

Forvaltning og videreutvikling av fellestjenester i høyere utdanning og forskning

Rammeverksdokument



Innholdsfortegnelse

1. Definisjoner, mål og virkeområde	3
1.1 Hva er rammeverket	3
1.2 Avgrensing og virkemåte	3
1.3 For hvilke tjenester	3
1.4 Mål og prinsipper for tjenestestyring av fellestjenester	4
1.5 Forvaltning av rammeverket	4
2. Styringsprosesser og modell	5
2.1 Prosess for forvaltning av fellestjenester (tjenestestyring)	5
3. Tjenestestyring	6
4. Roller og ansvar i tjenestestyringen	6
4.1 Digitaliseringsstyret	6
4.2 Fagutvalg og råd for helhetlig prioritering	6
4.3 Tjenesteråd	7
4.4 Fellesaktører	7
Vedlegg 1: Fellesaktører	8
Vedlegg 2: Prinsipper for enhetlige betalingsmodeller for fellestjenester	10
Vedlegg 3: Prinsipper for enhetlige tjenesteavtaler for fellestjenester	13



1. Definisjoner, mål og virkeområde

1.1 Hva er rammeverket

Rammeverket beskriver hvordan tjenestestyring av fellestjenester skal utøves og praktiseres innenfor rammen av samsstyringsmodellen for høyere utdanning og forskning. Målgruppen er de som har en rolle i tjenestestyringen. Rammeverket beskriver de til enhver tid gjeldende retningslinjer knyttet til tjenestestyring innen høyere utdanning og forskning.

1.2 Avgrensning og virkemåte

Fellestjenester har ulike finansieringskilder

- Fellestjenester som har bevilgningsfinansiering som tildeles den enkelte fellesaktør til utvikling og forvaltning av fellestjenester. Omfatter både grunnbevilgning og øremerkede midler.
- Fellestjenester som brukerfinansieres av virksomhetene gjennom tjenesteavgifter eller gjennom konsortier.

Det vil være forskjellige styringslinjer og -prosesser avhengig av de ulike finansierings- og organiseringsformene. Rammeverket gjelder for alle fellestjenester uavhengig av finansieringskilder og organisering. Hensikten er å synliggjøre sammenhenger og avhengigheter og bidra til bedre koordinert forvaltning og videreutvikling av fellestjenestene i sektoren som en helhet.

Tjenesteråd tilrår budsjett for fellestjenester finansiert av tjenesteavgift, i samråd med fellesaktør som har ansvar for fellestjenesten. Formål med, og budsjett for bevilgningsfinansierte fellestjenester, vil være fastlagt av bevilgende myndighet. Formål med og budsjett for konsortietjenester vil være godkjent av konsortiestyrene. Tjenesteråd skal være informert om budsjettene for bevilgningsfinansierte og konsortiestyrte fellestjenester, og skal ha gitt innspill til prioriteringer i tråd med tjenesterådernes [mandat](#).

1.3 For hvilke tjenester

Rammeverket omfatter forvaltning og videreutvikling av alle fellestjenester som faller innenfor følgende:

Tjenester pålagt gjennom vedtekter, tildelinger, digitaliseringsstrategien eller andre pålegg fra

Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet eller Unit som direktorat.

Tjenester vedtatt av Digitaliseringsstyret, enten direkte eller gjennom handlingsplanen.

Tjenester i praksis etablert som fellestjenester gjennom å være tatt i bruk av et flertall av aktuelle institusjoner* før etableringen av digitaliseringsstrategi, handlingsplan og Digitaliseringsstyre.

Tjenester tilrådet av tjenesteråd, som er i tråd med prinsippene i handlingsplanen og som har betydelig gevinstpotensial for institusjonene og/eller sektoren som helhet.

**Med aktuelle institusjoner menes at ikke alle fellestjenester er aktuelle for alle institusjoner. For eksempel er opptakstjenesten i sin nåværende form ikke aktuell for kunst- og musikkutdanninger, økonomitjeneste tilpasset universitetenes og høyskolenes kontoplan er ikke aktuell for andre typer virksomheter.*



1.3.1 Nye fellestjenester (prosjekter)

Digitaliseringsstyret beslutter iverksettelse av prosjekter gjennom porteføljestyringen og på anbefaling fra fagutvalg og råd for helhetlig prioritering. Prosjekter resulterer i nye fellestjenester, og tjenesterådene er med og anbefaler iverksettelse gjennom deltakelse i fagutvalg og samarbeid om veikart i fagutvalg. Ansvar for gjennomføring av prosjekter gis til en gjennomføringsansvarlig virksomhet som etablerer en styringsgruppe. Styringsgruppen har det overordnede ansvaret for endelig leveranse. Relevant tjenesteråd skal være representert i styringsgruppen og prosjektgruppen for å ivareta behovssiden og overgang til forvaltning.

1.3.2 Avvikling av fellestjenester

Avvikling av fellestjenester tilrås av tjenesteråd på bakgrunn av underlag fra tjenesteområdeansvarlig. Forslag om avvikling skal framgå av veikart som behandles i digitaliseringsstyret. Ansvarlig fellesaktør har det formelle ansvaret for avvikling av tjenesten.

1.4 Mål og prinsipper for tjenestestyring av fellestjenester

Samordnet forvaltning og videreutvikling av fellestjenester skal sørge for gode fellestjenester til høyere utdanning og forskning. Tjenestestyringen skal understøtte digitaliseringsstrategien og handlingsplanen for høyere utdanning og forskning.

Følgende prinsipper er førende for arbeidet med forvaltning og videreutvikling av fellestjenester:

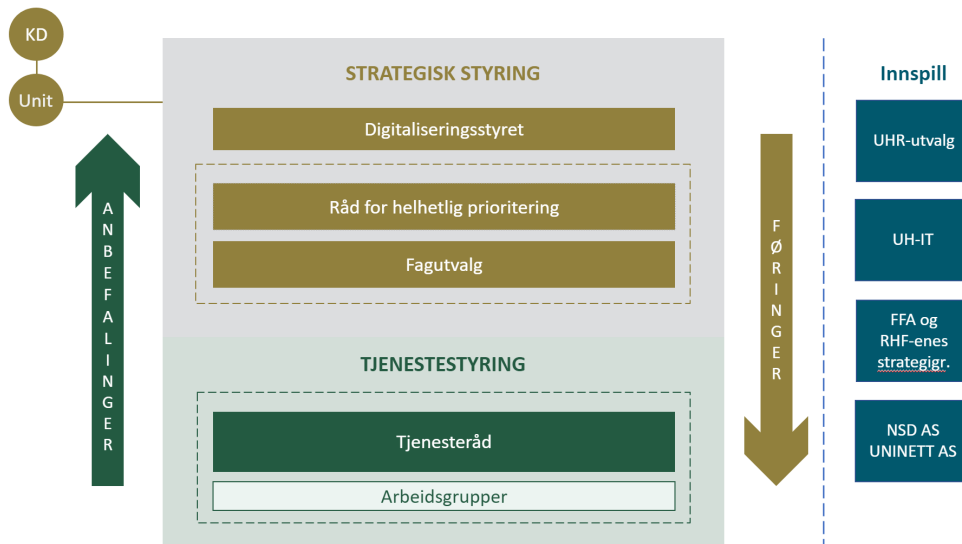
- Det skal fremme synergier på tvers av fag- og tjenesteområder.
- Det skal legge til rette for felles forvaltning og videreutvikling i et langsiktig livssyklusperspektiv der nye fellestjenester og tjenesteområder kommer til, og eksisterende endres eller avvikles, og der det tas hensyn til institusjonenes eksisterende prosesser og løsninger.
- Det skal fremme felles prioritering og omforent gjennomføring av tiltak innenfor rammene av veikart, leveranser og budsjett.
- Det skal sette brukeren i sentrum og fremme utstrakt brukermedvirkning.
- Det skal fremme samordnet og ens praksis for forvaltning og videreutvikling av fellestjenester i høyere utdanning og forskning.
- Det skal fremme gjennomføringskraft og legge til rette for rask og kontinuerlig videreutvikling, samt utnyttelse av framtidsrettede løsninger og teknologi i eksisterende og nye tjenester.
- Det skal der det er mulig benytte seg av eksisterende løsninger, nasjonalt eller internasjonalt, innenfor sektoren, fra andre sektorer eller fra markedet.
- Det skal bidra til bærekraftige anskaffelser og tjenesteutvikling for samfunn og miljø

1.5 Forvaltning av rammeverket

Rammeverket forvaltes av Unit. Endringer som påvirker styringslinjen og/eller -prosessen for tjenestestyring skal godkjennes av Digitaliseringsstyret.

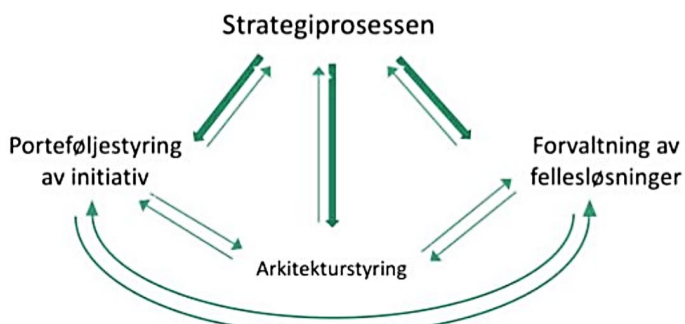
2. Styringsprosesser og modell

Figur 1 er styringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning. Prosessen for forvaltning og videreutvikling av fellestjenester er en del av styringsprosessen for digitalisering i høyere utdanning. Øverste del av figuren viser den strategiske styringen som utøves av Digitaliseringsstyret og fagutvalgene. Nederste del omhandler tjenestestyringen.



Figur 1: Styringsmodell digitalisering i høyere utdanning og forskning

Det er definert tre underliggende styringsprosesser som skal støtte opp under den strategiske styringsprosessen, som vist i figuren under.



Figur 2: underliggende styringsprosesser

2.1 Prosess for forvaltning av fellestjenester (tjenestestyring)

Hovedprosessene i tjenestestyringen er:

1. **Veikart og budsjettammer:** Årlig behandle og tilrå veikart og budsjettammer med et 3-års perspektiv, på bakgrunn av underlag fremskaffet av tjenesteområdeansvarlig (fra fellesaktør) for tjenesteområdet. Tjenesteområdeansvarlig utarbeider underlag på bakgrunn av sin virksomhets (leverandør/forvalter) vurderinger, og innhenter nødvendig underlag for enkelttjenester fra andre fellesaktører og relevante arbeidsgrupper.
2. **Årlige leveranseplaner:** Behandle og følge opp årlige budsjett og leveranseplaner på bakgrunn av underlag fra tjenesteområdeansvarlig, og innenfor rammen av 3-årige veikart som er behandlet i Digitaliseringsstyret. Følge opp hovedleveranser og ev avvik iht. leveranseplanen på bakgrunn av underlag fra tjenesteområdeansvarlig.

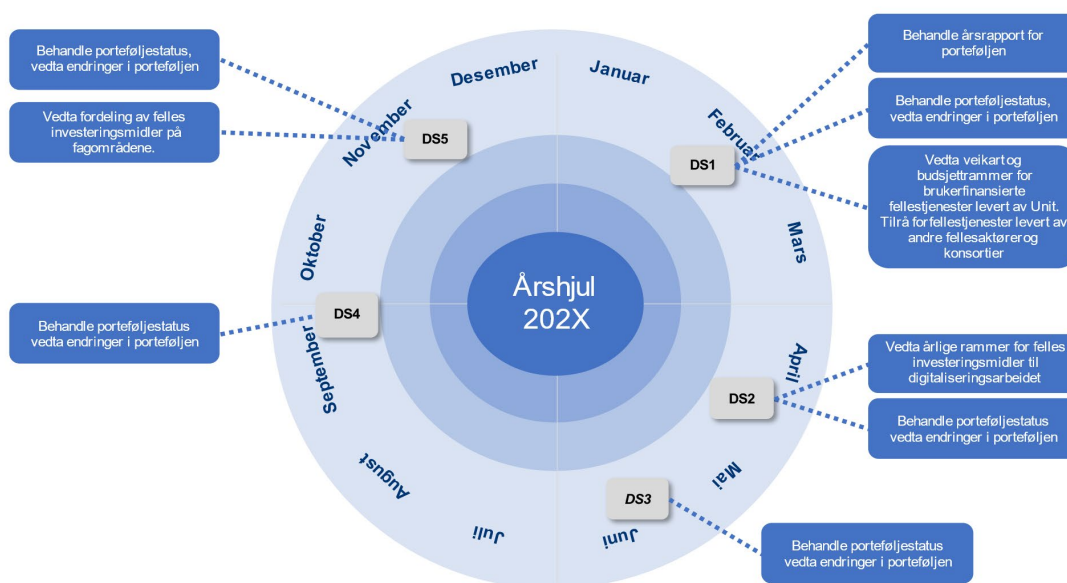
Rammeverket detaljerer i fortsettelsen hovedprosessen veikart og budsjettammer. Årlige leveranseplaner vil være en naturlig prosess i fortsettelsen av arbeidet med veikart og budsjettammer.

3. Tjenestestyring

Veikart og budsjetttrammer med 3-årig perspektiv, og som revideres årlig, skal bidra til:

- Å realisere målene i handlingsplanen og digitaliseringsstrategien
- Forutsigbar kostnadsutvikling i et 3-års perspektiv med angivelse av finansieringskilder
- Forventningsstyring for tjenesteutviklingen for hva som kommer når
- Å sikre en riktig balanse mellom ressursbruk på drift/vedlikehold og nyutvikling
- Styring av handlingsrom og avhengigheter på tvers av områder og på tvers av tjenester, plattformer og infrastruktur

Tjenesterådenes sekretariat utarbeider veikartene basert på underlag fra tjenesteområdeansvarlig og tjenesterådenes anbefalinger og prioriteringer. Veikartene oppdateres årlig og behandles i Digitaliseringsstyret i tråd med årshjulet (figur nedenfor).



Figur 3: årshjul for tjeneste- og porteføljestyring

Årlige leveranseplaner og budsjett utarbeides av tjenesterådenes sekretariat og tjenesteområdeansvarlig, på bakgrunn av veikart som er behandlet i Digitaliseringsstyret, og andre styrende dokumenter og prosesser, som tildelingsbrev og fellesaktørens plan- og budsjettprosess.

4. Roller og ansvar i tjenestestyringen

4.1 Digitaliseringsstyret

I tjenestestyringen har Digitaliseringsstyret ansvar for følgende:

- Behandle årlig anbefaling vedrørende 3-årig veikart med tilhørende budsjett.
- Gi strategiske føringer som gjelder tjenestestyringen

4.2 Fagutvalg og råd for helhetlig prioritering

I tjenestestyringen har fagutvalg og råd for helhetlig prioritering ansvar for følgende:

- Årlig behandling av forslag til 3-årig veikart og budsjett.
- Fagutvalg avstemmer og utvider veikart og budsjett med anbefalte nye satsinger.
- Gi anbefaling til Digitaliseringsstyret



4.3 Tjenesteråd

I tjenestestyringen har tjenesteråd ansvar for:

- Tilrå 3-årig veikart og budsjett for tjenesteområdet, på bakgrunn av underlag fra *tjenesteområdeansvarlig*.
- Tilrå årlige leveranseplaner og budsjett for tjenesteområdet, på bakgrunn av underlag fra *tjenesteområdeansvarlig*.
- Følge opp hovedleveranser og eventuelle avvik iht. leveranseplanen på bakgrunn av underlag fra *tjenesteområdeansvarlig*.

4.3.1 Tjenesteområdeansvarlig

Tjenesteområdeansvarlig er fra en fellesaktør og representerer tjenesteforvalterne og/eller -leverandørene. Den største fellesaktøren er Unit, som eksempelvis er leverandør av Cristin, mens for en kommersiell tjeneste som Canvas forvalter Unit rammeavtalen på vegne av sektoren. Det er fellesaktøren som peker ut tjenesteområdeansvarlig som da ivaretar tjenestene innenfor tjenesterådet.

Tjenesteområdeansvarlig

- er ansvarlig for nødvendig underlag for utarbeiding og årlig revisjon av veikart med tilhørende budsjetter.
- skal sørge for årlige leveranseplaner og budsjett for tjenesteområdet, med forankring i føringer fra Digitaliseringsstyret for veikart og budsjetter.
- skal følge opp og skaffe nødvendig informasjon om leveransene av tjenestene innenfor tjenesteområdet, spesielt i forhold til tjenesteavtalene for tjenestene.
- skal sørge for at det finnes relevante arbeidsgrupper som beskrevet i neste kapittel, som bidrar på enkelttjenester der det er nødvendig.

4.3.2 Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper skal gi faglige råd til tjenesteområdeansvarlig mht. forvaltning og videreutvikling av enkelttjenester, og bidra med faglig underlag for tjenesteområdeansvarlig i arbeidet med veikart, budsjett, leveranseplaner og generell oppfølging av tjenesteleveransene. Arbeidsgruppene skal ha operativ, faglig kompetanse på tjenestene. Arbeidsgruppene skal preges av tydelig brukermedvirkning både når det gjelder behov knyttet til tjenester og når det gjelder medvirkning (tjenestedesign) i utvikling av funksjonalitet og tjenester. Arbeidsgrupper kan være permanente eller settes ned for spesifikke, tidsavgrensede formål. Eksisterende fora i tilknytning til konsortier kan ha samme funksjon som arbeidsgrupper. Det samme gjelder for andre eksisterende fora i tilknytning til tjenestene, hvis det er hensiktsmessig.

4.4 Fellesaktører

De aktørene innenfor høyere utdanning og forskning som forvalter og/eller leverer fellestjenester innenfor sektor benevnes *fellesaktører*. Se vedlegg 1 for en oversikt over de viktigste aktørene innenfor finansiering, leveranse, forvaltning og videreutvikling av fellestjenester til høyere utdanning og forskning.

Fellesaktørene vil innrette sine rutiner for tjenesteleveranser i tråd med dette rammeverket samt andre føringer som blir utarbeidet for fellesskapet. Foreløpig foreligger det rutiner og prinsipper knyttet til enhetlige betalingsmodeller i vedlegg 2, og tjenesteavtaler som fellesaktørene vil følge for sine leveranser knyttet til fellestjenester, i vedlegg 3.



Vedlegg 1: Fellesaktører

Kunnskapsdepartementet (KD)

KD har det øverste ansvaret for høyere utdanning og forskning, finansierer en del fellestjenester gjennom bevilgning, og øremerker midler til tjenesteutvikling innenfor enkelte områder.

Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (Unit)

Unit skal bidra til å realisere de til enhver tid gjeldende sektormålene for forskning og høyere utdanning. Direktoratet har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området, blant annet for fellestjenester og styring av disse. Direktoratet har beslutningsmyndighet innenfor sine hovedområder.

Unit leverer også en rekke fellestjenester til høyere utdanning og forskning, og opptrer i denne sammenhengen som en fellesaktør og tjenesteleverandør innenfor rammeverket.

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

Digitaliseringsstyret skal styrke digitaliseringen gjennom nasjonal styring og samordning. Digitaliseringsstyret har en rådgivende funksjon overfor Unit, jf. [mandatet for Digitaliseringsstyret](#).

Råd for helhetlig prioritering

Råd for helhetlig prioritering består av lederne for fagutvalgene i styringsmodellen, økonomiledere fra sektoren samt representant(er) for Unit. Rådet skal sikre helhetlig prioritering på tvers i styringsmodellen.

Uninett AS

Uninett er et statlig aksjeselskap under KD, der Unit forvalter eierskapet. Uninett er en fellesaktør som kan ta investeringsrisiko på vegne av sektoren og som leverer fellestjenester innenfor infrastruktur, mellomvare, data og informasjonssikkerhet, og bidrar i tillegg til digitalisering av kunnskapssektoren bl.a. ved å utføre oppgaver for Unit.

Uninett Sigma2 AS

Uninett Sigma2 AS er et datterselskap av Uninett AS, og administrerer den nasjonale infrastrukturen for beregningsvitenskap i Norge. Selskapet er en fellesaktør som tilbyr fellestjenester innen tungregning og datalagring. Arbeidet med e-infrastruktur er finansiert av Norges forskningsråd og samarbeidspartnere.

NSD AS

NSD, eid av KD, er et nasjonalt arkiv og senter for forskningsdata. NSD er en fellesaktør som skal sikre åpen og enkel tilgang til forskningsdata, og leverer fellestjenester innenfor dette området.

Norges forskningsråd

Norges forskningsråd er et nasjonalt utøvende forskningsstrategisk organ som har ansvar for å øke kunnskapsgrunnlaget og bidra til å dekke samfunnets behov for forskning ved å fremme grunnleggende og anvendt forskning og innovasjon.



Institusjoner i høyere utdanning og forskning

Disse er primært brukere av fellestjenester, og er representert i tjenesteråd og arbeidsgrupper. I noen tilfeller kan de være underleverandører av f.eks. driftsløsninger, og i noen tilfeller også leverandører av fellestjenester.

Konsortier

Forvaltningen av noen fellestjenester skjer i form av konsortier. Dette er samarbeid om tjenesteleveranser i egenregi, enten gjennom egenutvikling eller felles innkjøp. Konsortiet administreres av en fellesaktør som også er konsortiets forbindelse med eksterne leverandører.

Kommersielle og statlige tjenesteleverandører

Kommersielle og statlige tjenesteleverandører utvikler og leverer fellestjenester til høyere utdanning og forskning innenfor flere områder. Tjenestene fra disse leverandørene forvaltes normalt av en fellesaktør som har leverandørkontakten på vegne av institusjonene og brukerne. I de fleste tilfeller leveres selve tjenesten direkte fra leverandør til bruker (eksempler på dette er LMS og digital eksamen fra kommersielle leverandører og lønns- og personalsystem fra DFØ).



Vedlegg 2: Prinsipper for enhetlige betalingsmodeller for fellestjenester

Vedtatt i Digitaliseringsstyret 19.11.2020, sak 70/20.

1. Formål

Hovedhensikten med enhetlige betalingsmodeller for nye fellestjenester er å bidra til at målene i digitaliseringsstrategien blir realisert. Digitaliseringsstrategien og tilhørende handlingsplan forutsetter

- utvikling av nye fellestjenester for å ta ut gevinst i form av kostnadseffektivisering gjennom standardisering
- tilrettelegging for digital transformasjon
- gjennomføringskraft for brukernær innovasjon og rask tilgang til nye tjenester som dekker felles behov.

1.1 Forutsetninger

Det legges til grunn at forslag til betalingsmodeller skal gjelde for nye fellestjenester i den nasjonale porteføljen, og at digitaliseringsstrategien og handlingsplanen er førende for arbeidet og målsetningen med generiske betalingsmodeller.

Alle bevilgningsfinansierte UH-virksomheter under Kunnskapsdepartementet er forpliktet til å være med på å utvikle fellestjenester som er vedtatt av digitaliseringsstyret. Kostnadene med utvikling av tjenestene skal finansieres gjennom bruk av felles investeringsmidler. Dersom enkelte av virksomhetene ikke ønsker å benytte hele eller deler av en slik fellestjeneste, forutsettes det allikevel at de skal være med på å dekke utviklingskostnader, men de vil ikke måtte betale løpende drifts- og forvaltningskostnader for tjenesten. Det bør ikke være anledning til å kjøpe konkurrerende systemer eller verktøy dersom dette medfører merkostnader, forsinkelser eller andre komplikasjoner i forhold til utvikling eller forvaltning av fellestjenester for sektoren.

Etableringen av ordningen med felles investeringsmidler og enhetlige betalingsmodeller for fellestjenester tar utgangspunkt i at tjenestene skal brukes av bevilgningsfinansierte virksomheter under Kunnskapsdepartementet som driver ikke-økonomisk aktivitet. Dette er ikke til hinder for at andre virksomheter som faller inn under formålene i Units vedtekter, digitaliseringsstrategien eller handlingsplanen kan komme inn som brukere der dette er formålstjenlig. Dette forutsetter at dette ikke medfører merkostnad for eksisterende brukere og at finansiering eller betalingsmodell ikke behøver å endres.

Generiske betalingsmodeller for drift og forvaltning av slike fellestjenester må bestå av et sett med kriterier som understøtter formålet. Videre må de bestå av et sett med parametere for fordeling av kostnaden ved fellestjenesten. Fordelingsparametrene skal være i tråd med kriteriene.

Generiske betalingsmodeller skal videre bestå av beregningsmodeller som ivaretar vedtatte kriterier og fordelingsparametere.

Prosjekter som legges fram til prioritering og beslutning i Digitaliseringsstyret skal velge og begrunne betalingsmodell for forvaltning av de fellestjenestene som kommer som resultat av prosjektet. Dette innebærer også at prosjektet dokumenterer omfanget av virksomheter som vil ta i bruk tjenesten. Betalingsmodellen skal ivareta variasjoner i antall virksomheter og brukere av tjenesten. Drifts- og forvaltningskostnader for fellestjenesten skal være dokumentert når prosjektet legges fram. Prinsippene i TDI-modellen skal anvendes ved beregning av både utviklingskostnader og påfølgende felles drifts- og forvaltningskostnader for en tjeneste. TDI-modellen er en totalkostnadsmodell som brukes av universitetene og høyskolene for å synliggjøre kostnader i forbindelse med bl.a.

forskningsprosjekter og utdanningstilbud med ekstern finansiering. TDI står for tid, direkte og indirekte kostnader.

1.2 Fellestjenester

Fellestjenester består av tjenester som produseres av en sektorintern fellesaktør som definert i rammeverk for tjenestestyling, og innkjøpte tjenester fra leverandører utenfor sektorene¹, som forvaltes av en sektorintern fellesaktør. Tjenestene prises til selvkost fra fellesaktøren med reelle eller anslåtte kostnader. Fortjenestemargin eller andre påslag er ikke del av kostnadene som går til fellesaktøren. Det er to hovedmåter kostnadene oppstår på:

- Kostnad etter målbart eller beregnet forbruk (lagringsplass, antall lisenser, etc.). Her er det i utgangspunktet ikke behov for ytterligere fordeling, så denne kostnadstypen ses bort fra i det følgende.
- En fast/tilnærmet fast årlig kostnad til forvaltning, drift og vedlikehold som skal fordeles etter anslått andel av bruk/nytte.

Kalkulert framtidig drifts- og forvaltningskostnad for de enkelte fellestjenestene presenteres på overordnet nivå for tjenesteråd gjennom 3-årige veikart med tilhørende budsjetter. Dette danner grunnlag for årlige kostnadsvarsel og vil sikre forutsigbarhet for institusjonene. Veikart vil inneholde kostnadsoverslag for drift og forvaltning og normal videreutvikling av tjenestene. Større utviklingsprosjekter på eksisterende tjenester vil bli tatt inn i den nasjonale utviklingsporteføljen. På sikt er det et mål at også eksisterende fellestjenester, som definert i rammeverk for tjenestestyling, tar i bruk de standardiserte betalingsmodellene, etter samråd med tjenesterådene.

2. Kriterier for enhetlige betalingsmodeller

Betalingsmodellene skal være:

- Objektive – betalingsmodellene må fordele kostnad etter objektive og sammenlignbare kriterier.
- Forståelige og etterspørbare – det må være enkelt å forstå kriteriene, hvorfor og hvordan de brukes, og det må kunne etterprøves at kriteriene følges.
- Akseptable – modellene må oppleves å gi en noenlunde rettferdig fordeling av kostnadene forbundet med tjenesten, sett ut fra målsettingene for innføring av tjenesten.
- Enkle å ta i bruk – modellene må ikke være for komplekse, men enkle å ta i bruk for ulike tjenester og fellesaktører.

Betalingsmodellene bør også gi insentiver for riktig bruk og utbredelse av tjenestene. For sektoren overordnet vil det i de fleste tilfeller være ønskelig at alle institusjoner tar i bruk fellestjenestene. Dette vil gi ønskede effekter som:

- Stordriftsfordeler i form av forhandlingsstyrke, kostnadseffektiv drift og deling av ekspertise og ressurser.
- Økt mobilitet for studenter og ansatte
- Enklere informasjonsutveksling og datadeling mellom institusjonene
- Enklere tilgang til styringsdata på virksomhets- og sektornivå.

For en tjeneste hvor det er viktig at alle institusjonene er med, kan en se for seg at det er en lav fastandel, slik at minimumskostnaden blir lav og terskelen for å ta den i bruk tilsvarende. For en tjeneste beregnet på studenter, der det er viktig at alle studentene tar den i bruk, vil det virke motiverende for de større institusjonene med en «kvantumsrabatt», slik at det relativt sett blir billigere å få med de store

¹ Kostnader som faktureres direkte fra ekstern leverandør til virksomhetene faller ikke inn under betalingsmodellene som omtales i notatet.



studentmassene. Det kan også finnes andre momenter ved bruk og utbredelse som det er ønskelig å stimulere ved insentiver gjennom betalingsmodellene, for eksempel effektivisering av arbeidsprosesser, økt produksjon og deling av digitale læringsressurser, etc.

3. Modell for kostnadsfordeling

Modellen for nye fellestjenester kan ha et fast element og følgende fire fordelingsparametere:

- Antall studenter (registrerte studenter som definert i DBH)
- Antall tilsatte (registrerte årsverk i DBH)
- Antall FoU-ansatte (registrerte årsverk innenfor undervisnings- og forskerstillinger som definert i DBH)
- Størrelse på bevilgning (inntekt fra bevilgninger som definert i DBH)

Datagrunnlaget for parameterne hentes for sist registrerte år fra en felles og objektiv kilde, primært DBH, supplert med Brønnøysundregistrene om nødvendig.

For enkelte tjenester kan det være behov for å gjøre unntak, som da må begrunnes særskilt i prosjektforslag.

Vedlegg 3: Prinsipper for enhetlige tjenesteavtaler for fellestjenester

Prinsipper og malverk for avtaler for fellestjenester skal sikre at det til enhver tid finnes oppdaterte, skriftlige (digitale) avtaler for alle fellestjenester innenfor høyere utdanning og forskning, som:

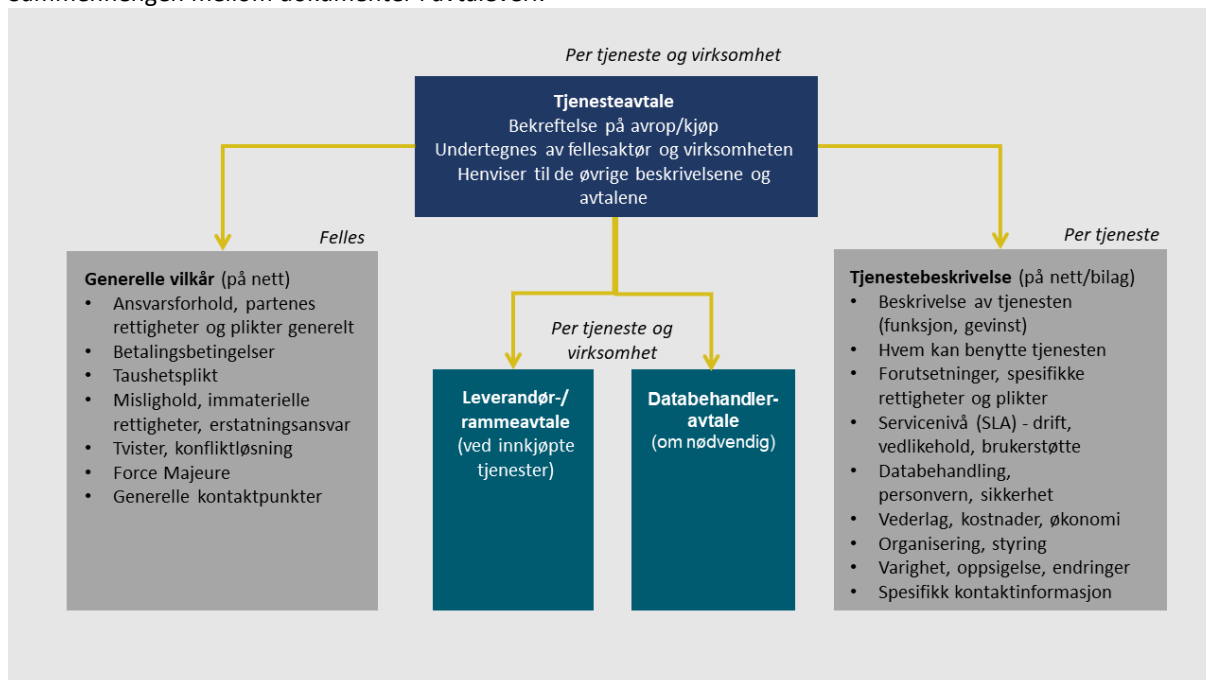
1. Tilfredsstillende gjeldende regelverk og andre styringssignaler, herunder:
 - Anskaffelsesregelverket
 - Mva-regelverket
 - Vedtekter og tildelingsbrev for aktørene
2. Regulerer det juridiske og økonomiske forholdet mellom partene
 - partenes rettigheter og plikter
 - vederlag og betalingsbetingelser
3. Beskriver tjenesten/leveransen og betingelser knyttet til denne
 - Funksjonalitet, forutsetninger, gevinster, brukergrupper, etc.
 - Drift, vedlikehold, kunde- og brukerstøtte
 - Informasjonssikkerhet, personvern og databehandling

Ansvarlig for implementering av enhetlig avtaleverk er de fellesaktørene som leverer fellestjenester til høyere utdanning og forskning. Avtaleverk kan implementeres med hensyn til prosedyrer og dokumenthåndtering som allerede eksisterer hos fellesaktøren, så lenge innholdet blir ivarettatt.

Avtaleverk bør bestå av:

- Tjenesteavtale/avropsavtale
- Tjenestebetingelser (spesifikke for den enkelte tjeneste)
- Generelle tjeneste- og leveransebetingelser

Sammenhengen mellom dokumenter i avtaleverk



Figur 1: sammenhengen mellom de ulike avtaledokumentene

UNIT

DIREKTORATET FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING

