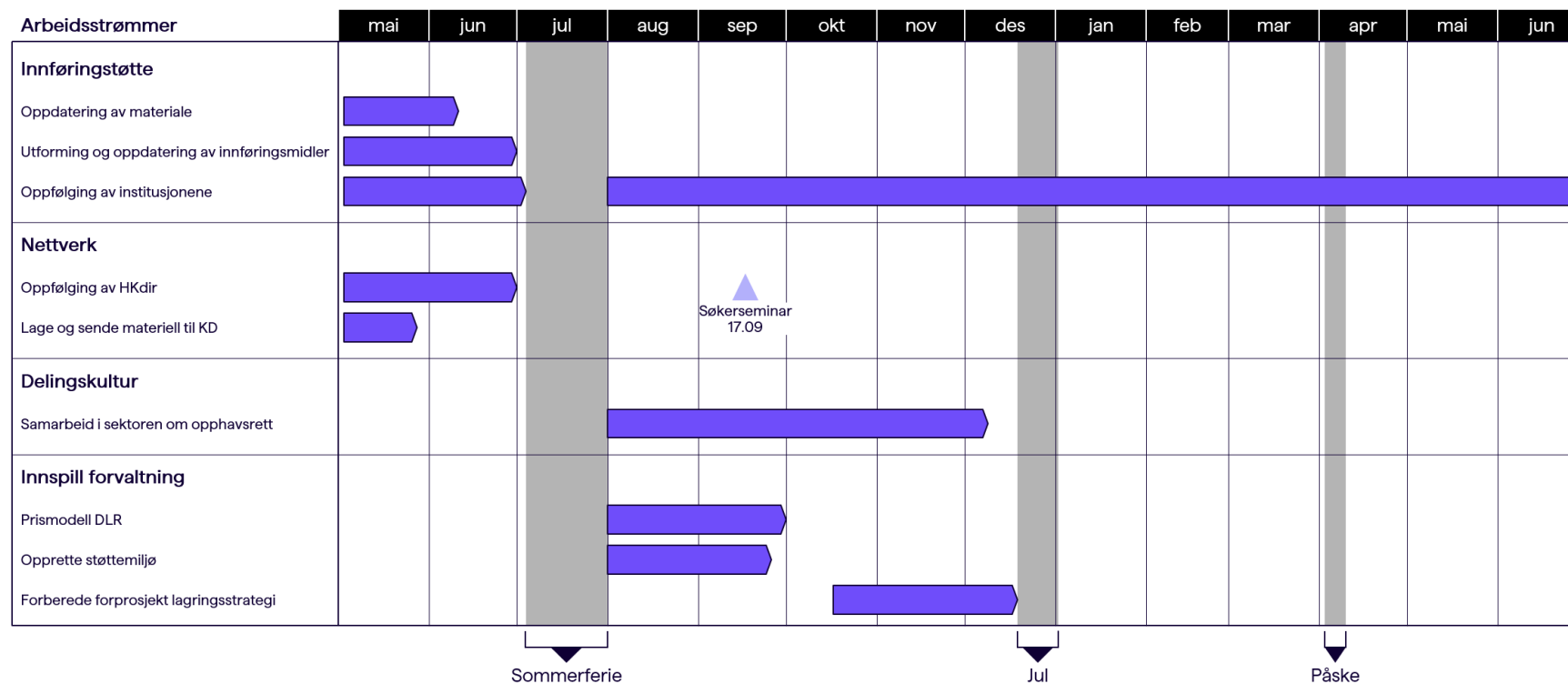
Figurene under viser en aktivitetsplan for prosjektet.

### Design- og utviklingsplan DLR 2022-2023 *Overordnet plan*



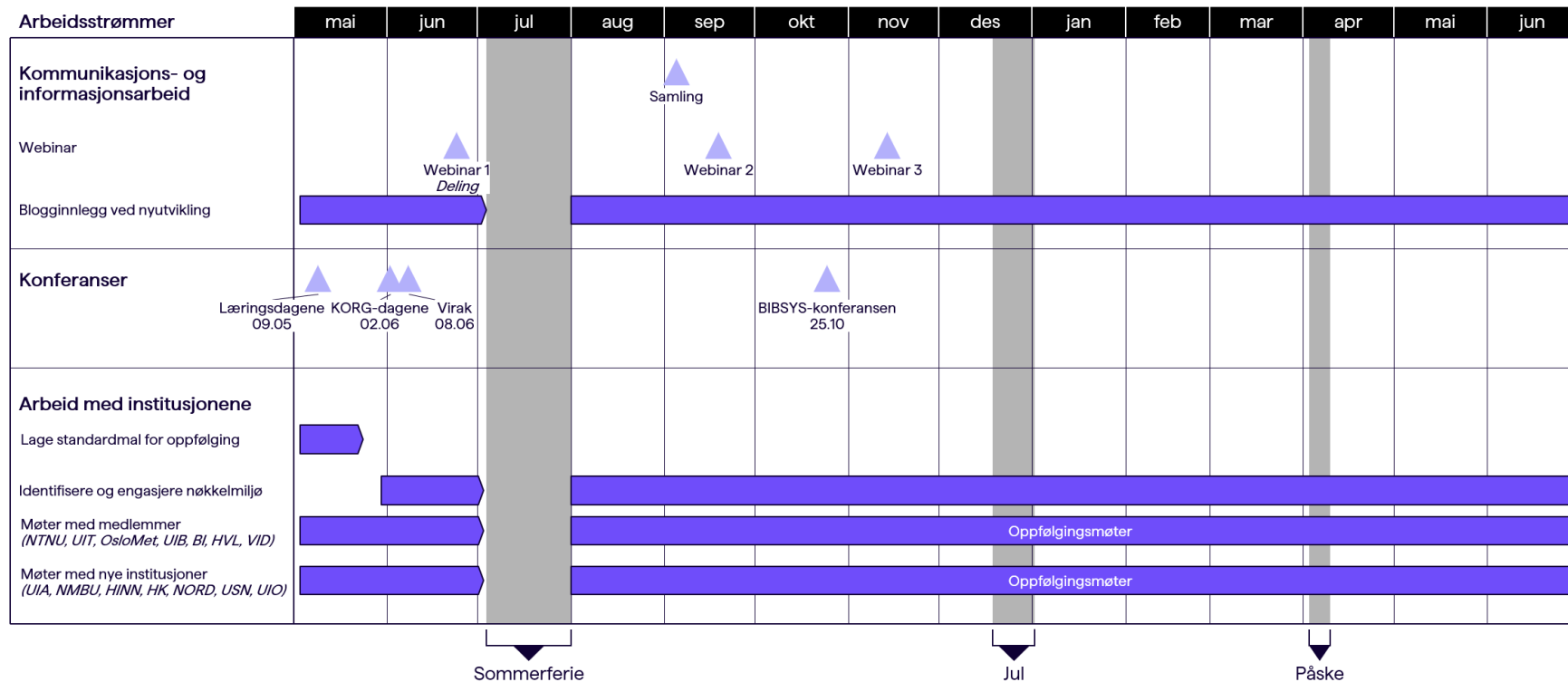
Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

## Kommunikasjonsplan DLR 2022-2023 (1/2)





## Kommunikasjonsplan DLR 2022-2023 (2/2)



Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

**Forklaring på aktiviteter i fremdriftsplanen:****Utvikling:**

## Brukerarbeid:

- Tegne en grov brukerreise for sammenheng til NVA
  - Avklare hva den skal omfatte og intern forberedelse (gjennomgå det vi har og finne ut hva mer vi skal spørre om), avklare hvem vi snakker med
  - Gjennomføre intervju/ ws og beskrive to/tre alternative brukerreiser og beskrive preferanser/viktighet for brukerne
- Kravspesifisering av funksjonalitet og integrasjoner
  - Løpende arbeid i forkant av utvikling
  - Danner grunnlaget for prioritering i referansegruppe og styringsgruppe

## Arkitekturgjennomgang

- Avklaringer knyttet til metadatastandarder, API-vurdering m.m

## • Backendvurdering:

- Hvilke alternative tekniske løsninger finnes det?
- Vurdering av fordeler og ulemper med de ulike alternativene
- Anbefale arkitektur/videre utvikling
- Beslutning videre utvikling backend
- Oppsummere brukerreisearbeid og arkitekturgjennomgang i sammenheng
- Anbefale videre backendutvikling og beskrive konsekvenser ved valget
- Starte moderniseringsarbeidet på backend, ref. anbefalingen over

## Utvikling

- Hvilken funksjonalitet og hvilke integrasjoner som prioriteres høyest baseres på foreløpig kravspesifiseringsarbeid og estimering og avklares i referansegruppe og styringsgruppe.
- Aktuell funksjonalitet og integrasjoner er blant annet:
  - Funksjonalitet: Versjonering, wrapping, favorittmerking
  - Integrasjon: Panopto, Blackboard, Canvas
  - Tilpasninger og integrering på institusjoner
  - Flerspråklighet
  - Oversettelse og innlegging, samisk og nynorsk
  - Utredning og kravspesifisering eksamensoppgaver og integrasjon WiseFlow/Inspira

**Nye institusjoner og kommunikasjon:**

## Informasjonsarbeid

- Utarbeide årshjul for informasjonsarbeid og innføring
- Velge/prioritere institusjoner og nettverk
- Møter med nye institusjoner
  - Gjennomføres som beskrevet i årshjulet
- Skape suksesshistorier
  - Velge områder for å skape suksesshistorier
  - Finne suksesshistoriene (f.eks matematikere, bioingeniører, sykepleienettverket, ExPhil, undervisningspedagoger, eksamensoppgaver md løsningsforslag)
  - Utarbeide dem (tekst, video el)
  - Informere om dem (blogg, webinar)

## Innføringsstøtte

- Konkretisere hva Sikt kan bidra med som innføringsstøtte
  - Gjøre tydeligere i presentasjon til møter med institusjoner (f.eks bidra med å lage innføringsstrategi på hver enkelt institusjon)
  - Bloggpost/Webinar/Tema på fysisk samling
- Fysisk samling
  - Planlegge og gjennomføre
- Forenkle innføring/ tilpasse materiell
  - Lage oppdatere gevinstplaner for institusjonene basert på scenario

## Kommunikasjonsarbeid

- Evaluere kommunikasjonsarbeid i 2021
  - Statistikk på klikk/leste blogginnlegg og deltakere på webinar ol
- Blogginnlegg
  - Velge tema, utarbeide (skrive/intervjue/filme), publisere og informere
- Webinar (3 stk)
  - Velge tema, planlegge (skrive/intervjue/filme), publisere og informere
- Andre kommunikasjonsaktiviteter
  - Delta på konferanser ol

## Delingskultur + annet:

- Innspill til KD i dialogmøter
- Avklare samarbeidsmodeller med HK dir m.fl
- Innspill til/fra arbeidsgruppe UHR
- Prismodell
  - Utarbeide prismodell
  - Synliggjøring av pris og satsing med og uten KD-finansiering og fordeling lagringskostnader (langtidsplan)
- Opprette støttemiljø (a la toppadmin-forum) - tett samarbeid med arbeidsgruppa + brukerarbeid
  - Beskrive bakgrunn, formål, roller og fagområder, omfang
  - Avklare deltakere
  - Forankre og informere
  - Avklare 1. linje Sikt (hele supportkjeden)
- Forarbeid lagringsstrategi (og sammenheng til prismodell)

## 9.2. Budsjett

Totalbudsjett	
	<b>Sum NOK eks MVA</b>
Personalkostnader (prosjektledelse, prosjektstøtte, innføringsstøtte)	2 000 000
Personalkostnader (design, arkitektur og utvikling)	4 300 000
Risikoavsetning	700 000
<b>SUM TOTALBUDSJETT FOR PROSJEKTET</b>	<b>7 000 000</b>



## 9.3. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjektleder rapporterer månedlig til prosjekteier iht. Sikts statusrapporteringssmal, inkludert leveranseplan, økonomistatus og risikovurdering.

## 9.4. Vurdering av prosjektets usikkerheter

### Trusler

Mulig hendelse	Virkning hvis ingen tiltak iverksettes	Tiltak som vil redusere hendelsens sannsynlighet og/eller konsekvens
Manglende interesse i sektoren for å ta i bruk DLR.	For få institusjoner og undervisere tar DLR i bruk, og læringsressurser deles i liten grad.	Prosjektet og Sikt jobber med å sikre forpliktende tilbakemeldinger fra institusjonene om når de skal ta DLR i bruk.
Institusjonene er ikke rigget for lokale innføringsprosjekter	Terskelen for å ta i bruk DLR oppleves høy.	Prosjektet og Sikt må gi informasjon om hva det vil kreve av institusjonene. Institusjonene må gi tilbakemeldinger om når de skal ta DLR i bruk.
Vedvarende behov for teknisk løft/vedlikehold i flere år fremover for DLR		Vurdere mulige finansieringsmåter for videreutvikling av DLR.
Vanskelig å bli enig om konsept videre og utviklingsønsker.		Gode prioriteringsprosesser. Smidig utvikling der det viktigste utvikles først.
Vanskelig å samkjøre med NVA og prosjektene går i ulik retning.		Tett dialog mellom prosjektene. Felles gjennomgang med brukerfokus og tydelige beslutninger om videre utvikling.
NVA-prosjektet blir utsatt	Bakend-utviklingen på DLR må utsettes	Prioritere å gjøre vurderingen av hvordan felles backendutvikling skal gjøres, selv om det er mye å gjøre i NVA-prosjektet

### Muligheter



Mulig hendelse	Virkning hvis hendelsen inntreffer	Stimulerende tiltak
Stor interesse for DLR innenfor enkelte fagområder (eks helse).	Synlig nytte av DLR til hele sektoren / øker motivasjon.	Omprioritere til å legge til rette for innføring mot spesielle fagmiljøer / institusjoner.
DLR prosjektet får betydelig større betydning / interesse for aktører utenfor UH.	Mer innhold tilgjengelig for arbeidsliv og i livslang læringssammenheng. Mulighet for grunnskole og vgs å få tilgang til innhold fra UH-sektoren.	Mulighet til å stimulere mer til bruk av åpne lisenser og format som egner seg til bruk i andre sektorer.

## 10. TOLERANSER

Toleranse	Tillatt avvik i positiv og negativ retning
Tid	3 uker
Kostnad	300 000 NOK inkl mva
Kvalitet/Mål	

Målet er at 4 nye institusjoner har tatt i bruk – toleranse 25%

Prosjektleder rapporterer månedlig til prosjekteier. Avvik over toleransene over rapporteres som gul eller rød risiko.

**11. VEDLEGG**

---

Vedlegg 1: Arbeid med delingskultur