

Styringsdokument

DATADELING I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING

Denne fylles ut ved behandling.

Prosjektnummer: 5197	Saksnummer:	Dokumentversjon: 2.0
Behandlet dato: SG-møte 03.03.2021	Behandlet av prosjekteier og styringsgruppe: Lars Fredrik Hatlehol m.fl.	Utarbeidet av: Finn Filip Finborud (PwC), prosjektleder
Beslutning: Revidere styringsdokumentet ifm. medfinansiering fra Digitaliseringsdirektoratet og utvidet omfanget med ansvar for innføringen av IntArk i sektoren.		
Bemanning av neste fase		Neste fase ferdig:

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

Se kap. 5.1 Prosjektorganisering.

Tentativt påske 2022.

Signatur ved godkjenning (prosjekteier)

Innhold

1.	Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet	5
2.	Prosjektets mål	7
3.	Prosjektomfang.....	8
3.1.	Produktnedbrytningsstruktur	8
3.2.	Beskrivelse av prosjektproduktene	9
3.3.	Avgrensninger	13
3.4.	Avhengigheter	14
3.5.	Andre føringer	15
3.6.	Kriterier for prosjektavslutning	16
4.	Strategi for gjennomføring	18
4.1.	Gjennomføringsstrategi.....	18
4.2.	Konkurransestrategi	18
4.3.	Utviklingsstrategi/valg av metode.....	18
4.4.	Konfigurasjonsstrategi.....	18
4.5.	Teststrategi.....	19
4.6.	Kvalitetsstrategi.....	19
4.7.	Interessenter og kommunikasjonsstrategi.....	19
4.8.	Usikkerhetsstrategi.....	22
4.9.	Strategi for implementering og overføring til linjen	23
4.10.	Gevinster og plan for gevinstrealisering.....	24
5.	Prosjektplan	30
5.1.	Prosjektorganisering.....	30
5.2.	Fremdriftsplan	32
5.3.	Milepæler	33
5.4.	Budsjett.....	34
5.5.	Toleranser.....	35
5.6.	Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer	36
6.	Vedlegg	37
6.1.	Vedlegg til andre prosjektstyringsdokumenter	37
6.2.	Sjekkliste BP3.....	38
6.3.	Ressursavtaler med bidragende institusjoner.....	40

ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
0.9	05.08.2020	Første versjon til behandling i styringsgruppen.	Per Hovde	
1.0	11.08.2020	Vedtatt i styringsgruppen	Per Hovde	
1.1	21.09.2020	Oppdatert avhengigheter	Finn Filip Finborud	
1.9	23.02.2021	Oppdatert for fase 2 inkl. medfinansiering	Finn Filip Finborud	
2.0	03.03.2021	Vedtatt i styringsgruppen	Finn Filip Finborud	Styringsgruppen

DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
0.9	06.08.2020	Prosjekteier Lars Fredrik Hatlehol, Prosjektstyret
1.9	03.03.2021	Prosjekteier og styringsgruppe
2.0	13.09.2021	Porteføljekontoret og Digitaliseringsstyret

1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

Prosjektforslaget blant annet bakgrunn i Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning. Arbeid med datadeling er sentralt for å realisere mange av handlingsplanens initiativer innenfor utdanning, forskning, administrasjon og IMD. En rekke målbilder og initiativer fra alle fagområder peker på behov for datadeling.

I tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet (KD) til Unit for 2020 er det nedfelt at Unit skal arbeide videre for at sektoren får felles integrasjonsplattformer som understøtter behovene i det digitale læringsmiljøet.

UH:INTArk-prosjektet som tidligere er gjennomført i regi av UH-IT har utarbeidet et forslag til referansearkitektur for deling av data og testet ut denne gjennom en *proof-of-concept*. UH:INTArk danner grunnlag for å starte opp dette prosjektet som skal videreutvikle og operasjonalisere referansearkitekturen for høyere utdanning og forskning.

Behovene forsterkes av fellesprosjekter i sektoren hvor det er identifisert store, akutte behov knyttet til deling av data med andre tjenester for å oppnå effektive arbeidsprosesser. Dette gjelder særlig de store prosjektene i BOTT-regi for etablering av fellesløsninger på økonomi og lønn (BOTT:ØL) og saksbehandling og arkiv (BOTT:SA) og et felles identitets- og tilgangsstyring (IAM) som skal dekke helt sentrale arbeidsprosesser i sektoren. Ved å legge til rette for at disse prosjektene kan benytte felles referansearkitektur for å dekke sine datadelingsbehov, dannes grunnlag for økt samarbeid og gjenbruk mellom institusjonene, som igjen vil gi kostnadsbesparelser og økt kvalitet for sluttbrukere.

Det er også behov for å se på datadeling i kontekst av mer brukernær innovasjon. Det innebærer at bl.a. studenter, lokale IT-avdelinger og Ed Tech leverandører gis mulighet til å bygge lettvekts brukerapplikasjoner gjennom tilgang til data både fra de tunge tjenestene og mer smale tjenester som timeplan-/bookingsystem, posisjonsdata, etc. Smart Campus (Uninett) er et eksempel på et slikt konsept.

I den tverrsektorielle digitaliseringsstrategien *Én digital offentlig sektor*¹ er det formulert mål frem mot 2025 og innsatsområder for å oppnå målene i denne perioden:

- Brukerne skal settes i sentrum gjennom utvikling av mer sammenhengende tjenester basert på viktige livshendelser
- Offentlig sektor skal samhandle bedre om digitale tjenester og effektivisere ressursbruken gjennom styrket samordning på tvers av forvaltningsnivåer og sektorer, og systematisk uthenting av gevinster fra digitalisering
- Data skal i større grad deles og gjenbrukes i offentlig sektor, og åpne data skal publiseres for innovasjon og verdiskaping i næringslivet
- Nasjonal digital samhandling og tjenesteutvikling, fellesløsninger og felles arkitekturer, skal etableres i et helhetlig og overordnet styrt og koordinert økosystem
- Samarbeid med privat sektor på digitaliseringsområdet skal styrkes for å oppnå bedre og mer effektive tjenester og for å legge til rette for innovasjon

Dette prosjektet vil understøtte flere av disse innsatsområdene.

Videre har prosjektet fått medfinansiering fra Digitaliseringsdirektoratet på 10 MNOK fordelt over tre kalenderår (2020-2022). Medfinansieringen skal forsterke prosjektets gjennomføringskraft og bidra til å

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/en-digital-offentlig-sektor/id2653874/>

realisere de resultat- og effektmålene som ble beskrevet i medfinansieringssøknaden. Disse sammenfaller i stor grad med allerede vedtatte mål og omfang for prosjektet i tidligere versjon av styringsdokumentet.

Prosjektet delfinansierer moderniseringen av Felles Studentsystem mht. hva som må gjøres for å «plattformisere» denne og skape et tydeligere skille mellom data og funksjoner. Dette gir større fleksibilitet og effektivitet i arbeidet med å lage gode integrasjoner for deling av data i FS med andre tjenester. Det er naturlig at dette arbeidet utføres innenfor de felles rammer for datadeling som dette prosjektet skal ivareta gjennom et felles rammeverk.

2. PROSJEKTETS MÅL

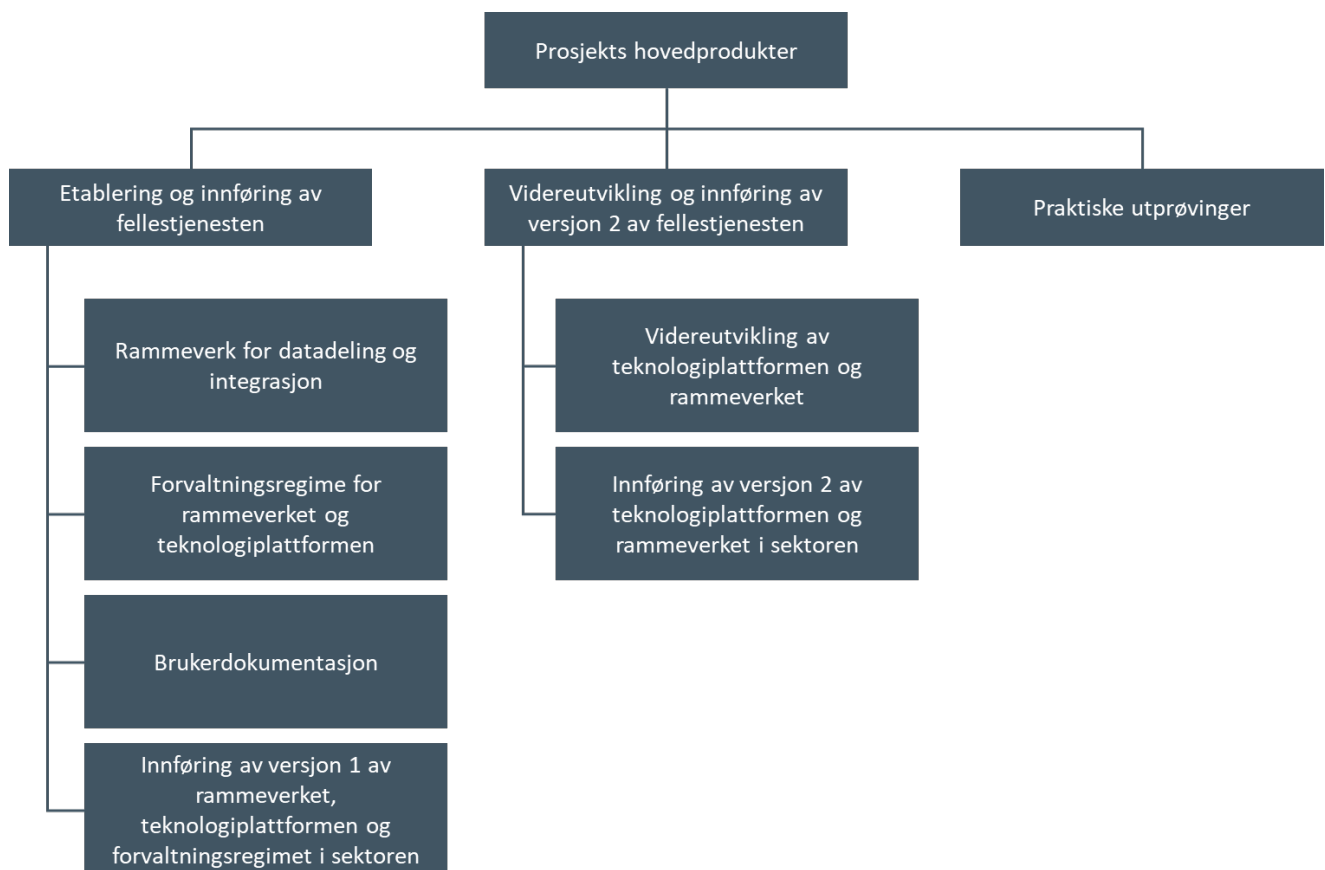
Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Sektormål: - Ønsket fremtidig situasjon etter at gevinstene er realisert.	Effektiv informasjonsforvaltning i sektoren gjennom felles økt deling av data basert på felles infrastruktur som understøtter et økosystem for sektorens data	Det er enkelt å få oversikt over sektorens data og kriterier for å ta de i bruk. Det foreligger mekanismer for å autorisere for tilgang til bruk av data basert på kriterier for tilgang. Det foreligger mekanismer som sikrer at data ikke kan brukes uten gyldig autorisasjon.
Effektmål: - Hvilke konkrete endringer skal prosjektet føre til?	<ul style="list-style-type: none"> Økt deling av data innad i sektoren og med andre sektorer Økt effektivitet mht. å etablere og vedlikeholde integrasjoner mellom tjenester gjennom felles arkitektur-prinsipper og en felles plattform for deling av data Mer data til innovasjon 	Sektorens data er beskrevet og tilgjengeliggjort via datadelingsplattformen. Økt innovasjon med basis i sektorens data. Fornøyde konsumenter av data. Høyere kvalitet i utdanningen.
Resultatmål / Prosjektprodukt: - Hva skal prosjektet levere? - Hva er hovedproduktene?	<ol style="list-style-type: none"> Etablering og innføring av en fellestjeneste for datadeling i sektoren, inkl. felles rammeverk og teknologiplattform for datadeling og integrasjon. Videreutvikling og innføring av versjon 2 av fellestjenesten. 	Fellestjenesten, inkl. rammeverket, er tatt i bruk av alle statlig eide institusjoner i sektoren.

3. PROSJEKTOMFANG

Prosjektet skal utvikle og innføre et helhetlig rammeverk og teknologiplattform for datadeling og integrasjon i høyere utdanning og forskning. Prosjektet skal ta utgangspunkt i den eksisterende integrasjonsarkitekturen og teknologiplattformen UH:IntArk, og videreutvikle denne slik at den bedre støtter behov for datadeling mellom institusjoner i sektoren og med eksterne aktører utenfor sektoren samt er avstemt mot Digitaliseringsdirektoratets nasjonale referansearkitektur for datadeling. Prosjektet skal også utarbeide et forvaltningsregime for rammeverket og teknologiplattformen, som skal operasjonaliseres ved å etablere en fellestjeneste for UH:IntArk.

3.1. Produktnedbrytningsstruktur

Prosjektets leveranser er inndelt i tre overordnede hovedprodukter som igjen består av delprodukter.



3.2. Beskrivelse av prosjektproduktene

Hoved- og delprodukter	Beskrivelse
1 Etablering og innføring av fellestjenesten	<p>Med utgangspunkt i den eksisterende integrasjonsarkitekturen og teknologiplattformen UH:IntArk, skal prosjektet etablere og innføre fellestjenesten i sektoren. Dette inkluderer følgende delprodukter:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Et felles rammeverk for datadeling og integrasjon i sektoren.1.2 Et forvaltningsregime for rammeverket og teknologiplattformen.1.3 Brukerdokumentasjon.1.4 Innføring av versjon 1 av rammeverket, teknologiplattformen og forvaltningsregimet i sektoren. <p>Prosjektet skal både ifm. rammeverket, teknologiplattformen og forvaltningsregime gå opp ansvarsdelingen mellom de sentrale aktørene med et fremtidig ansvar for disse og institusjonene som er brukere av rammeverket og tjenesten.</p> <p>Delproduktene er mer detaljert beskrevet under.</p>

1.1 Rammeverk for datadeling og integrasjon	<p>Rammeverket skal legge til rette for samarbeid om datadeling i og mellom institusjoner samt med tredjeparter utenfor sektoren, f.eks. eksterne applikasjonsutviklere.</p> <p>Leveransen omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Konseptuell beskrivelse av infrastruktur for datadeling og integrasjoner internt i institusjonene, på tvers av institusjoner og i samhandling med nasjonale felleskomponenter.• Referansearkitektur for datadeling i UHF-sektoren, basert på Digitaliseringsdirektoratets nasjonale referansearkitektur for datadeling.• Prosesser & rutiner, roller & ansvar, retningslinjer og anbefalinger for:<ul style="list-style-type: none">○ samarbeid om datadelingsbehov i sektoren,○ hvordan integrasjoner for datadeling etableres,○ utforming av APIer, datasett og notifikasjoner,○ informasjonsforvaltning i sektoren iht. «Orden i eget hus», inkl. harmonisering av databegreper,○ bruk av nasjonale felleskomponenter, f.eks. Felles datakatalog.• Retningslinjer og anbefalinger for hvordan teknologiplattformen skal brukes av institusjonene, f.eks.:<ul style="list-style-type: none">○ Navnestandarder○ Bruk av «planer» for tilgangsstyring til APIer i Gravitee○ O.l.
1.2 Forvaltningsregime for rammeverket og teknologiplattformen	<p>Leveransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Styringsprinsipper, roller, ansvar og prosesser for forvaltning av rammeverket.• Styringsprinsipper, roller, ansvar og prosesser for drift og forvaltning av teknologiplattformen.• Roller, ansvar og prosesser for support relatert til bruk av rammeverket og teknologiplattformen.• Roller, ansvar og prosesser for forvaltning av brukerdokumentasjonen.• Kostnadsmodell for fellestjenesten.
1.3 Brukerdokumentasjon	<p>Gjelder både for rammeverket og teknologiplattformen.</p> <p>Brukerdokumentasjonen skal spisses mot ulike målgrupper, inkl. eksterne leverandører som er konsumenter av data og eksterne leverandører som er produsenter av data.</p>

1.4 Innføring av versjon 1 av rammeverket, teknologiplattformen og forvaltningsregimet i sektoren	<p>Innføre dagens versjon av rammeverket og teknologiplattformen og sikre at det blir tatt i bruk og etterlevd iht. intensjonen.</p> <p>Leveransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utarbeide innføringsstrategi og -plan.• Sikre at det blir utført en ROS-analyse på teknologiplattformen og fellestjenesten.• Støtte og følge opp at fellestjenesten blir etablert iht. forvaltningsregimet og rammeverket, inkl. sikre at teknologiplattformen blir tilgjengeliggjort for institusjonene.• Kommunisere med institusjonene, drive endringsledelse og sikre at det blir etablert et mottaksapparat i institusjonene.• Utarbeide opplæringsstrategi og -plan.• Utarbeide opplæringsmateriell.• Gjennomføre nødvendig opplæring.• Utføre og lede nullpunktsmåliger for gevinstrealiseringen iht. medfinansieringssøknaden i samarbeid med institusjonene.• Sikre at det blir etablert gevinstrealiseringsplaner og gevinstansvarlige i institusjonene iht. medfinansieringsordningen til Digitaliseringsdirektoratet.• Følge opp gevinstrealiseringen lokalt i prosjektets levetid og overlevere oppfølgingsansvaret til sentral gevinstkoordinator i linja når prosjektet avsluttes.
2 Videreutvikling og innføring av versjon 2 av fellestjenesten	<p>Prosjektet skal videreutvikle og innføre versjon 2 av fellestjenesten i sektoren. Dette inkluderer følgende delprodukter:</p> <p>2.1 Videreutvikle teknologiplattformen og rammeverket</p> <p>2.2 Innføre versjon 2 av teknologiplattformen og rammeverket i sektoren</p> <p>Delproduktene er mer detaljert beskrevet under.</p>

2.1 Videreutvikling av teknologiplattformen og rammeverket	<p>Videreutvikle teknologiplattformen og rammeverket til versjon 2, for å legge bedre til rette for datadeling i sektoren.</p> <p>Leveransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• En videreutviklet referanse- og løsningsarkitektur for API-management i en nasjonal kontekst.• En videreutviklet referanse- og løsningsarkitekturen for notifikasjoner i nasjonal kontekst.• En evt. videreutvikling av rammeverket for øvrig.• Et veikart med konkrete tiltak for realisering av versjon 2 av teknologiplattformen.• Realisering av versjon 2 av teknologiplattformen. Dette kan medføre behov for anskaffelser og utvikling av nye felleskomponenter eller tjenester. Dette vurderes ifm. utarbeidelse av løsningsarkitektur og veikart for versjon 2.
2.2 Innføring av versjon 2 av teknologiplattformen og rammeverket i sektoren	<p>Innføre versjon 2 av rammeverket og teknologiplattformen og sikre at versjon 1 blir faset ut.</p> <p>Leveransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utarbeide innføringsstrategi og -plan for versjon 2.• Støtte og følge opp at fellestjenesten blir justert.• Kommunisere med institusjonene, drive endringsledelse og sikre at det blir etablert et mottaksapparat for versjon 2 i institusjonene.• Utarbeide opplæringsstrategi og -plan for versjon 2.• Utarbeide opplæringsmateriell for versjon 2.• Gjennomføre nødvendig opplæring.• Sikre at gevinstplaner og gevinstrealiseringsplaner blir oppdatert.

3 Praktiske utprøvinger	<p>Leveransen omfatter eksperimentering og praktisk utprøving av rammeverket, teknologiplattformen og forvaltningsregimet, med formål om å få erfaringer som kan brukes inn i videreutvikling og innføring og endringsledelse. Det kan være både aktiviteter i datadelingsprosjektet eller finansiering av aktiviteter i andre prosjekter og initiativer, som oppfyller prosjektets behov for utprøving.</p> <p>Foreløpig identifiserte initiativer:</p> <p>3.1 Et datadrevet innovasjonssamarbeid mellom en eller flere UH-institusjoner og en eller flere Edtech-leverandører.</p> <p>3.2 Utvikling av «Nytt FS-API for BOTT:SA».</p> <p>3.3 Tilpasning av eksisterende fellesintegrasjoner til versjon 2 av rammeverket og teknologiplattformen.</p> <p>3.4 Sikre at rammeverket og teknologiplattformen støtter vitnemålsportalens behov for samtykkebasert datadeling med bruk av Altinn samtykke.</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3. Avgrensninger

Avgrensning	Konklusjon
1. Utvikling av integrasjoner, APIer og datasett	<p>Prosjektet skal ikke utvikle egne integrasjoner, APIer eller datasett, med mindre dette er ledd i å prøve ut videreutvikling av arkitekturen og/eller den tekniske integrasjonsarkitekturen. Konkrete integrasjoner og API-er utvikles i tilknytning til den enkelte tjeneste eller i egne prosjekter, men med basis i retningslinjer som gjelder for rammeverket.</p>
2 Begrepharmonisering	<p>Prosjektet skal levere en beskrivelse av prosesser & rutiner, roller & ansvar, retningslinjer og anbefalinger for informasjonsforvaltning i sektoren, inkl. harmonisering av databegreper. Prosjektet skal imidlertid ikke utføre eller fasilitere arbeid med harmonisering av begreper. Prosjektet skal altså foreslå hvordan arbeidet skal foregå, men ikke utføre arbeidet.</p>
3. Etablering av fellestjenesten	<p>Prosjektet skal utarbeide et forslag til omforent forvaltningsregime. Etableringen av tjenesteleveranseorganisasjonen og operasjonaliseringen av forvaltningsregimet er et linjeansvar i de virksomhetene/enhetene som skal levere fellestjenesten, og er dermed ikke en del av prosjektets omfang. Prosjektet må allikevel overlevere forslaget til forvaltningsregime, gi opplæring i rammeverket og teknologiplattformen til tjenesteleveranseorganisasjonen, og følge opp at tjenesten blir etablert. Prosjektet må videre koordinere med de tjenesteansvarlige, for å sikre en god innføring av rammeverket og teknologiplattformen i resten av sektoren, som er prosjektets ansvar.</p>

4 Etablering av et felles integrasjonsteam («UH:INT»)	<p>Prosjektet inkluderer ikke utredning eller etablering av et felles integrasjonsteam i sektoren for utvikling, drift og forvaltning av fellesintegrasjoner – tilsvarende BOTT:INT.</p> <p>Prosjektet anerkjenner imidlertid at det vil bli krevende å realisere en del av gevinstene uten at det etableres et slikt samarbeid i sektoren. Så dette anses som en viktig forutsetning for gevinstrealiseringsplanen.</p>
5 Gevinstrealisering	<p>Prosjektet gjør det mulig å realisere en del gevinster relatert til datadeling i sektoren, men prosjektet er ikke ansvarlig for hverken datadelingen eller gevinstrealiseringen. Det er et linjeansvar i institusjonene i sektoren. Prosjektet skal imidlertid følge opp at det blir utført nullpunktsmålinger og etablert gevinstrealiseringsplaner og gevinstansvarlige i institusjonene iht. krav i medfinansieringsordningen til Digitaliseringsdirektoratet.</p>

3.4. Avhengigheter

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengigheten	Prosjekteier/ systemeier	Håndtering av avhengighet
Etablering av et felles integrasjonsteam («UH:INT»)	Etablering av et felles integrasjonsteam er komplementært til IntArk, og gevinstrealiseringen er avhengig av at begge deler kommer på plass.	IT-BOTT Integrasjonsrådet	Prosjektleder er fast deltaker i IT-BOTT integrasjonsråd
Nasjonale referansearkitekturer for deling av data, herunder nasjonale felleskomponenter som Felles Datakatalog, Feide, Maskinporten og Altinn autorisasjon	Prosjektet skal følge disse	Digitaliseringsdirektoratet	Prosjektet må forholde seg til disse og sikre at datadelings-rammeverket kan samspille med disse.
Felles prosjekt for identitets- og tilgangsstyring (IAM)	Integrasjoner for utveksling av data samt mulig behov for videreutvikling av UH:Intark	Uninett	Tett dialog mellom prosjektene gjennom bemanning av styringsgruppe og prosjektteam.
BOTT økonomi og lønn (BOTT:ØL)	Mulig behov for videreutvikling av UH:IntArk	BOTT (UiB, UiO, UiT, NTNU)	Prosjektleder er fast deltaker i IT-BOTT integrasjonsråd
BOTT saksbehandling og arkiv (BOTT:SA)	Mulig behov for videreutvikling av UH:IntArk	BOTT	Prosjektleder er fast deltaker i IT-BOTT integrasjonsråd

BOTT masterdata management (BOTT:MDM)	Koordineringsbehov	BOTT	Sikre at prosjektet involveres i prosesser knyttet til MDM i BOTT-prosjektene
Tilgjengeliggjøring av data fra FS (FS 2.0)	Koordineringsbehov knyttet til utforming av APLer	Unit	Tett samarbeid mellom arkitekt- og utviklerressurser i Unit i arbeidet med FS 2.0 og datadelingsprosjektet
KUDAF-prosjektet	Overlappende delleveranser. Bør sikte mot at KuDaF-prosjektet tar hovedansvar for de overlappende leveransene, mens Datadelingsprosjektet tar ansvar for løsningsdesign for realisering av målbildet fra KVU-forprosjektet.	Unit	Felles leveranseansvarlig for de overlappende leveransene.
Prosjektet «Tilgjengeliggjøring og deling av administrativ informasjon om forskningsprosjekter» (TILDE)	Utvide datadelingsrammeverket til å dekke referansearkitektur og retningslinjer for design av felles masterdatakilder	Unit	Samarbeidsmøter med arkitekt/ produkteier i prosjektet ifm. konseptfasen og løsningsdesignet.
Digitaliseringsdirektoratets arbeid med å lage en referansearkitektur for føderert tilgangsstyring på nasjonalt nivå.	IntArk v2s løsning for føderert tilgangsstyring for UH-sektoren bør ivareta den fremtidige nasjonale referansearkitekturen for dette temaet.	DigDir	Ressurser i prosjektet deltar i DigDir's samarbeidsgrupper for referansearkitektur nasjonalt.

3.5. Andre føringer

3.5.1. Politiske føringer nedfelt i strategier og retningslinjer

Prosjektet er underlagt flere politiske føringer nedfelt i strategier og retningslinjer:

- Den tverrsektorielle digitaliseringsstrategien, «Én digital offentlig sektor»
- Digital agenda for Norge
- Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren
- «Orden i eget hus»
- Nasjonale referansearkitekturer
- Digitaliseringsdirektoratets overordnede arkitekturprinsipper for offentlig sektor fra 2020 gir føringer for utforming og gjennomføring av datadeling. Etterlevelse av prinsippene øker evnen til samhandling i høyere utdanning og forskning og med øvrig offentlig sektor. Prinsippene bidrar også til mer brukerorienterte tjenester med reduserte kostnader.

Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning definerer målbilder og initiativer for deling av data. Som spesifisert i handlingsplanen er målene gyldige også for helsesektoren og forskningsinstituttene. Denne føringen betyr at tjenestene for datadeling må fungere også i denne delen av målgruppen.

Det er gjennom UH:IntArk definert en referansearkitektur som inneholder forslag til begreper, forvaltningsroller, forvaltningsrutiner, føringer, utvalgte brukstilfeller og prosessstegninger, samt en beskrivelse av samhandlingsmønstrene eMelding, eNotifikasjon og eOppslag. Etter at UH:IntArk ble gjennomført, har Digitaliseringsdirektoratet publisert temaområdet Datadeling som en del av den nasjonale arkitekturen, samt utarbeidet nasjonale referansearkitekturer for eMelding, eOppslag og ePublisering. Rammeverk for datadeling og integrasjon i høyere utdanning og forskning må harmoniseres med føringene innenfor temaområdet Datadeling.

Unit hadde i perioden januar 2019 – januar 2020 ansvaret for en forenklet konseptvalgutredning (KVU) som skulle utrede og anbefale en infrastruktur for å sikre rask, rimelig og sikker tilgang til data i kunnskapssektoren (dvs. hele KDs ansvarsområde, inkl. integrering). Videre at den skulle muliggjøre for å koble data på tvers av kilder, også i andre sektorer. Utredningen *Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren*² ble overlevet KD 28. januar 2020. Etter en høringsrunde blant alle KDs underetater, alle universitet og høyskoler, utvalgte aktører i andre sektorer og noen andre departementer, har KD besluttet å gå videre med anbefalingene i rapporten. Unit har fått ansvar for å gjennomføre et forprosjekt som skal detaljere utredningens anbefalte konsept videre. Forprosjektet startes høsten 2020 og vil vare ut september 2021. I tillegg har KD vedtatt å gi Unit rollen som koordinerende aktør med et overordnet ansvar for å sikre en helhetlig informasjonsforvaltning i hele KDs sektor gjennom å realisere den foreslåtte infrastrukturen og etablere et økosystem for data i sektoren. Dette arbeidet vil være premissgivende for datadelingsprosjektet. Det forventes betydelig synergi mellom disse prosjektene.

3.5.2. Rettslige reguleringer

Prosjektet skal sikre at dets leveranser legger til rette for å tilfredsstille kravene til informasjonssikkerhet og personvern i henhold til gjeldende regelverk.

3.5.3. Prinsipielle spørsmål

Ingen.

3.6. Kriterier for prosjektavslutning

Prosjektet kan enten gjennomføres i sin helhet slik det er planlagt, eller arbeidet kan overleveres til linjen før prosjektet har fullført alle planlagte leveranser. For at prosjektet skal kunne avsluttes på en god måte bør følgende kriterier være oppfylt:

- Rammeverket er ferdig utarbeidet og forankret i sektoren og overlevert til en forvaltningsorganisasjon.
- Teknologiplattformen er tilgjengelig for alle institusjoner som ønsker å ta den i bruk, og den har blitt overlevert til en forvaltningsorganisasjon.

² <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/ny-utredning-med-anbefalinger-om-fremtidig-delning-av-data-i-utdanningssektoren/id2689093/>

- Brukerdokumentasjon har blitt utarbeidet og kvalitetssikret, og publisert på egnet sted, samt overlevert til en forvaltningsorganisasjon.
- Arbeidet med å innføre rammeverket og teknologiplattformen i sektoren har minimum gjennomført pilotinnføring og validert at innføringsregimet fungerer godt. Dersom prosjektet skal avsluttes før innføringen til alle statlige institusjoner i sektoren er fullført må gjenstående innføringsplaner og -ansvar ha blitt overlevert til tjenesteleveranseorganisasjonen.
- En forvaltnings-/tjenesteleveranseorganisasjon har blitt etablert og har overtatt ansvaret for prosjektets produkter.
- Det har blitt utført nullpunktsmålinger for gevinstmåling.
- Det har blitt etablert gevinstrealiseringsplaner og gevinstansvarlige i institusjonene samt en felles gevinstkoordinator iht. medfinansieringsordningen.
- Det har blitt utarbeidet en omforent løsningsarkitektur for versjon 2 av rammeverket og teknologiplattformen, som er avstemt med Digitaliseringsdirektoratets nasjonale referansearkitekturer og KUDAFs arkitektur, samt veikart med konkrete tiltak for realisering av løsningsarkitekturen. Dersom prosjektet skal avsluttes før versjon 2 har blitt realisert og ferdig innført til alle statlige institusjoner i sektoren, må gjenstående planer ha blitt overlevert til de som får ansvaret for å realisere og gjennomføre dette.
- Nytt FS-API for BOTT:SA har blitt realisert eller ansvaret overlevert.

4. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING

4.1. Gjennomføringsstrategi

Prosjektet gjennomføres iht. prosess og metode for prosjekt- og porteføljestyling av digitalisering i høyere utdanning og forskning. Overordnet prosjekttilnærming følger Prosjektveiviseren fra Digitaliseringsdirektoratet.

Prosjektet vil ha en brukerorientert tjenstedesigntilnærming og benytte metoder som f. eks brukerreiser for å sikre brukerperspektivet der hvor det er relevant.

4.2. Konkurransestrategi

Det er i skrivende stund ikke planlagt anskaffelser av programvare/lisenser i prosjektet. Som nevnt i beskrivelsen av delprodukt «2.1 Videreutvikling av teknologiplattformen og rammeverket» kan det bli aktuelt å anskaffe programvare/lisenser som en del av realiseringen av versjon 2 av teknologiplattformen. Dette utredes ifm. utviklingen av løsningsarkitekturen og veikartet for versjon 2 av teknologiplattformen.

Innføringen av versjon 1 er ikke avhengig av anskaffelser av programvare/lisenser.

Det kan bli behov for anskaffelse av ekstern konsulentbistand til prosjektet. I så fall vil fortrinnsvis Units eksisterende rammeavtaler blir benyttet.

En evt. offentlig anskaffelse, vil gjennomføres i samarbeid med Units innkjøpsavdeling.

4.3. Utviklingsstrategi/valg av metode

Prosjektet skal, som nevnt, videreutvikle UH:IntArk som teknisk plattform for datadeling i høyere utdanning og forskning. Dette vil gjøres gjennom utprøving av konkrete brukstilfeller og identifisering av eventuelle mangler i plattformen, eller behov for endring for å understøtte brukstilfellene. Nye behov til plattformen vil utredes fortløpende og resultere i løsningsforslag for endring/utvidelse av plattformen for å tilfredsstille behovene, samt akseptanskriterier for validering av løsningen. Konkret videreutvikling av plattformen gjøres i henhold til smidig utviklingsmetodikk. Teknisk dokumentasjon og brukerdokumentasjon skal utarbeides parallelt med utviklingen av plattformen.

4.4. Konfigurasjonsstrategi

All kildekode som produseres av prosjektet lagres og versjoneres gjennom tjenesten «Public GitHub».

UH:IntArk kjøres pr. i dag i skyløsningen UH-IaaS³ som er levert som et samarbeid mellom UiO og UiB.

Prosjektet må i samarbeid med UiO og UiB sikre at denne løsningen skaleres til å dekke alle institusjonene i høyere utdanning og forskning.

³ <https://www.uio.no/tjenester/it/hosting/iaas/>

4.5. Teststrategi

Utarbeides når det blir aktuelt.

4.6. Kvalitetsstrategi

Leveransene i prosjektet sikres gjennom praktisk utprøving av brukstilfeller som er avhengig av de enkelte leveransene og de akseptansekriteriene som er definert for å validere funksjonaliteten som utvikles i prosjektet.

Rammeverket vil forankres hos institusjonene gjennom åpne høringer.

Løsningsarkitektur vil kvalitetssikres og forankres gjennom referansegruppen med arkitekter fra sektoren.

4.7. Interessenter og kommunikasjonsstrategi

Interessenter

Interessent (navn på virksomhet o.l.)	Hvilken interesse har disse i prosjektet? (f.eks. gevinstei, samarbeidspartner, premissgiver, osv.)
Fagutvalg for infrastruktur, mellomvare og data (IMD)	Premissgiver og koordinator inn mot institusjonene
Fagutvalgene for utdanning, forskning og administrasjon	Premissgivere og koordinatorene inn mot institusjonene
Unit	Ansvarlig for rammeverket, gevinstei for sine tjenester
Uninett	Samarbeidspartner Feide og felles identitets og tilgangsstyring (IAM), og API Management. Bidrar med kompetanse og kapasitet i prosjektgruppen.
BOTT Integrasjonsråd	Representanter for dagens brukere av rammeverket og teknologiplattformen i BOTT-samarbeidet, herunder BOTT:ØL og senere BOTT:SA.
IAM-prosjektet	Brukere av rammeverket og teknologiplattformen ifm. implementering av fellesintegrasjoner tilknyttet Felles IAM.
UH-IT, forum for IT-ledere	Premissgiver
Universiteter og høyskoler	Brukere av rammeverket og teknologiplattformen. Gevinstei
Forskningsinstitusjoner, inkl. universitetssykehus	Brukere av rammeverket og teknologiplattformen. Gevinstei
Offentlige tjenestetilbydere	Samarbeidspartnere

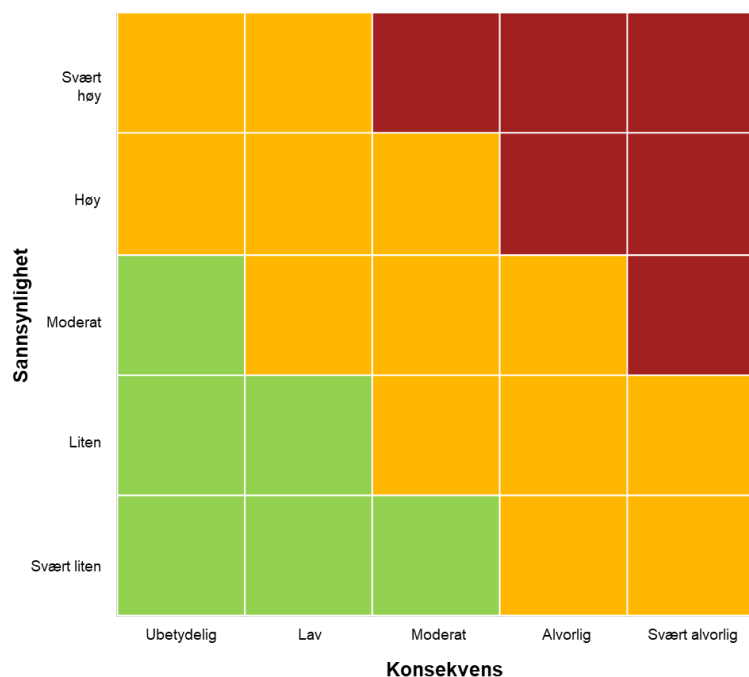
Kommersielle tjenesteleverandører	Samarbeidspartnere. Gis mulighet til å skape innovasjon gjennom bedre tilgang til data fra høyere utdanning og forskning.
Digitaliseringsdirektoratet	Premissgiver og samarbeidspartner.
Kunnskapsdepartementet	Premissgiver

Kommunikasjonsstrategi

Interessent (navn)	Mål med kommunikasjonen	Budskap	Kommunikasjonsform	Når? / Ved milepæl?	Ansvarlig
Universiteter og høyskoler, forskningsinstitusjoner, inkl. universitetssykehus	Informasjon og ansvarsoverføring	<ul style="list-style-type: none"> • Informere om hensikt og gevinstpotensial for datadelingsrammeverket. • Motivere for å ta rammeverket i bruk. • Følge opp og gi støtte til institusjonene. • Tydeliggjøre at gevinstansvaret ligger hos den enkelte institusjon. • Tydeliggjøre at institusjonene selv er ansvarlig for vurdering av personvernkonsekvenser ved deling av data og at disse må gjøres løpende når nye data skal deles. 	<p>Nyhetsbrev</p> <p>Innlegg i møter i UH-IT</p> <p>Nettmøter (webinarer)</p>	Når rammeverket er klar for bred utrulling og videre gjennom prosjektets levetid. Ansvaret overføres deretter til forvaltningsregimet for datadelingsrammeverket	Ansvarlig for innføring og endringsledelse

4.8. Usikkerhetsstrategi

Prosjektet vil ha regelmessig vurdering av risiko i prosjektet og foreslå risikoreducerende tiltak når det er nødvendig. Vurdering av risiko i prosjektet og håndtering av denne, gjennomføres i forbindelse med den månedlige rapporteringen i prosjektet, og dokumenteres i en egen risikomatrix tilgjengelig [her](#). Prosjektleder er ansvarlig for risikovurderingen og risikomatriksen.



Risikoer som befinner seg i rødt område og i grenseland mellom gult og rødt rapporteres i de månedlige styringsgruppemøtene samt til Digitaliseringsstyret, slik at styringsgruppen kan bistå prosjektet i identifisering, iverksettelse og prioritering av tiltak.

Risikoene vurderes i forhold til sannsynlighet for at risikoen vil inntreffe og konsekvens dersom risikoen inntreffer.

Skalaen for sannsynlighet defineres som følger:

Benevning	Sannsynlighet
Svært liten	0-15 %
Liten	16-35 %
Moderat	36-55 %
Høy	56-75 %
Svært høy	76-90 %

Sannsynlighet over 90% er så høy at de ikke lenger er å regne som usikkerheter, men som fakta. De må tas inn i pågående aktiviteter i prosjektets øvrige oppfølgingsrutiner.

Skalaen for konsekvens defineres langs flere dimensjoner, der en risiko kan ha konsekvenser for en eller flere dimensjoner:

Dimensjon	Konsekvens				
	Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
Tid	Ubetydelige forsinkelser	Mindre forsinkelser, men det berører ikke viktige milepæler	Moderate forsinkelser som kan forsinke viktige milepæler og sluttdato noe	Vesentlige forsinkelser som vil påvirke viktige milepæler og sluttdato	Store forsinkelser i viktige milepæler og sluttdato
Kost	Kan medføre noe økt ressursbehov for å slutføre relevante leveranser		Vil medføre en moderat økning i ressursbehovet for å slutføre relevante leveranser		Vil medføre stor økning i ressursbehovet for å slutføre relevante leveranser
Kvalitet/ funksjonalitet	Berører ikke definerte kvalitetskrav		Moderate avvik fra kvalitetskrav		Store avvik fra kvalitetskrav som medfører at prioriterte behov ikke kan løses.
Omfang	Påkrevrer ingen endringer/ omprioriteringer i prosjektomfanget		Vil påkreve moderate endringer/ omprioriteringer i prosjektomfanget		Vil påkreve store endringer/ omprioriteringer i prosjektomfanget
Sektormål/ effektmål/ gevinster	Ingen negativ effekt		Sektorens mulighet til å oppnå et eller flere mål kan bli påvirket		Sektorens mulighet til å oppnå et eller flere mål blir vesentlig redusert.

4.9. Strategi for implementering og overføring til linjen

Prosjektet skal sikre at alle institusjoner innen høyere utdanning og forskning som ønsker å ta i bruk rammeverket og teknologiplattformen, får installert den tekniske plattformen og får tilgang til all relevant dokumentasjon og opplæringsmaterieell om rammeverket og plattformen. Institusjonene er selv ansvarlig for å ta i bruk rammeverket og plattformen, men prosjektet vil bistå med opplæring av superbrukere/institusjonsansvarlige samt at fremtidig tjenesteleveranseorganisasjon vil kunne tilby support og veiledning.

4.10. Gevinster og plan for gevinstrealisering

Det ble laget en gevinstplan ifm. medfinansieringssøknaden til Digitaliseringsdirektoratet. Det er utelukkende kvalitative gevinster som har blitt identifisert og beskrevet. Iht. medfinansieringen er prosjektet forpliktet til å etablere gevinstrealiseringsplaner, gevinstansvarlige og utføre nullpunkts- og gevinstmålinger. Dette må skje i samarbeid med sektoren. Detaljert oversikt over gevinstplanen er tilgjengelig [her](#).

ID	Kortnavn	Beskrivelse av nyttevirkning	Oppsummering av nyttevirkning og sentrale forutsetninger
K1	Forbedret samhandling og koordinering	Prosjektet vil etablere beste praksis for god informasjonsforvaltning, herunder rutiner og prosesser for begrepsharmonisering og -differensiering i sektoren. Dette vil føre til forbedret samhandling og koordinering på tvers av institusjonene i sektoren, og vil skape nytte både for produsenter og konsumenter av data.	En felles plattform for deling av data gir grunnlag for harmonisering av data og -begreper, definisjon av autoritative kilder for ulike typer data, og økt deling av data. Dette øker samhandlingsevnen innad og på tvers av institusjonene i sektoren, og vil skape en mer enhetlig sektor
K2	Styrket personvern	Prosjektet vil gjennom fokus på god informasjonsforvaltning i sektoren gi styrket personvern gjennom mer orden i sektorens data og støtte til etterlevelse av policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning.	Bedre oversikt over hvilke personopplysninger som lagres og hvor de lagres. Redusert fragmentering av data. Økt fokus på dataminimering.
K3	«Kun én gang»-prinsippet	Prosjektet vil bidra til å realisere målsetningen om å lagre data «kun én gang» , noe som reduserer administrativt overhead og gjør det enklere å skape gode brukerreiser.	Data lagres én gang og tilgjengeliggjøres fra én kilde, ref. Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren. Enklere tilgang på autoritativ informasjon gir økt effektivitet og bedre kvalitet på data.

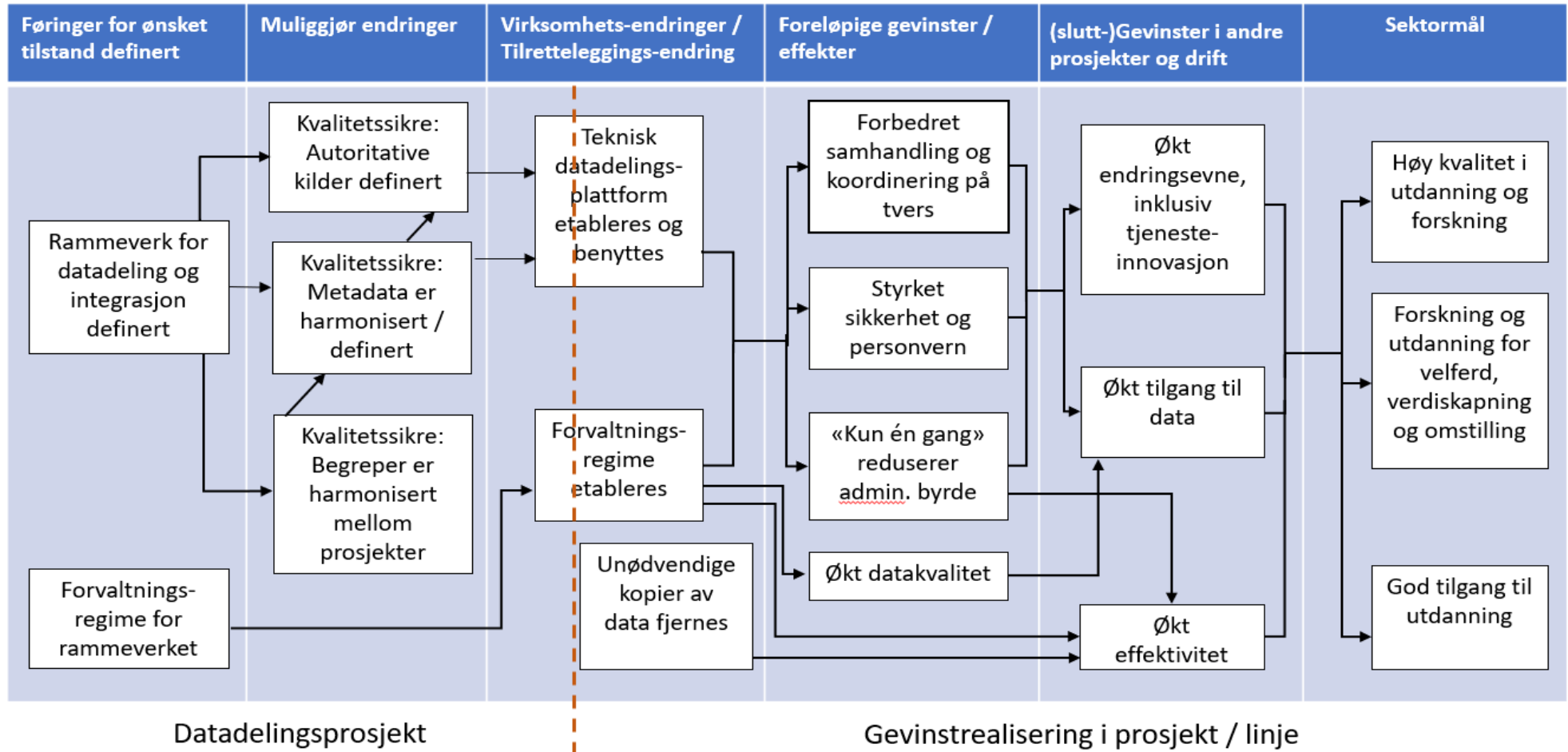
<p>K4 Økt datakvalitet</p>	<p>Prosjektet vil gjennom sin økosystem-tilnærming gi økt datakvalitet fordi data som deles har definerte formål gjennom tett samhandling mellom konsumenter og produsenter av data. Konsumenter og avhengigheter i hele økosystemet synliggjøres, noe som kan virke bevisstgjørende for produsentene. I tillegg vil økt krav til informasjonsforvaltning fra fellesrutiner og gjenbruk av data gi økt kvalitet. Dette kommer alle konsumenter av data til gode, inklusive studenter, lærere, forskere, ledelse, administrasjon og tjenesteleverandører.</p>	<p>Økt bevissthet og fokus på samarbeid om deling av data vil gjøre at data understøtter formålene for bruken av dem. Harmonisering av data og standardiserte metadata gir felles forståelse av data. Felles rutiner for informasjons-forvaltning stiller krav til oppfølging av datakvalitet. Mekanismer i rammeverket sikrer mulighet for å fange opp når data endrer seg (eNotifikasjon).</p>
<p>K5 Bedre styringsinformasjon</p>	<p>Prosjektet vil medføre økt tilgang til og bedre kvalitet på data, som igjen vil gi institusjonene og Kunnskapsdepartementet bedre styringsinformasjon. Dette vil også gi bedre grunnlag for analyser og statistikk om sektoren, noe som kommer hele samfunnet til gode.</p> <p>Deling av data gjennom et felles rammeverk vil gi bedre oversikt over den «totale datamengden» innenfor kunnskapssektoren, noe som vil legge til rette for en mer helhetlig og konsistent politikkutvikling. Usikkerhet rundt hvilke data som finnes vil reduseres, samtidig som kravene (og ikke minst forventningene) til datakvalitet og gode beskrivelser av dataene (både selve datagrunnlaget og i form av metadata) vil bli styrket med et slikt rammeverk.</p>	<p>Et bedre datagrunnlag gir grunnlag for raskere og bedre beslutninger.</p>

K6 Økt innovasjon og bedre tjenestetilbud	Prosjektet vil bidra til økt innovasjon gjennom et felles rammeverk med tilhørende infrastruktur for deling av data som muliggjør tilgjengeliggjøring av mer data og utvikling av nye anvendelser. I tillegg forenkles etablering av tjenestekjeder ved utnyttelse av felles spilleregler. Økt deling av sektorens data vil legge til rette for utvikling av nye og mer tilpassede tjenester, som vil gi brukerne i sektoren et bedre tjenestetilbud . Det vil også bidra til å styrke innovasjonsevnen i offentlig sektor og i næringslivet og offentlig sektor.	Innovasjon: Økt tilgang til data gir nye muligheter for bedre tjenestetilbud og bedre brukerreiser. Samarbeid med privat sektor gir mer målrettede data. Tjenesteinkubator gir økte muligheter for utforskning av potensialet i tilgjengelige data. Tjenestetilbud: Mer harmonisering og deling av data legger til rette for: - Mer effektive og fleksible studieløp for studenter. - Mer brukervennlige digitale støttefunksjoner frigjør tid for forskere.
K7 Økt endringsevne	Det felles rammeverket for informasjonsforvaltning knyttet til deling av data gir økt endringsevne i alle institusjonene i sektoren og gjør det enklere og billigere å skifte ut fellestjenester i sektoren.	Løsere koblinger mellom datakilder gjennom standardiserte APIer og API-konnektorer gir økt fleksibilitet og lavere avhengighet til leverandører og teknologivalg for tjenester som skal «snakke sammen». Enighet om autoritative kilder til data forenkler videreutvikling av datasett.

K8 Understøtte utvikling av et økosystem for samspill og innovasjon i sektoren	Rammeverket med tilhørende infrastruktur vil understøtte utvikling av et økosystem for samspill og innovasjon i sektoren . Dette kommer først og fremst sektoren til gode gjennom en bedre informasjonsforvaltning, men vil også gi nytte for konsumenter utenfor sektoren som ønsker tilgang til sektorens data. Prosjekter som baserer seg på omfattende bruk av registerdata (enten det er til tjenesteutvikling, innovasjon eller forskning) vil kunne planlegges og gjennomføres på en enklere måte, fordi det – innenfor et slikt forvaltningsregime og en helhetlig struktur for deling og forvaltning av data – vil være enklere å skaffe/holde oversikt over hvilke data som finnes og hvor lang tid som må påregnes for å få tilgang.	<i>Ikke beskrevet</i>
K9 Sikre personvern når data deles på tvers av organisasjoner og sektorer	Prosjektet har som målsetning å sikre personvern når data deles på tvers av organisasjoner og sektorer gjennom etablering av en helhetlig tilnærming til håndtering av tilgang til sektorens data. Vi søker å skape gjennomgående tillitskjeder basert på nasjonale felleskomponenter og standardiserte måter for utveksling av data knyttet til autentisering og autorisering. Dette vil gjøre det enklere og sikrere å utveksle data i sektoren, og på tvers av sektorer. Prosjektet har tilgang til ressurser som jobber med tilsvarende problemstillinger i helsesektoren i dette arbeidet. Ideelt sett er dette et område hvor det bør være en tverrsektoriell tilnærming, og prosjektet har etablert en dialog med Digdir, blant annet gjennom deres Datadelingsprosjekt hvor Unit er representert, og møter om temaet.	<i>Ikke beskrevet</i>

<p>Grunnmur for å etablere og forvalte et økosystem for data</p>		<p>For å kunne realisere verdien av delte data på en effektiv måte, må det være enkelt å realisere verdien av data på konsumentens side. Gjennom en økosystemtankegang vil en ivareta samspill mellom de som samler inn og bearbeider data (dataprodusentene) og de som skal benytte dataene (konsumentene), noe som vil gi mer målrettede data. Dette effektiviserer og øker kvaliteten på tjenesteutvikling på konsumentens side. Mer målrettede, brukssentriske API'er og tydeligere definisjon av eierskap til data er et viktig aspekt av dette.</p>
<p>Helhetlig tilnærming til autorisert tilgang til data vha. gjennomgående tillitskjede</p>		<p>Prosjektet vil etablere et regime for API Management basert på autorisasjon for tilgang til spesifikke data sentralt (og aller helst i nasjonale felleskomponenter) som utsteder sertifikater (tokens) som valideres lokalt der dataene hentes (gatekeeper). Dette er samkjørt med tilsvarende arbeid i helsesektoren gjennom felles ressurser.</p>
<p>Økt kompetanse på, og bredere erfaring med en helhetlig informasjonsforvaltning i sektoren</p>	<p><i>Nyttevirkning i egen virksomhet (Unit)</i></p>	<p>Unit vil gjennom dette skape økt tillit og omdømme blant institusjonene i sektoren</p>
<p>Synergi med andre tiltak i sektoren med tilsvarende behov</p>	<p><i>Nyttevirkning i egen virksomhet (Unit)</i></p>	<p>Unit har blitt tildelt rollen som koordinerende aktør for dataprodusenter i hele KDs sektor, som en oppfølging av KVUen om Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren. Det forventes at dette vil ha en positiv effekt med hensyn til å få til et bredt og koordinert samarbeid om informasjonsforvaltning.</p>

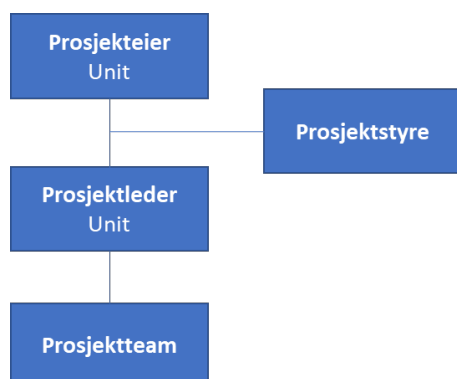
Gevinstkartet fra medfinansieringssøknaden illustrerer hvordan gevinstene henger sammen med relevante sektormål:



Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

5. PROSJEKTPLAN

5.1. Prosjektorganisering



Prosjektstyrer

Navn	Rolle	Tittel
Lars Fredrik Hatlehol	Prosjekteier og leder av styringsgruppen	Avdelingsdirektør IT-utvikling, Unit
Per Arne Foshaug	Styringsgruppedlem	Økonomidirektør, UiB
Lars Oftedal		IT-direktør, USIT
Ståle Mørch		Avdelingsdirektør – IT, NMBU
Hildegunn Vada		Avdelingsdirektør, Uninett

Prosjektleder

Navn	Relevant erfaring, kompetanse og eventuell sertifisering	Andel
Finn Filip Finborud (PwC)	Innleid konsulent med 9 års erfaring inkl. flere års prosjektledererfaring. PRINCE2 practitioner sertifisert.	50 %

Leveranseansvarlige i prosjektgruppen

Navn	Rolle	Institusjon	Andel
Maria C. L. Barreat	Leder for arbeidsgruppen for innføring og endringsledelse og utarbeidelse av forvaltningsregime.	Uninett	40 %
Joakim Hovlandsvåg	Ansvarlig for brukerdokumentasjon.	USIT	50 %
Heidi Bergh-Hoff	Ansvarlig for referansearkitekturen.	Unit	20 %

Per Hovde	Leder for arbeidsgruppen for API-management og videreutvikling av teknologiplattformen.	Unit	20 %
Annette Grande Furset	Leder for arbeidsgruppen Datadeling for innovasjon.	Unit	20 %

Øvrige prosjektdeltakere

Navn	Rolle	Institusjon	Andel
Csaba Anderlik	Prosjektdeltager, integrasjonsarkitekt, ansvarlig for IntArk i Unit	Unit	50 %
Kenneth Pettersen Lund	Prosjektdeltager, utvikler	Unit	<20 %
Mario Ledinscak	Prosjektdeltager, utvikler	Unit	<20 %
Andreas Åkre Solberg	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	Uninett	<20 %
Hildegunn Vada	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	Uninett	<20 %
Aksel Morris Bjørnø	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	Uninett	<20 %
Sondre Ek	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	Uninett	<20 %
Sigrid Lian	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	Uninett	<20 %
Tonje Evanger (Variant)	Prosjektdeltager, ekstern ekspertise	Uninett	<20 %
Steinar Noem (Udelt)	Prosjektdeltager, ekstern ekspertise	Uninett	<20 %
Ingvar Bredholt Stensrud	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	USIT	30 %
Jo Sama	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	USIT	20 %
Terje Lein-Mathisen	Prosjektdeltager, sektorrepresentant	UiT	<20 %

Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen

Behov / kompetanse	Navn
Bistand til produksjon av videosnutter som brukerveiledning	Mattis Daae, Unit kommunikasjonsavdelingen
Referansegruppe med arkitekturkompetanse fra sektoren for kvalitetssikring og forankring av referanse- og løsningsarkitekturer	NN
	NN
	NN

5.2. Fremdriftsplan

Flere av prosjektets delprodukter inneholder en planleggingsaktivitet for å utarbeide fremdriftsplanen for delproduktet. Eksempelvis er det lite hensiktsmessig å bruke tid på å planlegge realiseringen av versjon 2, før det har blitt utarbeidet forslag til løsningsarkitektur og veikart for versjon 2 – m.a.o. vi kan ikke planlegge realiseringen før vi vet hva realiseringen omfatter. Følgelig er prosjektets fremdriftsplan tom eller svært usikker for flere av delproduktene, og fremdriftsplanen blir derfor videreutviklet i faser.

Bildet under illustrerer fremdriftsplanen på overordnet nivå, slik den ser ut p.t. Den detaljerte fremdriftsplanen er tilgjengelig [her](#).

Hovedprodukt	Delprodukt	jan.21	feb.21	mar.21	apr.21	mai.21	jun.21	jul.21	aug.21	sep.21	okt.21	nov.21	des.21	jan.22	feb.22	mar.22	apr.22	mai.22	jun.22	jul.22	aug.22	sep.22	okt.22	nov.22	des.22
1 Etablering og innføring av fellestjenesten	1.1 Rammeverk for datadeling og integrasjon																								
	1.2 Forvaltningsregime for rammeverket og teknologiplattformen																								
	1.3 Bruker-dokumentasjon																								
	1.4 Innføring av versjon 1 av rammeverket, teknologiplattformen og forvaltningsregimet i sektoren				?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	2 Videreutvikling og innføring av versjon 2 av fellestjenesten																								
2.1 Videreutvikling av teknologiplattformen og rammeverket	2.1 Videreutvikling av teknologiplattformen og rammeverket									?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	2.2 Innføring av versjon 2 av teknologiplattformen og rammeverket i sektoren																								
3 Praktiske utprøvinger	3.1 Et datadrevet innovasjonssamarbeid med eksterne Edtech-leverandører					?	?																		
	3.2 Utvikling av «Nytt FS-API for BOTT-SA».									?	?	?													
	3.3 Tilpasning av eksisterende fellesintegrasjoner til versjon 2																								
	3.4 Sikre at løsningen støtter vitnemålsportalens behov for samtykkebasert datadeling basert på Altinn samtykke																								

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

5.3. Milepæler

Det er knyttet én eller flere milepæler til hvert av hovedproduktene. Disse er listet opp i tabellen under. Det er flere milepæler som foreløpig ikke har fått en dato. Datoer blir fastsatt etter hvert som det blir utviklet fremdriftsplaner for delproduktene, jf. forklaring om utarbeidelse av fremdriftsplanen i kap. 5.2.

Hver milepæl har en person som er ansvarlig for at milepælen nås. Dette korresponderer med leveranseansvarlig i prosjektorganiseringen i kap. 5.1, som også er ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplanen for de respektive delproduktene.

Hovedprodukt	Milepæl		Dato	Ansvarlig
1 Etablering og innføring av fellestjenesten	MP1.1	Når referansearkitekturdokumentet er ferdig utarbeidet, kvalitetssikret og forankret i sektoren samt publisert på egnet sted.	12.05.2021	Heidi
	MP1.2	Når prosjektet har utarbeidet og forankret et forslag til forvaltningsregime.	09.06.2021	Maria
	MP1.3	Når prosjektet har utarbeidet og kvalitetssikret et komplett utkast til brukerdokumentasjon samt publisert dette på egnet sted.	23.04.2021	Joakim
	MP1.4	Når prosjektet er klart til å starte pilotinnføring av versjon 1.	Utført 03.03.2021	Maria
	MP1.5	Når pilotinnføring av versjon 1 er gjennomført og løsningen verifisert og godkjent for «ordinær» innføring.	17.09.2021	Maria
	MP1.6	Når forvaltningsorganisasjonen/ tjenesteleveranseorganisasjonen er etablert og klar til å overta forvaltningsansvaret. <i>NB! Ikke en del av prosjektets omfang, men kritisk avhengighet for videre innføring</i>	TBD	Maria
	MP1.7	Når første «ordinære» innføring starter.	TBD	Maria
	MP1.8	Når alle statlige institusjoner i sektoren har tatt i bruk rammeverket og fellestjenesten.	TBD	Maria
2 Videreutvikling og innføring av versjon 2 av fellestjenesten	MP2.1	Når prosjektet har utarbeidet og forankret et forslag til løsningsarkitektur og et veikart for versjon 2 av teknologiplattformen.	Utsatt - TBD	Per
	MP2.2	Når versjon 2 av rammeverket er ferdig utarbeidet, kvalitetssikret og forankret i sektoren samt publisert på egnet sted.	TBD	Heidi
	MP2.3	Når realisering av versjon 2 av teknologiplattformen starter.	Utsatt - TBD	Per
	MP2.4	Når versjon 2 er klar for pilotinnføring.	TBD	Per

	MP2.5	Når pilotinnføring av versjon 2 er gjennomført og løsningen verifisert og godkjent for «ordinær» innføring.	TBD	Maria
	MP2.6	Når første «ordinære» innføring av versjon 2 starter.	TBD	Maria
	MP2.7	Når alle statlige institusjoner i sektoren har tatt i bruk versjon 2 og versjon 1 har blitt faset ut.	TBD	Maria
3 Praktisk utprøving	MP3.1	Når innovasjonssamarbeidet i arbeidsgruppen Datadeling for innovasjon er avsluttet	01.07.2021	Annette
	MP3.2	Når erfaringene fra Datadeling for innovasjon har blitt dokumentert i en erfaringsrapport samt erfaringer publisert og promotert i sektoren.	01.07.2021	Annette
	MP3.3	Når Nytt FS-API for BOTT:SA er i drift.	01.10.2021?	Marte Øvstetun
	MP3.4	Når eksisterende fellesintegrasjoner har blitt tilpasset til versjon 2.	TBD	Per?
	MP3.5	Når rammeverket og teknologiplattformen har blitt videreutviklet eller validert å støtte vitnemålsportalens behov for samtykkebasert datadeling basert på Altinn samtykke.	TBD	Per?

5.4. Budsjett

Opprinnelig budsjetttramme

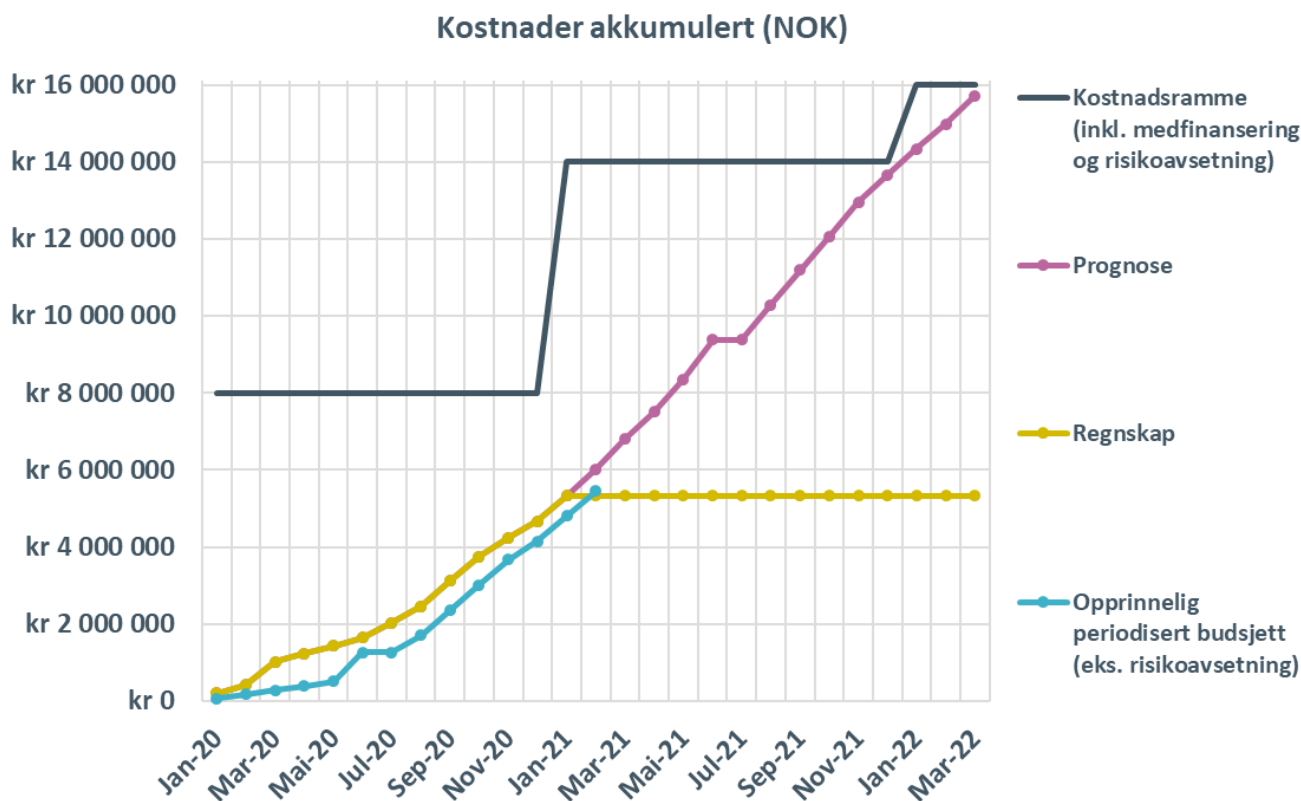
(Tall i hele kroner)	2020	2021	2022	Totalt
Felles investeringsmidler (eks. risikoavsetning)	4 152 000 kr	1 308 000 kr		5 460 000 kr
Risikoavsetning		540 000 kr		540 000 kr
Dedikert finansiering til Nytt FS-API for BOTT:SA		1 600 000 kr		1 600 000 kr
Medfinansiering fra DigDir	2 000 000 kr	6 000 000 kr	2 000 000 kr	10 000 000 kr
Sum tildelte midler	6 152 000 kr	9 448 000 kr	2 000 000 kr	17 600 000 kr

Oppdatert budsjetttramme per inngangen til 2021

(Tall i hele kroner)	2020	2021	2022	Totalt
Tildelte midler 2021-2022		9 448 000 kr	2 000 000 kr	
Forbruk i 2020	4 667 000 kr			4 667 000 kr
Rest 2020-ramme overført til 2021		1 485 000 kr		1 485 000 kr

Sum forbrukt og tilgjengelig ramme	4 667 000 kr	10 933 000 kr	2 000 000 kr	17 600 000 kr
<i>Hvorav dedikert finansiering til Nytt FS-API for BOTT:SA</i>		<i>1 600 000 kr</i>		<i>1 600 000 kr</i>

Kostnadsestimater periodisert



En mer detaljert oversikt over prosjektøkonomien er tilgjengelig [her](#).

5.5. Toleranser

Toleranse	Tillatt avvik i positiv og negativ retning
Tid	1 måned
Kostnad	Ingen
Omfang	Omfang tilpasses den økonomiske rammen prosjektet har fått tildelt. Leveranser vil bli prioritert i forhold til kost, nytte og risiko.

5.6. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjektleder rapporterer månedlig til prosjekteier iht. Units statusrapporteringsmal, inkludert leveranseplan, økonomistatus og risikovurdering.

6. VEDLEGG

6.1. Vedlegg til andre prosjektstyringsdokumenter

Under er lenker til andre prosjektstyringsdokumenter. Disse legges ut i egne vedlegg fordi de har et detaljeringnivå som ikke egner seg for dette styringsdokumentet eller fordi de vil bli oppdatert relativt hyppig. På denne måten unngår vi at styringsdokumentet må behandles og godkjennes i styringsgruppen ifm. endringer i disse mer detaljerte og hyppig oppdaterte styringsdokumentene. Styringsgruppen vil ha løpende tilgang til de andre prosjektstyringsdokumentene, samt at styringsgruppen vil bli oppdatert om vesentlige endringer i disse ifm. statusrapporteringen.

Vedlegg:

[Risikomatrise](#)

[Detaljert prosjektøkonomi](#)

[Detaljert fremdriftsplan](#)

[Detaljert beskrivelse av gevinstene](#)

6.2. Sjekkliste BP3

Sjekkpunkt	Kommentar
1 Er prosjektet fortsatt ønskelig og i tråd med virksomhetens strategiske mål?	Ja (for sektoren)
2 Er prosjektets resultatmål, med tilhørende produkter/leveranser, egnet til å skape de ønskede endingene og gevinstene som ble lagt til grunn for vurderingene i konseptfasen?	Ja
3 Er det utarbeidet en helhetlig og konsistent plan som bryter prosjektet ned i håndterbare faser?	Ja (men med fokus på aktiviteter heller enn faser. Flere av aktivitetene foregår i parallell.)
4 Er det utarbeidet nødvendige strategier for gjennomføring, for eksempel implementeringsstrategi, kvalitetsstrategi og anskaffelsesstrategi?	Pågår
5 Er det gjennomført interessentanalyse og iverksatt relevante tiltak basert på denne?	Pågår
6 Er prosjektorganisasjonen tydelig definert med roller og ansvar, og er det ressurser til å gjennomføre prosjektet?	Ja
7 Er usikkerhetsanalyse blitt utført og er usikkerheten akseptabel?	Ja
8 Er kritiske suksessfaktorer identifisert?	Ja
9 Har gevinstansvarlig vært aktivt involvert i utarbeidelsen av gevinstrealiseringsplanen?	Ikke påbegynt
10 Er linjeorganisasjonens kapasitet til å realisere gevinstene blitt vurdert?	Ikke påbegynt
11 Er det utarbeidet en plan for endringsledelse?	
12 Er det gjennomført nødvendige vurderinger av personvernkonsekvenser?	Ikke relevant i dette prosjektet som kun viderutvikler rammeverk for datadeling og som ikke har noe forhold til innholdet i informasjon som deles. Ansvar for vurdering av personvernkonsekvenser ligger hos institusjonene i sektoren (linjeorganisasjonen) som tar rammeverket i bruk, og vurderes fortløpende i forkant av at det etableres API'er som deler personrelaterte data. Prosjektet vil imidlertid etablere mekanismer som sikrer at informasjon kun kan deles gjennom autorisasjon/godkjenning av tilgang til data.

13 Er det gjennomført risikovurderinger på informasjonssikkerhetsområdet?

Vil i dette prosjektet kun bli gjennomført for generiske mekanismer i rammeverket knyttet til å forhindre uautorisert tilgang til data.

6.3. Ressursavtaler med bidragende institusjoner

Formålet med ressursavtalene er primært å sikre kapasitet og kompetanse til prosjektet, og gi økt forutsigbarhet for begge parter. I tillegg skal ressursavtalene definere kontaktpersoner i institusjonene ifm. saker som angår bidrag til prosjektet fra de respektive institusjonene, eksempelvis ifm. forespørsler fra prosjektet om bidrag, koordinering av bidrag, eskalering ifm. avvik fra avtalen, o.l.

Se kap. 5.1.1 for en samlet oversikt over prosjektr ressursene.

6.3.1. Ressursavtale mellom Unit og USIT

NB! Ressursavtalen med USIT er operasjonalisert gjennom en formell avtale basert på SSA-B.

Følgende personer fra USIT skal bidra inn i prosjektet med sin kompetanse og angitte kapasitet, og skal, etter beste evne, bidra til at prosjektet leverer de produktene som er definert i dette styringsdokumentet.

Navn	Andel	Periode	Pris i 2020 (eks. mva.)	Pris i 2021 (eks. mva.)	Kommentar
Joakim Hovlandsvåg <joakim.hovlandsvag@usit.uio.no>	50 %	01.02.2021 – 31.12.2021	NOK 910	NOK 930	Joakim er ansvarlig for leveransen «Brukerdokumentasjon», i tillegg til å bidra inn i arbeidsgruppen med ansvar for innføring og forvaltningsregime.
Ingvar Bredholt Stensrud <i.b.stensrud@usit.uio.no>	30 %	01.02.2021 – 31.12.2021	NOK 910	NOK 930	Ingvar er en nøkkelressurs i arbeidet med «Brukerdokumentasjon» og arbeidet med videreutvikling av teknologiplattformen.
Jo Sama <jo.sama@usit.uio.no>	20 %	01.02.2021 – 31.12.2021	NOK 910	NOK 930	Jo Sama er en nøkkelressurs for leveransen av en referansearkitektur, i tillegg til å bidra i arbeidet med «Brukerdokumentasjon».

Dersom det er ønskelig fra prosjektleder skal personene over også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet, innenfor rammen av angitt kapasitet.

Personene som bidrar inn i prosjektet forplikter seg til å følge prosjektets rutiner, f.eks. ukentlig timeføring i prosjektets Excelfil for timeføring. Se prosjektets rutinebeskrivelser for ytterligere informasjon.

Kontaktperson i USIT ifm. saker som gjelder deres bidrag til prosjektet: Hans Kristian Fjeld (h.k.fjeld@usit.uio.no).

6.3.2. Ressursavtale mellom Unit og Uninett

Følgende personer fra Uninett skal bidra inn i prosjektet med sin kompetanse og angitte kapasitet, og skal, etter beste evne, bidra til at prosjektet leverer de produktene som er definert i dette styringsdokumentet.

Navn	Andel	Periode	Pris i 2020 (eks. mva.)	Pris i 2021 (eks. mva.)	Kommentar
Andreas Åkre Solberg <andreas.solberg@uninett.no>	20 %	01.06.2020 – 28.02.2021	NOK 1 240	NOK 1 240	Andreas er en nøkkelressurs i arbeidet med videreutvikling av teknologiplattformen og arbeidsgruppen «Datadeling for innovasjon».
Hildegunn Vada <hildegunn.vada@uninett.no>	30 %	01.10.2020 – 28.02.2021	NOK 1 240	NOK 1 240	Hildegunn bidrar til arbeidet med innføring og forvaltningsregime.
Aksel Morris Bjørnø <aksel.morris.bjorno@uninett.no>	10-20 %	01.10.2020 – 28.02.2021	NOK 1 240	NOK 1 240	Aksel er en nøkkelressurs i arbeidsgruppen «Datadeling for innvasjon». I tillegg vil Aksel bistå med utførende oppgaver ifm. innføring og forvaltningsregime.
Maria C. L. Barreat <>	40 %		NOK 1 240	NOK 1 240	Maria er ansvarlig for leveransen «Innføring av versjon 1...» og utarbeidelse av forvaltningsregimet og leder denne arbeidsgruppen.
Sigrid Lian <>			NOK 1 240	NOK 1 240	Sigrid bistår etter behov med utførende oppgaver ifm. innføring og forvaltningsregime.
Sondre Ek <>			NOK 1 240	NOK 1 240	Sondre bistår etter behov med utførende oppgaver ifm. innføring og forvaltningsregime.
Tonje Evanger (Variant) <tonje.evanger@uninett.no>	0-20 %	10.08.2020 – 28.02.2021	NOK 1 465	NOK 1 465	Tonje er innleid for sin ekspertise og erfaring med tjenstedesign, og vil bidra inn i arbeidsgruppen «Datadeling for innovasjon».

Steinar Noem (Udelt) <steinar@udelt.no>	0-20 %	10.08.2020 – 28.02.2021	NOK 1 465	NOK 1 465	Konsulentene fra Udelt bidrar inn i prosjektet ved behov, basert på deres ekspertise på API-management og relevante erfaringer fra Helse-sektoren.
---------------------------------------------------	--------	----------------------------	-----------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bruken av de eksterne konsulentene skal maksimalt utgjøre totalt 40 % av full stilling i den perioden det er aktuelt å bruke de.

Dersom det er ønskelig fra prosjektleder skal personene over også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet, innenfor rammen av angitt kapasitet.

Personene som bidrar inn i prosjektet forplikter seg til å følge prosjektets rutiner, f.eks. ukentlig timeføring i prosjektets Excelfil for timeføring. Se prosjektets rutinebeskrivelser for ytterligere informasjon.

Kontaktperson i Uninett ifm. saker som gjelder deres bidrag til prosjektet: **[Sett inn navn og epost]**

6.3.3. Ressursavtale mellom Unit og UiT

Følgende personer fra UiT skal bidra inn i prosjektet med sin kompetanse og angitte kapasitet, og skal, etter beste evne, bidra til at prosjektet leverer de produktene som er definert i dette styringsdokumentet.

Navn	Andel	Periode	Pris i 2020 (eks. mva.)	Pris i 2021 (eks. mva.)	Kommentar
Terje Lein-Mathiesen <terje.lein-mathisen@uit.no>	20 %	10.08.2020 – 28.02.2021	NOK 860	NOK 860	Terje deltar etter evne i arbeidsgruppen som jobber med videreutvikling av teknologiplattformen.

Dersom det er ønskelig fra prosjektleder skal personene over også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet, innenfor rammen av angitt kapasitet.

Personene som bidrar inn i prosjektet forplikter seg til å følge prosjektets rutiner, f.eks. ukentlig timeføring i prosjektets Excelfil for timeføring. Se prosjektets rutinebeskrivelser for ytterligere informasjon.

Kontaktperson i UiT ifm. saker som gjelder deres bidrag til prosjektet: **[Sett inn navn og epost]**.