

# Personvernerklæring for Alma

[Om denne personvernerklæringen](#)

[Hva er personopplysninger?](#)

[Kort om tjenesten](#)

[Formålet med behandling av personopplysninger i tjenesten](#)

[Registrerte personopplysninger, rettslig grunnlag og lagringstid](#)

[Automatisk saksbehandling](#)

[Utlevering av dine personopplysninger til andre](#)

[Sikkerheten rundt dine personopplysninger](#)

[Dine rettigheter](#)

[Rett til informasjon og innsyn](#)

[Rett til korrigering](#)

[Rett til å begrense behandlingen](#)

[Rett til sletting](#)

[Rett til å fremme innsigelse](#)

[Rett til å klage over behandlingen](#)

[Kontakt](#)

## Om denne personvernerklæringen

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan behandlingsansvarlig håndterer dine personopplysninger i tjenesten. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

## Hva er personopplysninger?

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson, jf. [personopplysningsloven](#) § 2 og [GDPR](#) artikkel 5 nr. 1. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan knyttes til en konkret person. Opplysninger, som alene ikke kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

## Kort om tjenesten

Alma er en applikasjon og en plattform for digitale bibliotek tjenester. Alma definerer bibliotekregler, brukere og rettigheter, og støtter prosesser for akkvisisjon, utlån, administrasjon av beholdning og metadata, økonomistyring og rapportering. Alma er integrert med en rekke system for utveksling av data relatert til arbeidsprosessene ved biblioteket.

Tjenesten tillater ikke behandling av personsensitive opplysninger.

## Formålet med behandling av personopplysninger i tjenesten

Tjenesten behandler ulike typer persondata med følgende formål

Typer	Beskrivelse	Formål med behandling
Administrative brukere	Bibliotekarer og administrativt ansatte. Brukerstøtte.	Administrasjon, konfigurasjon og daglig drift av tjenesten

Låntakere	Alle kategorier låntakere. Inkluderer studenter, ansatte, midlertidig ansatte, "walk-in-users" (midlertidige brukere og personer utenfor institusjonen).	Bestiller materiell og konsumerer tjenester ved biblioteket.
Kontaktpersoner	Kontaktpersoner for tjenester tilknyttet biblioteket, eksempelvis kontaktpunkt for leverandører (materiell), systemintegrasjoner og brukerstøtte.	Drift av bibliotekjentene.
Bibliografiske data - personer referert i metadata	Personer registrert i åpne bibliografiske data (metadata). Inkluderer opplysninger om forfatter og forfatters kobling til publikasjon.	Bibliografiske metadata er nødvendig for katalogisering og gjenfinning av materiale.
Bibliografiske data - personer referert i innhold	Personopplysninger referert gjennom innhold, som i biografisk materiale.	Tilby innhold til publikum.

## Registrerte personopplysninger, rettslig grunnlag og lagringstid

Personopplysninger knyttet til brukerkonto i tjenesten krever samtykke som rettslig grunnlag, jmfør [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#), [GDPR](#) artikkel 6 nr. 1 bokstav a.

Registrerte personopplysninger om forfattere og kontaktpersoner dekkes av [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#), [GDPR](#) artikkel 6 nr. 1 bokstav f - å utføre en oppgave av berettiget interesse.

Tjenesten tillater ikke behandling av sensitive personopplysninger. I de tilfeller brukeren selv kan legge inn opplysninger i kommentarfelt og lignende, plikter brukeren å følge krav og og retningslinjer for tjenesten. Det er ikke tillatt å registrere sensitive opplysninger om seg selv eller andre, eller å benytte tjenesten til injurierende adferd.

Behandlingsansvarlig kan lagre opplysninger for statistiske formål, dersom dette er i samfunnets interesse, jf [Personopplysningsloven](#) §8 og [GDPR](#) artikkel 6 nr. 1 bokstav e.

Følgende persondata behandles i tjenesten.

## Brukerdata

Opplysningstype	Beskrivelse	Kilde
Grunnleggende brukerdata	Informasjon nødvendig for identifisering og administrasjon av brukere i Alma. (Fornavn, mellomnavn, etternavn, fødselsdato, utløpsdato, slettedato, stedfortreder for annen låntaker)	Alma, Feide
Beskrivende informasjon	Informasjon for å adressere brukere i tjenesten. Tittel, jobbeskrivelse, kjønn, foretrukket språk.	Alma. Kan også komme fra andre kildesystem hos behandlingsansvarlig.
Kontaktinformasjon	Kontaktinformasjon til brukere Epost (type, adresse, preferert), Telefon (type, nummer, preferert), Preferert SMS-nummer, Adresse (type, detaljer, preferert)	Alma. Kan også komme fra andre kildesystem hos behandlingsansvarlig.
Notater	Notat knyttet til bruker og lagt inn av bibliotekar, for bistand og oppfølging av bruker ved biblioteket. Skal ikke inneholde sensitive personopplysninger.	Alma
Vedlegg	Systemgenererte og manuelt komponerte meldinger til brukeren, som hentemeldinger og purringer. Lagres for å dokumentere dialog med brukeren. Som standard slettes ikke disse automatisk, men hvert enkelt bibliotek skal angi sletting etter en definert tidsgrense. Meldingene skal ikke inneholde personsensitiv informasjon	Alma
Statistikk	Aggregert statistikk relatert til bruk av systemet. Anonymisert lån- og søke-statistikk.	Alma
Brukergrupper	Gruppering av brukere for bruk sammen med utlånsregler eller for tildeling av administrative privilegier.	Alma
Informasjon om administrative brukere	Informasjon om administrative brukere av tjenesten for tilpasning av funksjonalitet og utvidet tilgangsstyring. Cataloger level.	Alma
Informasjon om låntaker	Informasjon knyttet til låntakeren. Foretrukket fjernlånsbibliotek, preferanser ifbm brev og varsel,	Alma

Krav	Aktive bøter og purringer. Historikk. (Fine/Fee type, Comment, Fee owner, Title, Item Barcode, Original Amount)	Alma
Blokkeringer	Bibliotekansatt kan legge til blokkering på låntaker med årsakskode, kommentar og utløpsdato for å stoppe videre utlånsmulighet. Kan overstyres manuelt. Historikk.	Alma
Bestilling / reservasjon	Bestilling og reservasjon av låneobjekt	Alma
Lån, aktiv transaksjon	Aktive lån på låneobjekt. Lånehistorikk lagres ikke.	Alma

#### Brukerdata av teknisk karakter

Opplysningstype	Beskrivelse	Kilde
Systemidentiteter	Identiteter i tjenesten og i integrerte system. (type, verdi og notefelt).	Alma, Feide og andre integrerte system.
Systemroller og tilhørighet til organisasjon	Bruker tildeles roller i systemet for å gi tilpasset funksjonalitet og tilgang til tjenesten.	Alma. Roller kan tildeles i Alma basert på informasjon fra andre kildesystem som Feide.
Sesjonsinformasjon og informasjonskapsler	Informasjon knyttet til brukers dialog med tjenesten. Nødvendig for å tilpasse funksjonalitet i tjenesten og for autentisering av brukere.	Alma.
Logg	Logg over bruk av systemet knyttet til innlogget bruker og/eller ip-adresse. Formålet med logg er å ivareta sikkerhet og integritet i systemet, yte brukerstøtte, samt å analysere bruk av tjenesten. Opplysningene som samles inn inkluderer tidspunkt, bruker-id, ip-adresse, informasjon om nettleser og maskinvare, sesjonsinformasjon og annen informasjon som nettleser normalt avleverer.	Alma.
Informasjon knyttet til autentisering av brukere	Informasjon for sikker autentisering av brukere. - Passord for brukere opprettet direkte i Alma. - Pin-kode for bruk sammen med lånekort ved bruk av utlånsautomat eller lignende; gir to-faktor autentisering av låntaker.	Alma. Kan også komme fra andre kildesystem hos behandlingsansvarlig.

## Andre persondata

Opplysningstype	Beskrivelse	Kilde
Kontaktopplysninger	Kontaktpersoner og kontaktpunkt for tjenester tilknyttet biblioteket, eksempelvis leverandører av materiell, utstyrsleverandører, brukerstøtte.	Alma
Bibliografiske data - personer referert i metadata	Opplysninger om forfatter og forfatters kobling til publikasjon, eventuelt andre bidragsyttere til publikasjon.	Alma, nasjonalt autoritetsregister, eller eksterne kilder som forlag og andre bibliografiske registre.
Bibliografiske data - personer referert i innhold	Personopplysninger referert gjennom innhold, eksempelvis i biografisk materiale	Alma eller eksterne innholdstjenester.

Informasjonen om din aktivitet lagres for å kunne gi deg brukerstøtte og for å kunne si noe om den generelle bruken av tjenesten.

Persondata blir lagret inntil en av følgende hendelser inntreffer:

- Brukersamtykket trekkes tilbake
- Formålet med behandling av personopplysninger er oppfylt
- Behandlingsansvarlig beslutter å legge ned tjenesten.

Logg og backup av systemdata lagres inntil 1 år.

## Automatisk saksbehandling

Personopplysningene dine vil ikke være gjenstand for profilering. Bibliotekstjenesten har automatiserte rutiner for utlån, tilbakelevering, purring av lån og for innkreving av gebyr.

## Utlevering av dine personopplysninger til andre

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne.

Dine personopplysninger blir utlevert til følgende land utenfor EU/EØS:

- Israel, gjennom underleverandør Ex Libris GmbH. Israel står på EU-kommisjonens [liste](#) over godkjente land med tilstrekkelig databeskyttelse.

Dine personopplysninger blir utlevert til Unit/BIBSYS som er leverandør av tjenesten, og til dennes underleverandører;

Underleverandør	Funksjon
Ex Libris GmbH	Skydrift og utvikling av Alma, Oria og relaterte bibliotekstjenester.
NTNU	Lokaler til drift av servere for Units direkte tjenester
Blue Safespring AB	Skydrift og backup for Units direkte tjenester
UNINETT AS	Leverer Feide, for autentisering av brukere mot tjenestene

Ansatte hos underleverandørene, som har behov for det i sin jobb, vil ha tilpasset tilgang til dine persondata for å kunne utføre brukerstøtte og eventuell feilretting i tjenesten.

Ta kontakt med behandlingsansvarlig for en oppdatert oversikt over tjenestens integrasjoner.

## Sikkerheten rundt dine personopplysninger

Personopplysninger i tjenesten er sikret med flere tiltak. Alle overføringer til og fra tjenesten er kryptert. Unit/BIBSYS utfører regelmessig risiko- og sårbarhetsanalyser, og tester sikkerheten i tjenesten for å sikre dine personopplysninger. Sikkerhetstiltak hos underleverandør Ex Libris er dokumentert [her](#).

Ansatte som behandler dine persondata er underlagt taushetsplikt, og dette gjelder også ansatte hos underleverandører.

## Dine rettigheter

### Rett til informasjon og innsyn

Du har krav på å få informasjon om hvordan dine personopplysninger blir behandlet i tjenesten. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få. Du har også rett til å se/få innsyn i dine personopplysninger som er registrert i

tjenesten, og også andre personopplysninger som blir innhentet etter aktiv pålogging fra deg. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.

Retten til innsyn ivaretas gjennom selvbetjening i tjenesten, hvor du etter pålogging får innsyn i egne opplysninger. Hvis tjenesten ikke gir fullstendige opplysninger via selvbetjeningsløsningen, må det rettes en skriftlig henvendelse til behandlingsansvarlig for å få tilgang til utfyllende opplysninger.

## Rett til korrigerings

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigert. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener tjenesten viser feil eller mangelfulle personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med behandlingsansvarlig og at du begrunner hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

## Rett til å begrense behandlingen

I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrenset behandling vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at annen behandling i tjenesten begrenses. For å kunne kreve begrenset behandling av personopplysninger, må vilkårene i personopplysningsloven og GDPR artikkel 18 være oppfylt. Du kan kreve begrenset behandling

- I påvente av at behandlingsansvarlig korrigerer feil eller mangelfulle personopplysninger
- Dersom du har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under)
- Dersom personopplysningene er nødvendig for å opprette eller forsvare et rettslig krav

Blir begrenset behandling iverksatt, vil du varsles av behandlingsansvarlig før begrensningen oppheves.

## Rett til sletting

Du har rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med behandlingsansvarlig eller anvende slettefunksjon i tjenesten. Ved henvendelse er det viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet.

Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi behandler personopplysningene for å oppfylle en lovpålagt oppgave, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

## Rett til å fremme innsigelse

Du har rett til å fremme innsigelse mot behandling av dine personopplysninger under visse vilkår, definert i [GDPR](#) artikkel 21. Dette gjelder dersom;

- Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger er basert på legitime interesser, i allmenn interesse, eller ved utøvelse av offentlig myndighet.
- Behandling av personopplysninger innebærer direkte markedsføring eller profilering
- Behandling av personopplysninger skjer med tanke på vitenskapelig/historisk forskning eller statistikk.

Tjenesten tilfredsstillter generelt ikke disse vilkårene, med unntak for behandling av forfatteropplysninger og i de tilfeller hvor personopplysninger anvendes for statistikk. Ved bruk til statistikk vil persondata være anonymisert.

Vær imidlertid oppmerksom på følgende;

- Dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen ber vi deg om å ta kontakt med behandlingsansvarlig - eksempelvis hvis du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende.
- Når det er gitt samtykke for behandling av personopplysninger, har du rett til å trekke samtykket.

## Rett til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Se nederst for informasjon om hvordan du kan kontakte oss.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

## Kontakt

### **Behandlingsansvarlig**

Institusjonen er behandlingsansvarlig for personopplysninger i tjenesten og er primært kontaktpunkt for sluttbrukere. Se [lenke](#).

### **Databehandler**

Unit utvikler og forvalter tjenesten på vegne av behandlingsansvarlig, og har rollen som databehandler.

Kontaktinformasjon til Unit brukerstøtte:

<http://support.bibsys.no>

Telefon +47 958 24 000

Epost: [support@bibsys.no](mailto:support@bibsys.no)