

## Styringsdokument

### PRODUKSJON OG DELING AV DIGITALE LÆRINGSRESSURSER

*Denne fylles ut ved behandling.*

<b>Prosjektnummer:</b> 5180	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Behandlet dato:</b> 17.06.2020	<b>Behandlet av / Prosjekteier:</b> Terje Mørland	<b>Utarbeidet av:</b> Vegard Moen og Liss Johansen Sandø
<b>Beslutning:</b> Styringsdokument vedtatt av prosjektstyret.		
<b>Bemanning av neste fase</b> Prosjektleder: Liss Johansen Sandø		<b>Neste fase ferdig:</b>
<b>Signatur ved godkjenning (prosjekteier)</b>		

### Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet .....	4
2. Prosjektets mål.....	5
3. Beskrivelse av prosjektproduktet.....	<u>9</u>
4. Interessenter.....	<u>9</u>
5. Rammebetingelser .....	<u>12</u>
5.1. Føringer for prosjektet.....	<u>12</u>
5.2. Prosjektets avgrensninger .....	<u>13</u>
6. Organisering, roller og ansvar.....	<u>14</u>
7. Strategi for gjennomføring .....	<u>18</u>
8. Prosjektets avhengigheter .....	<u>19</u>
9. Prosjektplan .....	<u>21</u>
9.1. Total gjennomføringsplan for prosjektet.....	<u>21</u>
9.2. Budsjett.....	<u>Feil! Bokmerke er ikke definert.</u>
9.3. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer.....	22
9.4. Vurdering av prosjektets usikkerheter .....	<u>23</u>
10. Toleranser .....	<u>24</u>
11. Vedlegg .....	<u>Feil! Bokmerke er ikke definert.</u>
12. Sjekkliste BP3 .....	<u>25</u>

## ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
0.1	29.04.2020	Første versjon påbegynt	Liss Johansen Sandø	
0.2	12.05.2020	Hensyntatt innspill fra ledergruppen i Unit	Liss Johansen Sandø	
0.3	02.06.2020	Hensyntatt innspill fra flere interessenter, blant annet Digitaliseringsstyret	Liss Johansen Sandø	
0.4	09.06.2020	Hensyntatt innspill fra Fagutvalg for utdanning og referansegruppen for delprosjekt 1	Liss Johansen Sandø	
1.0	22.06.2020	Hensyntatt innspill fra prosjektstyret	Liss Johansen Sandø	
1.1	2.7.2020	Milepælsplanen spesifisert	Liss Johansen Sandø	
<a href="#">2.0</a>	<a href="#">23.09.2020</a>	<a href="#">Styringsdokument revidert etter prosjektstyremøte nr. 3. Vesentlige endringer er beskrevet i punkt 5.2 avgrensninger.</a>	<a href="#">Liss Johansen Sandø</a>	

## DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
0.1	08.05.2020	Sendt til ledergruppen i Unit for innspill
0.2	18.05.2020	Sendt til digitaliseringsstyret til orientering
0.3	03.06.2020	Sendt til referansegruppen for delprosjekt 1
0.4	11.06.2020	Sendt til prosjektstyret for godkjenning
1.0	22.06.2020	Sendt til prosjektstyret i versjon 1.0
<a href="#">2.0</a>	<a href="#">28.09.2020</a>	<a href="#">Sendt til prosjektstyret i versjon 2.0</a>

## 1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

Prosjektet er opprettet basert på tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet (sak 19/4493-55) hvor Unit er tildelt midler til blant annet digitale løsninger for læringsressurser og undervisning. Midlene skal brukes til å dekke merkostnader for utvidelse av kapasitet og sikkerhet i IKT-tjenester og digitale løsninger. Tiltaket skal iverksettes raskt, være målrettet og midlertidig, men vil også ha effekt på lengre sikt bl.a. for fleksible utdanningstilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.

Godt læringsinnhold er et viktig grunnlag for høy kvalitet i utdanningen og ved å dele og gjenbruke godt læringsinnhold internt og på tvers av universiteter og høyskoler, kan institusjonene oppnå gevinster i form av økt kvalitet i undervisningen. Mange av ressursene som produseres og brukes lokalt, kan være nyttige for andre faglærere og institusjoner. Etableringen av DLR konsortiet, og LOR-utredningen har bidratt til å legge til rette for økt deling, men dette har ikke ført til at mange institusjoner har begynt å dele digitale læringsressurser i stort omfang.

Den hurtige digitaliseringen som har funnet sted ved lock down av campuser har tydeliggjort behovet for deling av innhold. Korona-epidemien har ført til en stor økning i digital innholdsproduksjon hos institusjonene, men knapt merkbar økning i omfanget av deling av innhold. Manglende delingsmekanismer er trolig en viktig årsak. Andre årsaker kan være at DLR konsortiet har for få medlemmer og mangler volum for å kunne oppfattes som en god delingsmekanisme og at innholdet er ikke egnet for deling (forholdet til personvern og opphavsrettigheter kan begrense muligheter for deling).

Hvis læringsinnhold ikke deles og gjenfinnes, må det produseres flere ganger. Ved å ta i bruk en felles nasjonal løsning for tilgang til læringsressurser på tvers av utdanningsinstitusjoner, kan sektoren også oppnå gevinster både i form av reduserte kostnader (både produksjonskostnader og lagringskostnader) og ikke minst tidsbruk knyttet til å finne frem til godt læringsinnhold. Forutsetninger for at en nasjonal løsning for tilgang til læringsressurser (DLR) på tvers av utdanningsinstitusjoner skal bli en suksess, er at løsningene brukes av de fleste institusjonene og av flest mulig lærere og studenter på hver enkelt institusjon. For å få til dette, anses følgende suksessfaktorer å være viktige:

- Tilrettelegging for god delingskultur
- Enkel og god håndtering av opphavsrettslige problemstillinger
- Et godt innføringsprosjekt med god opplæring og med endringsledelse som et sentralt element

Det har også blitt tydelig at plattformene for videoopptak og distribusjon er av de eldste og mest mangelfulle fellestjenestene i sektoren. Dette har trolig bidratt til at mye av den videobaserte undervisningen har blitt synkron og ikke asynkron.

Sektoren har tydelig signalisert behovet for nye løsninger i tjenestesamarbeidet og et ønske om å igangsette et mer omfattende samarbeid om produksjon og deling av læringsinnhold.

Arbeidet som foreslås gjennomført i prosjektet er godt forankret i handlingsplan og tidligere utredninger:

### [Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning \(Unit 2019\):](#)

Initiativ U1 i handlingsplanen er "Forbedre og fornye læringsformer ved å utnytte digital teknologi. Tilrettelegge infrastruktur for læringsfremmende undervisning. *Styrket digital innholdsproduksjon og deling.*"

Et prioritert områdene i handlingsplanen er "*Prosesser og felles løsninger for økt produksjon og deling av digitale læringsressurser*".

## Utredning av felles nasjonale løsninger for tilgang til læringsressurser på tvers av utdanningsinstitusjoner (LOR Utredningen Unit 2019):

I kapittel 8 i utredningen anbefales DLR som løsning for nasjonalt LOR.

Kapittel 9.4 beskriver "Et godt innføringsprosjekt med opplæring og endringsledelse som sentrale elementer."

### Anbefalinger fra arbeidsgruppe video (2020):

Sektoren bør ha tilgang til en skybasert videoopptakstjeneste. En skybasert plattform gir tilgang til de nyeste funksjoner fra leverandørene og skalerer bedre enn on-prem løsninger som tilbys i dag. Det finnes også skybaserte løsninger som skalerer like bra økonomisk som on-prem løsninger.

Dagens videoopptakstjenester må ha sikker drift i minst to år til. Plattformene inneholder sektorens videoinnhold som er i bruk i undervisningen i dag. Noen institusjoner har investert betydelig i infrastruktur og kontrakter knyttet til løsningene, og det vil ta tid å innføre ny løsning. Dagens driftskonsept kan ikke videreføres i UNINETT og driften må sikres hos annen driftsleverandør.

Prosjektet bygger videre på disse anbefalingene i handlingsplanen og utredningene.

## 2. PROSJEKTETS MÅL

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
<b>Virksomhetsmål</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal bidra til høyere kvalitet i utdanningen og mer effektiv produksjon og bruk av digitalt læringsinnhold gjennom deling mellom institusjoner i norsk høyere utdanning.</li> <li>- Prosjektet skal legge et av grunnlagene for fleksible undervisningsopplegg og digitale læringsformer.</li> <li>- Prosjektet skal også bidra til å gjøre innhold åpent tilgjengelig for arbeidslivet og andre aktører utenfor UH-sektoren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At DLR er videreutviklet og det er lagt til rette for at løsningen kan innføres hos de institusjoner som er klare til å ta det i bruk.</li> <li>- At institusjonene har motivasjon og evne til å ta imot og innføre DLR.</li> <li>- At det legges et godt grunnlag for å bygge en delingskultur som gjør at deling finner sted.</li> <li>- At de eksisterende DLR-institusjonene involveres i prosjektet på en god måte.</li> <li>- At forutsetningen for videre deltakelse i DLR-tjenesten etter prosjektperioden, er klare for nye institusjoner.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal legge til rette for at institusjonene kan produsere og lagre mer og bedre video.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At infrastruktur og funksjonalitet i felles videoopptakstjenester er styrket gjennom anskaffelse av nye videoopptakstjenester.</li> </ul>
<b>Effekt mål</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universiteter og høyskoler skal oppnå høyere kvalitet i utdanningen ved at digitalt læringsinnhold deles via DLR.</li> <li>- Aktører i arbeidslivet skal få tilgang til aktuelt læringsinnhold.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At DLR er videreutviklet og det er lagt til rette for at løsningen kan innføres hos de institusjoner som er klare til å ta det i bruk.</li> <li>- At det er tydelig hva det vil kreves av den enkelte institusjon å ta det i bruk.</li> <li>- At det legges til rette for god delingskultur.</li> <li>- At næringslivet involveres i prosjektet.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenter skal få tilgang til en større andel video i <i>asynkron</i> nettundervisning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At lærere klarer å bruke videoløsningene uten teknisk støtte.</li> <li>- At nye løsninger inneholder vesentlig bedre funksjonalitet med tanke på produksjon av avansert video, som interaktiv video, autoteksting osv.</li> <li>- At ny løsning støtter kravene til Universell utforming.)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lærere og andre innholdsprodusenter skal kunne lage og distribuere video på en enkel måte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At nye videoopptakstjenester er svært brukervennlige og godt integrert med tilgrensende systemer.</li> </ul>
<b>Resultatmål</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal legge til rette for at majoriteten av universiteter og høyskoler <del>tar</del> <u>kan ta</u> i bruk DLR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivt innsalg av DLR på riktig nivå hos institusjonene.</li> <li>- Godt informasjonsmaterieil til institusjonene som forklarer fordeler og konsekvenser av å ta løsningen i bruk.</li> <li>- At institusjonene klarer å etablere en mottaksorganisasjon / prosjekt for DLR.</li> <li>- At suksesshistorier om bruk av DLR deles.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal sikre at konseptet og løsningen DLR videreutvikles på best mulig måte for brukerne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gode, brukerorienterte prosesser for prioritering av utviklingsønsker, gode utviklere og god oppfølging av utvikling.</li> <li>- Brukerorientering av prosjektet gjennom bruk av tjenstedesign, og se brukerreisen på tvers av tjenester som</li> </ul>

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

		<p>videoopptakstjenese, DLR, NVA og bibliotekstjenester.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilgang på utviklingsressurser i Unit (eller eksternt).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal sikre at institusjonene kan ta i bruk DLR enkelt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At prosjektet utarbeider godt veiledningsmateriell som legger til rette for at institusjonene kan ta løsningen i bruk, f.eks opplærings- og informasjonsmateriell som kan gjenbrukes på alle institusjoner.</li> <li>- At prosjektet har dyktige ressurser på metodeutvikling, god involvering med fagkunnskap og praktiske erfaringer fra institusjoner som har tatt løsningen i bruk.</li> <li>- Brukerorientering av prosjektet gjennom bruk av tjenstedesign, og se brukerreisen på tvers av tjenester som videoopptakstjenese, DLR, NVA og bibliotekstjenester.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal gjennomføre et anskaffelsesprosjekt og inngå kontrakt på videoopptakstjenese for sektoren (Videoopptakstjenese med utvidet funksjonalitet ift dagens: Interaktiv video, redigering, autoteksting)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- God forankring i anskaffelsesprosjektet som sørger for nok deltakere.</li> <li>- Strukturert prosess- og prosjektledelse.</li> <li>- At institusjonene klarer å beslutte deltakelse i anskaffelsesprosjekt på meget kort varsel.</li> <li>- God innkjøpsfaglig kompetanse, metodikker og maler.</li> <li>- God videofaglig kompetanse representert fra sektoren.</li> <li>- Behovsrettet kravspesifikasjon.</li> <li>- Sikre kontroll på data for gjenbruk.</li> <li>- Brukerorientering av prosjektet gjennom bruk av tjenstedesign, og se brukerreisen på tvers av videoopptakstjenese, tjenester som DLR, NVA og bibliotekstjenester.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- God forankring hos institusjonenes satsinger på universell utforming.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal sikre at DLR gir tilgang til data gjennom åpne APler (metadata og selve ressursene).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At metadata (og data - i den grad det er åpent publisert) er fritt tilgjengelig - for 3. part.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal etablere en profesjonell forvaltning av tjenestene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At forvaltningsorganisasjonen har etablert de riktige rollene og tatt i bruk de riktige prosesser og rutiner for å sikre en god forvaltning av tjenestene videre.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektet skal sikre at dagens tjenestetilbud innen videooptak opprettholdes inntil ny løsning er på plass ved å flytte Mediasite til NORDUnet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilgang til de tekniske ressursene som kan gjøre jobben.</li> <li>- At prosjektet kommer i gang tidlig nok til å gjennomføres i løpet av sommeren.</li> <li>- At NORDUnet klarer å drive en drifts og supportorganisasjon med riktig kvalitetsnivå, med det økte omfanget på Mediasite.</li> </ul>



### 3. BESKRIVELSE AV PROSJEKTPRODUKTET

Hovedprodukter	Beskrivelse
DLR klargjort for innføring i store deler av sektoren.	<p>Utviklede integrasjoner til bla videoopptakstjeneseer som Unit tilbyr. Det gjelder for tiden Kaltura.</p> <p>Utviklet API og funksjonalitet i DLR.</p> <p>Overgang til ny backend-plattform påbegynt.</p> <p>Utviklet <a href="#">en første versjon av</a> rammeverk og hjelpemidler for innføring. <a href="#">Dette inkluderer også informasjonsmateriell om opphavsrett.</a></p> <p><a href="#">Juridiske avklaringer av felles utfordringer vedrørende opphavsrett og personvern gjennomført.</a></p> <p>Ny og brukerorientert arbeidsprosess for deling og gjenbruk av læringsressurser beskrevet.</p> <p>Tilgang til data gjennom åpne APIer (metadata og selve ressursene) er beskrevet.</p>
Anskaffet skybasert videoopptakstjenese (-er) som samvirker med DLR.	<p>Kontrakt med valgt leverandør(er) er inngått.</p> <p>Plan for migrering fra dagens løsning(er) til ny løsning ferdigstilt.</p> <p>Ny og brukervennlig arbeidsprosess for produksjon av læringsressurser beskrevet.</p> <p>Tilgang til data gjennom åpne APIer (metadata og selve ressursene).</p>
Migrert Mediasite innhold, samt etablert kontrakt for forvaltning av Mediasite i NORDUnet.	<p>En god migreringsprosess er gjennomført.</p> <p>En tydelig kontrakt er inngått.</p>
Etablert en profesjonell forvaltning av tjenestene.	<p>At forvaltningsorganisasjonen har etablert de riktige rollene og tatt i bruk de riktige prosesser og rutiner for å sikre en god forvaltning av tjenestene videre. Dette inkluderer blant annet bruk av metoder for brukerorientering og tjenestedesign.</p>

### 4. INTERESSENER

Organisasjon/ Enhet/ Gruppe	Tilknytning/ relasjon til prosjektet	Forventning og holdning til prosjektet
Undervisere	Sluttbruker	Ønsker tilgang på læringsressurser, enklere egenproduksjon, muligheter til å dele eget innhold
Studenter	Sluttbruker	Ønsker å få bedre og mer fleksibel undervisning. Tilgang til digitale læringsressurser fra studiet også når man er ferdig med å studere og er ute i arbeidslivet og når man tar etter- og videreutdanning.
Mediesenter og bibliotek på institusjonene	Viktig støtterolle til sluttbrukere. Kan være aktuelle som superbrukere og gi opplæring for å komme i gang og støtte underveis.	Ønsker enklere produksjonsprosess / enklere støtte av produksjon og deling
Ledelse på institusjonene	Har ansvaret for å etablere mottaksprosjekter og for økonomi videre i tjenestene etter prosjektet er ferdig.	Ønsker god og tidsriktig informasjon fra prosjektet om forventninger til institusjonene (ressurstilgang, økonomi m.m).
IT-avdelinger på institusjonene	Viktig støtterolle til sluttbrukere. Kan være aktuelle som superbrukere og gi opplæring for å komme i gang og støtte underveis.	Ønsker god og tidsriktig informasjon fra prosjektet om forventninger til institusjonene (ressurstilgang, økonomi, IT-messige konsekvenser m.m).
Kunnskapsdepartementet	Har bevilget midler til finansiering av prosjektet og skal motta rapportering om bruk av midlene i Units årsrapport for 2020 (innen 15. mars 2021).	Forventer at de bevilgede midlene benyttes på en måte som gir størst mulig verdi for ansatte og studenter og i tråd med forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12.
Digitaliseringsstyret	Prosjektet inngår den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høyere utdanning og forskning og digitaliseringsstyret mottar rapporter og tar overordnede beslutninger ang. prosjektet.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.
Fagutvalg for utdanning	Forbereder saker fra prosjektet som skal behandles i digitaliseringsstyret.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

Tjenesteråd for undervisningstjenester	Skal ha overordnet ansvar for forvaltning av tjenestene etter prosjektet er avsluttet. Representant deltar i prosjektstyret.	Ønsker raske og konkrete forbedringer for ansatte og studenter.
UHR Utdanning	Ønsker at Unit skal levere gode tjenester som understøtter undervisning	Ønsker å være informert. Ønsker at Units prosjekter skal være godt forankret i sektoren.
Diku	Jobber for å styrke kvaliteten i norsk utdanning, fremmer blant annet digitale læringsformer, som er et mål i prosjektet. Er støttespiller for prosjektet. Representant deltar i referansegruppe.	Ønsker at prosjektet i størst mulig grad skal utarbeide løsninger og prosesser som bidrar til å fremme digitale læringsformer og styrke kvaliteten i utdanningen.
Canvas samarbeidet	Rolle som nav i det digitale læringsmiljøet med behov for god innholdsproduksjon og delingsmekanismer.	Ønsker å kunne dele og ha tilgang til innhold i Canvas. Ønsker å ha exit-strategi for LMS. Ønsker integrerte produksjonsverktøy med avansert funksjonalitet.
UHR Innkjøpssamarbeidet	Koordinerer / kvalitetsikrer innkjøp i sektoren	Har en rolle i å bidra til innkjøpssamarbeid.
DLR-konsortiet	Har ansvaret for forvaltning av DLR-tjenesten (som skal videreutvikles i prosjektet.)	Ønsker at tjenesten utvikles slik at brukervennlighet og funksjonalitet blir best mulig for ansatte og studenter.
Videosamarbeidet	Samarbeider om videoløsninger i sektoren i dag. Er viktige støttespillere i DP2 om anskaffelse av videoopptakstjenese. Representant deltar i referansegruppe.	Ønsker at videoopptakstjeneseen som anskaffes gir best mulig brukervennlighet og funksjonalitet for ansatte og studenter.
NORDUnet	Har en sentral rolle i DP3 om flytting av Mediasite til NORDUnet. Leverer drift av flere av videoopptakstjenestene som benyttes i sektoren i dag.	Ønsker å beholde flest mulig kunder på videoopptakstjenestene de leverer. Vil ha drift av Mediasite.
Uninett	Har en sentral rolle i DP3 om flytting av Mediasite til NORDUnet. Eller rolle i å drifte Mediasite i Trondheim.	

Sonic Foundry	Har en sentral rolle i DP3 om flytting av Mediasite til NORDU.net.	Ønsker å beholde flest mulig kunder på Mediasite.
AWS	Leverer skyinfrastrukturen som DLR kjører på	Ønsker volum i bruk – større inntekter.
Leverandører av videoopptakstjenester	Er potensielle tilbydere i DP2.	Forventer en åpen og rettferdig anskaffelsesprosess.
Næringslivet	Har ansatte som ønsker kompetansepåfyll	Ønsker at gode læringsressurser skal være tilgjengelig slik at ansatte skal kunne heve kompetansen.

## 5. RAMMEBETINGELSER

### 5.1. Føringer for prosjektet

#### Tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet (sak 19/4493-55):

Prosjektet skal sikre at den delen av midlene som tilhører dette prosjektets budsjett (det som handler om digitale løsninger for læringsressurser og undervisning), brukes til å dekke merkostnader for utvidelse av kapasitet og sikkerhet i IKT-tjenester og digitale løsninger. Tiltaket skal iverksettes raskt, være målrettet og midlertidig, men vil også ha effekt på lengre sikt bl.a. for fleksible utdanningstilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.

#### Handlingsplanen for digitalisering i høyere utdanning og forskning:

Spesielt kapittel 2 om strategiske valg og prioriteringer som sier at for å gi en ramme for hva som skal etableres som fellestjenester, er det tatt et utgangspunkt i at jo nærmere kjerneoppgavene til institusjonene tjenestene ligger, jo større skal tilretteleggingen for innovasjon, lokal styring og valgfrihet være. Dess nærmere lærings- og forskningsprosesser, skal arkitekturen og løsningene være fleksible, muliggjørende plattformer og valgfrie fellestjenester, med sterk grad av institusjonelt selvstyre.

Kapittel 2 beskriver også at det foreligger en rekke IT-politiske føringer for offentlig sektor formulert i ulike styringsdokumenter. Dette gjelder blant annet stortingsmelding om digitalisering Digital agenda, Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata og de årlige digitaliseringsrundskrivene. Handlingsplanen skal realiseres i samsvar med disse styringsdokumentene, men vil særlig legge vekt på følgende prinsipper:

- Sett brukeren i sentrum.
- Tenk stort, start smått gjennom smidig utvikling. Prototyping og utprøving foran utredning. Bruk tverrfaglige team i størst mulig grad.
- Data lagres kun én gang og skal gjøres tilgjengelige for gjenbruk.
- Bygg inn sikkerhet og personvern i løsningene.
- Sikre kontroll på tilgang til data og ressurser.
- Sky først: Når det ikke foreligger spesielle hindringer for å ta i bruk skytjenester, og slike tjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, bør offentlig sektor velge slike tjenester.
- Offentlig sektor skal i utgangspunktet ikke gjøre selv det som markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

#### Lov og forskrift om offentlige anskaffelser:

Anskaffelsen i DP2 skal gjennomføres i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

## 5.2. Prosjektets avgrensninger

Læringsressurser defineres i denne sammenheng hovedsakelig som komponenter som kan inngå i et undervisningsopplegg (f.eks. dokumenter, presentasjoner, videofiler, bilder, lydfiler, animasjoner, simuleringer m.m.). Læringsressurser defineres som objekter som kan stå for seg selv. Komponentene kan inngå i ulike kontekster, f.eks. forelesninger, gruppeøvinger, eksamen m.m. De kan settes sammen til å dekke et emne/kurs. Begrepet læringsressurs i denne sammenheng dekker ikke hele studieprogram men komponenter som kan inngå i et studieprogram.

Prosjektet (DP1) skal legge til rette for at nye institusjoner kan ta i bruk DLR men institusjonene må selv allokere ressurser til å lede innføringen på sin institusjon.

Prosjektet skal først og fremst legge teknisk til rette for deling. Prosjektet (DP1) er avhengig av at delingskulturen endres for å øke graden av deling av læringsressurser. Dette er beskrevet i LOR-utredningens kapittel 9.2 Tilrettelegging for god delingskultur. Som det fremkommer i utredningen, er det en rekke fellestiltak utenfor dette prosjektet som kan og bør settes i verk i sektoren for å legge til rette for bedre delingskultur.

Prosjektet kan imidlertid ikke sørge for at en god delingskultur kommer på plass, det vil utvikles gradvis over flere år og vil kreve andre tiltak. Noe må for eksempel adresseres politisk og vil ikke kunne løses innenfor prosjektets levetid

Delprosjekt 1 har mange interessenter og det er ønskelig å få innspill til brukerreiser fra mange ulike interessenter. I denne sammenheng prioriteres likevel lærere som den aller viktigste interessenten.

Prosjektet (DP2) skal anskaffe videoopptaktjeneste. Innføring gjøres i etterkant på den enkelte institusjon og evt. med koordinering av fellesaktiviteter som en del av tjenesten fra Unit.

Etter prosjektstyremøte nr. 3, 23. september 2020, besluttet prosjektstyret følgende presiseringer av avgrensninger av prosjektet:

En del av suksesskriteriene i måltabellen i kapittel 2, kan ikke løses innenfor prosjektet. Dette gjelder spesielt:

- Arbeidet med å bygge delingskultur må i stor grad løses utenfor prosjektet: Prosjektet kan legge teknisk til rette for deling men arbeidet med å bygge delingskultur vil ta mye lengre tid enn prosjektets levetid.
- Aktivt innsalg av DLR på institusjonene: Dette må i stor grad gjøres når den tekniske løsningen er oppgradert.
- At suksesshistorier om bruk av DLR spres: Det må skapes suksesshistorier først og dette krever at den tekniske løsningen er oppgradert først.
- Godt informasjonsmaterieill til institusjonene som forklarer fordeler og konsekvenser av å ta løsningen i bruk og godt opplærings- og informasjonsmaterieill: Det skal utarbeides informasjonsmaterieill på et overordnet og generisk nivå men opplærings- og veiledningsmaterieill som er spesifikk for detaljer i løsningen kan først utarbeides når løsningen er oppgradert.

En av beskrivelsene av produktene i kapittel 3 "Juridiske avklaringer av felles utfordringer vedrørende opphavsrett og personvern gjennomført" må endres. Prosjektet skal legge til rette for og gi støtte til riktig kreditering og sitering, og hjelpe underviserne å tenke på opphavsrett før produksjon av læringsressurser. Prosjektet skal skaffe oversikt over materieill som finnes allerede, avdekke evt. mangler i eksisterende

formaterte: Skrift:

materiale og evt. utarbeide nytt materiale tilpasset DLR. Arbeidet inneholder ikke prinsipielle avklaringer som f.eks eierskap hos ansatt vs institusjon.

## 6. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

### Prosjektstyre:

Rolle	Navn	Tittel
Prosjekteier	Geir Magne Vangen (frem til 15. juni)/ Terje Mørland (fra <del>og med</del> 15. juni til 1. september) Vegard Moen fra 1. september, Unit	Avdelingsdirektør/ <u>seksjonssjef</u> Utdanningstjenester
Prosjektstyredeltager	Dagmar Langeggen, BI	Direktør - Bibliotek og læringscenter
Prosjektstyredeltager	Sølvi Karlsen, NTNU	Seksjonssjef bibliotekseksjon for samlinger og digitale tjenester
Prosjektstyredeltager	Lars Egeland, OsloMET	Direktør For Universitetsbiblioteket
Prosjektstyredeltager	Turid Bogetvedt Hitland, HVL	Avdelingsleder, bibliotek
Prosjektstyredeltager	Nils Johan Lysnes, UiT	Seksjonsleder, Seksjon for virksomhetsnære tjenester
Prosjektstyredeltager	Frank Børø, NTNU	Gruppeleder for Multimediesenteret og AV- utvikling- /prosjekteringsgruppe

**Prosjekteieren** er prosjektets endelige beslutningstaker og støttes av prosjektstyrets representanter fra sektoren.

**Prosjektstyret** er et rådgivende organ som prosjekteieren omgir seg med i utøvelse av sin rolle. Et prosjektstyres ansvar kan beskrives som følger:

- Overordnet ansvarlig for prosjektets suksess eller fiasko
- Gi enhetlig rettleiding til prosjektet
- Gi synlig og vedvarende støtte til prosjektleder

- Sammen og hver for seg bidra til integrering mellom prosjektet og funksjonelle enheter i de berørte virksomhetene
- Fremskaffe ressurser og andre virkemidler og sørge for at dette forblir disponibelt for prosjektet i samsvar med de planene som vedtas
- Sikre effektiv beslutningstaking, herunder også etablere forståelse for prosjektmodellen og ansvar som tilligger hvert beslutningspunkt
- Sikre effektiv kommunikasjon både innenfor gruppen, mot prosjektet og ut mot eksterne interessenter

Prosjektstyret blir ofte omtalt som Styringsgruppen.

### Prosjektleder:

Navn	Relevant erfaring, kompetanse og eventuell sertifisering
Liss Johansen Sandø (Unit)	PMP-sertifisert prosjektleder, omfattende erfaring fra digitaliseringsprosjekter innen utdanning. Sentral ressurs i utredningen av DLR/LOR i 2019.

### Prosjektleder skal:

- Planlegge og gjennomføre prosjektet innenfor de rammene som er gitt fra prosjekteier
- Be prosjekteier om godkjenning i saker som går ut over sin egen myndighet gitt av prosjekteier
- Ta initiativ til å utrede og foreslå eventuelle endringer i prosjektet, som vil bidra til å styrke prosjektets verdi sett i virksomhetens perspektiv
- Utarbeide og vedlikeholde prosjektets planer, og sørge for prosjekteiers tilslutning og godkjenning av disse
- Styre prosjekts gjennomføring i henhold til plan, evt rapportere avvik og komme med forslag til tiltak
- Bygge opp og lede en prosjektgruppe med riktig kompetanse
- Sørge for god kommunikasjon eksternt og internt i prosjektet

### Øvrige prosjektroller og bemanning, delprosjekt 1, videreutvikling og klargjøring for innføring av DLR i sektoren:

Rolle	Navn
Delprosjektleder	Liss Johansen Sandø, Unit (20% stilling)
Prosjektdeltager	Christine Johnsen, Unit (50% stilling)
Prosjektdeltager	Jan Erik Garshol, Unit (20% stilling)
Prosjektdeltager	Jon Lanestedt, Diku
Prosjektdeltager	Gry Ane Vikanes Lavik, UIB
Prosjektdeltaker	Vegard Moen, Unit (10% stilling)
Prosjektdeltager	Ressurs innen jus/opphavsrett, Unit/ekstern (ved behov)
Prosjektdeltager	Gidsken Asbøll, Unit (30% stilling)
Prosjektdeltager	Utviklere (estimert 200-250% stilling til sammen)

Referansegruppemedlem	Jon Lanestedt, Diku
Referansegruppemedlem	Kristin Vigdal, BI
Referansegruppemedlem	Gabi Høium Hurlen, OsloMet
Referansegruppemedlem	Sondre Strandskog Arnesen, HVL
Referansegruppemedlem	Linda Østbye, NTNU
Referansegruppemedlem	Gry Ane Vikanes Lavik, UIB

**Øvrige prosjektroller og bemanning, delprosjekt 2, anskaffelse av videooptakstjenese:**

Rolle	Navn
Delprosjektleder	Johan Asphjell Bjørnaas, Unit (50% stilling)
Prosjektdeltaker	Magnus Sæternes Lian, NTNU
Prosjektdeltaker	Jardar leira, Uninett
Prosjektdeltaker, videofaglig rådgiver	Simen Sørvig, Unit (20% stilling)
Prosjektdeltaker, innkjøpsfaglig rådgiver	Lars Skogan og andre innen innkjøp, Unit (10% stilling)
Prosjektdeltaker	Vegard Moen, Unit (10% stilling)
Prosjektdeltaker	Liss Johansen Sandø, Unit (5% stilling)
Referansegruppemedlem	Magnus Strøm Reibo, UiT
Referansegruppemedlem	Vegard Wallin, UiT
Referansegruppemedlem	Magnus Sæternes Lian, NTNU
Referansegruppemedlem	Bjørn Ivar Nilsen Haugdal, USN
Referansegruppemedlem	Martin Gaustad, UiA
Referansegruppemedlem	Aslak Ormestad, OsloMet
Referansegruppemedlem	Trond Inge Sørli, Christiania
Referansegruppemedlem	Bjørnar Johansen, Nord Universitet
Referansegruppemedlem	Oddmund Møgedal, UiO

**Øvrige prosjektroller og bemanning, delprosjekt 3, endre driftskonsept for Mediasite**

Rolle	Navn
Delprosjektledelse	Thorleif Hallen, Unit



Koordinator og bindeledd til forvaltning av tjenesten	Simen Sørvig, Unit
Tekniske ressurser fra leverandører	NORDUnet, Uninett og Sonic Foundry
Referansegruppemedlem	Sven Kjetil Haaø, USN
Referansegruppemedlem	Bjørnar Johansen, NORD
Referansegruppemedlem	Arne T Nilsen, UiS
Referansegruppemedlem	Vegard Wallin, UiT
Referansegruppemedlem	Magnus Strøm Reibo, UiT

**Delprosjektledere skal:**

- Planlegge og gjennomføre delprosjektet innenfor de rammene som er gitt fra prosjekteier
- Be prosjektleder om godkjenning i saker som går ut over sin egen myndighet gitt av prosjektleder
- Ta initiativ til å utrede og foreslå eventuelle endringer i delprosjektet, som vil bidra til å styrke prosjektets verdi sett i virksomhetens perspektiv
- Utarbeide og vedlikeholde delprosjektets planer, og sørge for prosjektleders tilslutning og godkjenning av disse
- Styre delprosjekts gjennomføring i henhold til plan, evt rapportere avvik og komme med forslag til tiltak
- Bygge opp og lede en delprosjektgruppe med riktig kompetanse
- Sørge for god kommunikasjon eksternt og internt i delprosjektet

**Referansegruppene skal:**

- Være rådgivende overfor prosjektorganisasjonen og delta i drøftinger og gi innspill slik at det arbeidet som gjøres i prosjektet er relevant, faglig forankret og riktig prioritert i forhold til prosjektets mål.

**Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen:**

Behov / kompetanse	Navn
Kommunikasjonsavdelinga i Unit for publisering (f.eks egen nettside med brukerveiledninger ol for DLR)	

I tillegg til alle ressurser listet opp over, vil en rekke interessenter involveres i arbeidet, spesielt i arbeidet med brukerreiser for produksjon og deling av digitale læringsressurser. Der vil lærere være hovedinteressenter og ansatte på læringsstentrene vil også involveres. Andre interessenter involveres i brukerreisearbeidet i den utstrekning det lar seg gjøre innenfor rammene av prosjektet.

## 7. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING

- **Konkurransestrategi (gjelder DP2)**

Det skal anskaffes en skybasert videoopptakstjenese. Videoopptakstjeneseen skal gi institusjonene tilgang til et moderne videoproduksjonsmiljø med funksjonalitet og brukervennlighet som gjør det mulig å produsere store mengder video av riktig kvalitet. Videoopptakstjeneseen også ha funksjonalitet som auto-teksting, interaktiv video, avansert redigeringsløsning m.m.

Anskaffelsen skal gjennomføres som konkurranse med forhandling. Kontraktstype skal være SSA-L.

Viktige elementer i konkurransen vil være:

- Å sikre god involvering og forankring i sektoren gjennom deltakelse i referansegruppe og styringsgruppe.
- Å sikre gode, funksjonelle behovsbeskrivelser (og ikke detaljerte kravspesifikasjoner).
- For å sikre nødvendig fremdrift, må representanter i referansegrupper som skal komme med faglige innspill, få veldig tydelig informasjon om frister for innspill til behovsbeskrivelser, kravspesifikasjon, evaluering m.m.
- For å sikre god deltakelse i konkurransen med mange relevante leverandører, bør alle statlige universiteter og høyskoler minst være opsjonshavere i konkurransen.

- **Utviklings- og teststrategi/valg av metode (gjelder DP1)**

DLR skal videreutvikles etter en smidig utviklingsmetodikk, med svært korte iterasjoner og nær dialog med brukerrepresentanter for akseptanse. Normal iterasjonen vil involvere produkteier, 1-2 utviklere i 1-5 dager og en kunde som kravstiller og akseptansetester. Testmiljø vil kun være operativt i korte perioder med høy aktivitet pga den økte kostnaden. Både teknisk dokumentasjon og brukerdokumentasjon skal utarbeides parallelt med utviklingen av løsningen. Det skal benyttes internasjonale standarder som blant annet skal legges til rette for læringsanalyse.

- **Kvalitetsstrategi**

Kvaliteten i DLR skal måles gjennom å spørre sluttbrukere om hva som fungerer godt i løsningen og hva som er forbedringsforslag.

Kvaliteten i videoopptakstjenesten vil vurderes gjennom evaluering, forhandling og demo'er og ved at referansegruppen er evalueringsgruppe, og evt annen ekstern deltagelse av brukere.

- **Strategi for implementering og overføring til linjen**

**DP1:**

Å legge til rette for innføring av DLR er en viktig del av DP1 og en [oppgave](#) i dette delprosjektet er derfor å utarbeide metodikk og hjelpemidler for innføring. Videre må [en første versjon av](#) informasjonsmateriell, brukerveiledninger m.m være lett tilgjengelig og brukervennlige for institusjoner som ønsker å ta DLR i bruk videre fremover.

Siden DLR er en eksisterende tjeneste som i en periode skal videreutvikles parallelt i forvaltning og prosjektet for så å videreutvikles løpende videre i forvaltning, er god representasjon fra forvaltningen helt avgjørende i prosjektet. Hele konsortiestyret for DLR er derfor deltakere i prosjektstyret for prosjektet og hele arbeidsgruppen for DLR er med i referansegruppen for DP1.

## DP2:

Anskaffelse av videoopptakstjeneste gjøres i DP2 mens innføring gjennomføres i forvaltning (hos Units tjeneste for Forelesningsopptak og i linja hos institusjonene) etter prosjektet er avsluttet. Det er derfor spesielt viktig å sikre god representasjon fra institusjonene og fra forvaltningen i Unit i prosjektet. Både prosjektstyret for prosjektet og referansegruppe og prosjektgruppe for DP2 har stor deltakelse av de som skal ha overordnet ansvar (tjenesteråd for undervisningstjenester) og operativt ansvar (arbeidsgruppe video) for forvaltning og videreutvikling av tjenesten etter prosjektet er avsluttet.

- **Usikkerhetsstrategi**

Prosjektet gjennomfører jevnlig risikovurderinger.

- **Gjennomføringsstrategi**

Prosjektet gjennomføres iht. prosess og metode for prosjekt- og porteføljestyring av digitalisering i høyere utdanning og forskning.

Prosjektet vil ha en brukerorientert tjenstedesigntilnærming og benytte metoder som f.eks brukerreiser for å sikre brukerperspektivet.

## 8. PROSJEKTETS AVHENGIGHETER

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet	Prosjekteier/ systemeier	Håndtering av avhengighet
Nasjonalt Vitenarkiv	DLR er et sett med ulike GUI med integrasjoner som understøtter ulike brukstilfeller i/med ulike 3.part løsninger - som har en felles back-end med Bird og NVA (lagrer metadata og data(ressurs), tildeler DOI m.m.)	Unit	Tett dialog mellom prosjektene for å koordinere arbeid med felles backend og for å se den helhetlige brukerreisen.
Datadelingsprosjektet og Datainfrastruktur KD	Skal etablere en helhetlig arkitektur for deling av data. Hvilke krav stilles til dette posjektet for å inngå i denne helheten? Ønsker at prosjektet treffer løsningsvalg som sikrer åpen tilgang til metadata og til de digitale ressursene for gjenbruk.	Unit	Behov for samarbeid og koordinering, uavhengig av plattform/løsning.
Ny kompetanseplattform	Skal etablere en nasjonal plattform for etter- og videreutdanning på oppdrag fra KD. Ønsker et best mulig etter- og	Kompetanse Norge	Behov for samarbeid og koordinering mellom prosjektene.

Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

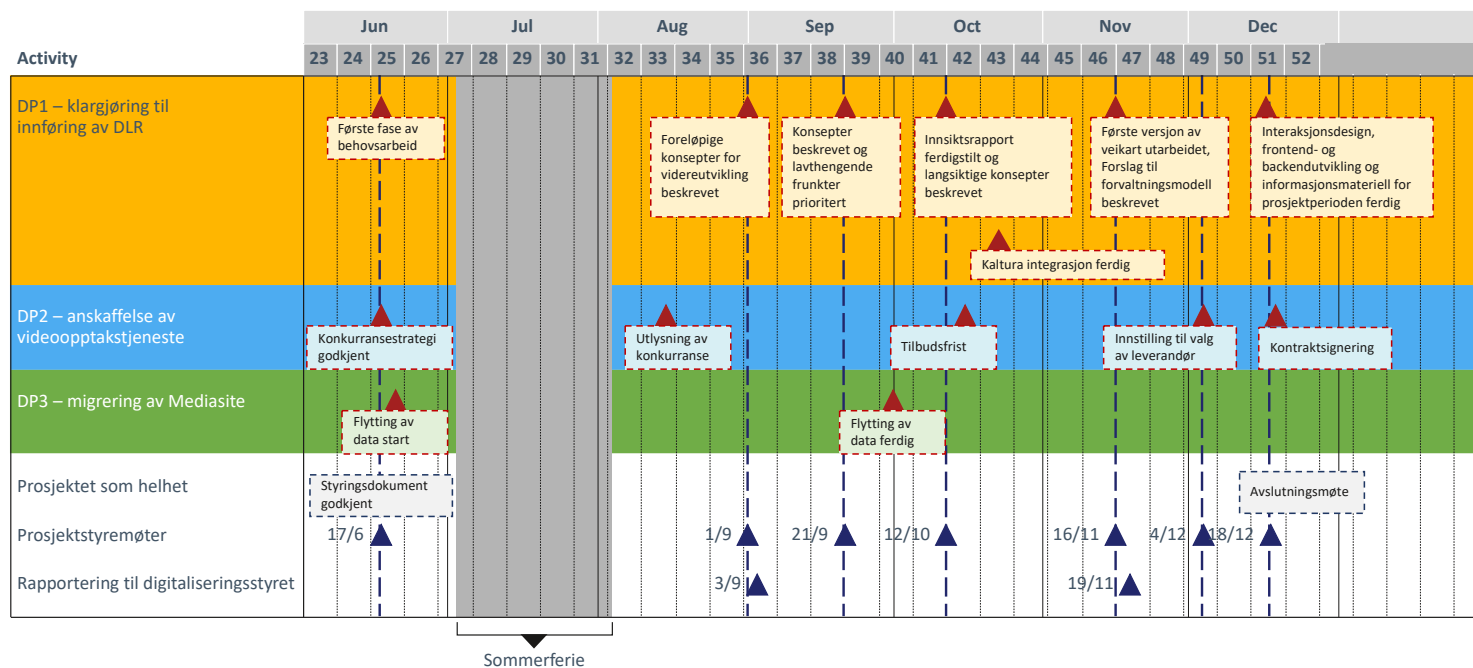
	videreutdanningstilbud. Hvordan kan DLR være en ressurs for dette formålet.		
--	--	--	--

## 9. PROSJEKTPLAN

### 9.1. Total gjennomføringsplan for prosjektet

Figuren under viser en overordnet gjennomføringsplan.

Prosjektperioden går i første omgang ut 2020. Delprosjekt 1 (videreutvikle og legge til rette for videre utrulling av DLR i sektoren) kan forlenges i 2021, dette avhenger av tildeling fra Kunnskapsdepartementet.



Basert på Difis mal for Styringsdokument, versjon 3.2

## 9.2. Budsjett

<b>Totalbudsjett</b>	
	<b>Sum NOK inkl. MVA</b>
<b>Felles for hele prosjektet</b>	
Personalkostnader (prosjektledelse)	750 000
Risikoavsetning	600 000
<b>SUM</b>	<b>1 350 000</b>
<b>Delprosjekt 1 - Innføring av DLR i hele sektoren, utvikling av integrasjoner og funksjonalitet</b>	
Personalkostnader (delprosjektledelse, fagressurser, utviklere, tjenstedesign, juridisk kompetanse)	5 000 000
<b>SUM</b>	<b>5 000 000</b>
<b>Delprosjekt 2 - Anskaffelse av skybasert videoopptakstjenester som skal samvirke med LOR</b>	
Personalkostnader (delprosjektledelse, fagressurser, anskaffelsesfaglig kompetanse)	1 650 000
<b>SUM</b>	<b>1 650 000</b>
<b>Delprosjekt 3 - Endring av driftskonsept Units gamle videoinfrastruktur - Mediasite</b>	
Kostnader til teknisk ressurser	1 300 000
<b>SUM</b>	<b>1 300 000</b>
<b>Inndekking av akutt-tiltak etter Koronakrisen</b>	<b>700 000</b>
<b>SUM TOTALBUDSJETT FOR PROSJEKTET</b>	<b>10 000 000</b>

## Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjektleder rapporterer månedlig til prosjekteier iht. Units statusrapporteringsmal, inkludert leveranseplan, økonomistatus og risikovurdering.

### 9.3. Vurdering av prosjektets usikkerheter

#### Trusler

Mulig hendelse	Virkning hvis ingen tiltak iverksettes	Tiltak som vil redusere hendelsens sannsynlighet og/eller konsekvens
Manglende interesse i sektoren for å ta i bruk DLR.	Læringsressurser deles i liten grad.	<del>Innsalg og tilrettelegging</del> for mottaksprosjekt / metodikk.  Sikre juridiske avklaringer og arbeid med å legge til rette for god delingskultur.
Få påmeldte til anskaffelse i DP2.	For få deltakere til å få et godt tilbud og bygge en god felles tjeneste i etterkant.	Godt innsalg og <del>involering</del> informasjon til sektoren.  <del>Vurdere en optimal løsning i anbudet som gjør at alle institusjoner i sektoren frivillig kan benytte seg av kontrakt på videoopptakstjeneste.</del>
Migrering av Mediasite tar for lang tid eller feiler.	Video blir ikke tilgjengelig ved semesterstart og dette forstyrrer undervisningen.  Fortsette med Mediasite drift med manglende ressurser og høy driftsrisiko i UNINETT.	Ansvarliggjøre NORDUnet med kontrakt for prosjektet og for forvaltning.  Inkrementell institusjonsvis migreringsstrategi med fallback til gammel løsning.

#### Muligheter

Mulig hendelse	Virkning hvis hendelsen inntreffer	Stimulerende tiltak
Stor interesse for DLR innenfor enkelte fagområder (eks helse).	Synlig nytte av DLR til hele sektoren / øker motivasjon.	Omprioritere til å legge til rette for innføring mot spesielle fagmiljøer / institusjoner.
Spesifikasjon av videoanskaffelse avdekker behov / relaterte funksjonsområder som bør inkluderes i DP2.	Får anskaffet funksjonalitet som måtte vente lenge på egne tilbud.	Fleksibilitet for å gjøre flere delanskaffelser i DP2.
DLR prosjektet får betydelig større betydning / interesse for aktører utenfor UH.	Mer deling til nærings og K12.	Mulighet til å stimulere mer til bruk av åpne lisensser og format som egner seg til bruk i andre sektorer.

--	--	--

**10. TOLERANSER**

Toleranse	Tillatt avvik i positiv og negativ retning
Tid	2 uker
Kostnad	100 000 NOK inkl mva pr delprosjekt



**11. SJEKKLISTE BP3**

	Sjekkpunkt	Kommentar
1	Er prosjektet fortsatt ønskelig og i tråd med virksomhetens strategiske mål?	Ja
2	Er prosjektets resultatmål, med tilhørende produkter/leveranser, egnet til å skape de ønskede endingene og gevinstene som ble lagt til grunn for vurderingene i konseptfasen?	Ja
3	Er det utarbeidet en helhetlig og konsistent plan som bryter prosjektet ned i håndterbare faser?	Ja
4	Er det utarbeidet nødvendige strategier for gjennomføring, for eksempel implementeringsstrategi, kvalitetsstrategi og anskaffelsesstrategi?	PågårJa
5	Er det gjennomført interessentanalyse og iverksatt relevante tiltak basert på denne?	PågårJa
6	Er prosjektorganisasjonen tydelig definert med roller og ansvar, og er det ressurser til å gjennomføre prosjektet?	Ja
7	Er usikkerhetsanalyse blitt utført og er usikkerheten akseptabel?	Ja
8	Er kritiske suksessfaktorer identifisert?	Ja
9	Har gevinstansvarlig vært aktivt involvert i utarbeidelsen av gevinstrealiseringsplanen?	Ikke påbegynt
10	Er linjeorganisasjonens kapasitet til å realisere gevinstene blitt vurdert?	Ikke påbegynt
11	Er det utarbeidet en plan for endringsledelse?	Pågår
12	Er det gjennomført nødvendige vurderinger av personvernkonsekvenser?	Ikke-påbegyntPågår
13	Er det gjennomført risikovurderinger på informasjonssikkerhetsområdet?	Ikke-påbegyntPågår