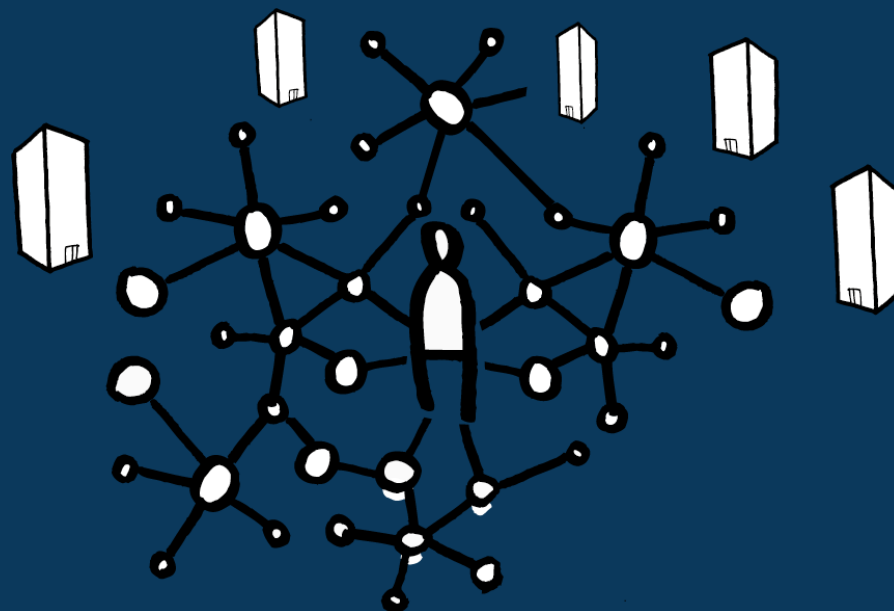


FORPROSJEKT PRAKSISPORTAL

PRESENTASJON AV HOVEDFUNN OG KONSEPTSKISSER



AGENDA

1 Status

2 Hovedfunn i forprosjektet

3 Arbeidsprosessen med fokus på smertepunkter og gevinster

4 Presentasjon av konseptskisse

5 Avslutning

HVOR ER VI NÅ?

Fase 0 – Oppstart

- Hensikt: Bli kjent med hverandre og etablere rammer for godt samarbeid. Definere suksessfaktorer, rollefordeling og avklare forventninger.

Fase 1 – Diagnose (utvidet fase)

- Hensikten: Skaffe helhetsoversikt, samle mer kunnskap og erfaringer fra studenter, praksisfeltet, HiOA-ansatte og ansatte ved andre utdanningsinstitusjoner for å forstå hvor utfordringene ligger.

Fase 2 – Konseptutviklingsfasen

- Hensikt: Komme fram til et overordnet konsept som viser hvordan samhandlingen mellom partene kan effektiviseres. Vi jobber kreativt og utforskende for å finne de løsningene som dekker de kartlagte behovene best og hvor gevinstpotensialet er størst.

AKTIVITETER I UTVIDET DIAGNOSEFASE

1

Oppstart og diagnosefase

- Kartlegging av roller og forventninger blant interessenter i forbindelse med praksis
- Kartlegging av arbeidsprosesser hos ansatte ved HiOA, ansatte i praksisfelt og studenter

Utvidet diagnosefase

- Barnevernstjenesten (kombis)
- Praksiskoordinatorer/-veiledere fra grunnskole
- Praksiskoordinatorer/-veiledere fra barnehage
- Universitetet i Tromsø, NTNU og St. Olavs
- Utdanningsetaten og Byrådsavd. Oslo kommune
- Bydel Oslo kommune
- Skedsmo, Lørenskog og Ski kommune
- Fakultet for samfunnsvitenskap, HiOA

2

3

Gevinstanalyse

- Kartlegging av gevinstpotensial
 - Identifisering av sentrale gevinster
- Detaljering av identifiserte gevinster i gevinstprofiler
- Planlegging av gevinstrealisering

Utvidet intervjurunde

- Idégenerering og -prioritering
- Utvikling av konseptskisser
- Utprøving av utkast til konseptskisser med prosjektgruppe og et utvalg intervjudeltakere
- Videreutvikling av konseptskisser

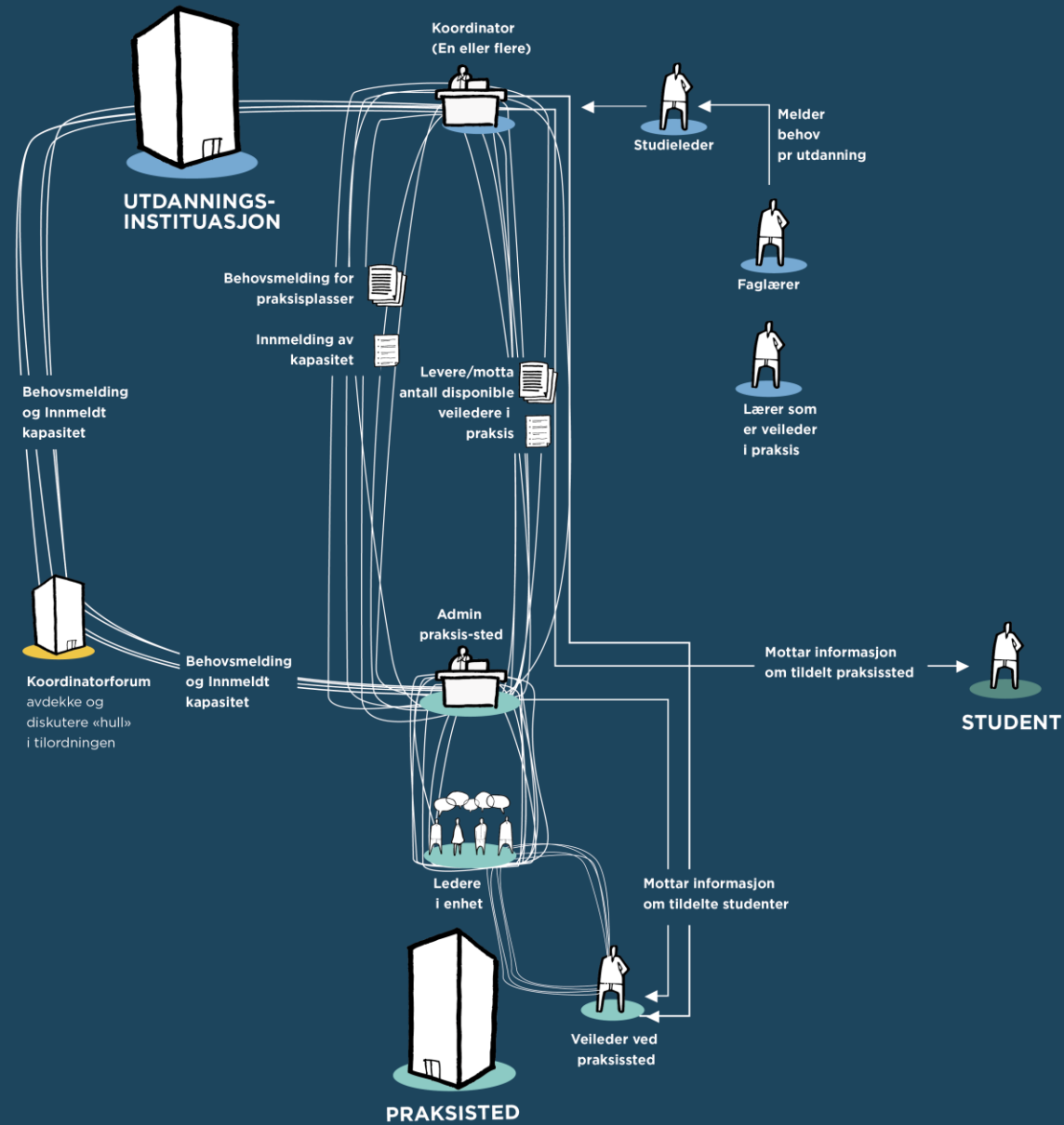
4

HOVEDFUNN

Utfordringene er gjeldende på tvers av faglige ulikheter og geografiske forskjeller

- Tilordningsprosessen oppleves som en stor og vanskelig «floke»
- Mye kommunikasjon foregår mellom de ulike partene, men dokumenteres ikke et felles sted
- Store mengder informasjon sendes og mottas lokalt og ustrukturert – «mye klipp og lim»
- Administrative prosesser understøttes i liten grad av systemer, mens lokale filer benyttes i høy grad
- Informasjon formidles via flere ledd fremfor direkte til mottaker
- Personvern fremstår som en utfordring flere finner midlertidige snarveier for å håndtere
- Tidkrevende å samle og tilgjengeliggjøre nødvendig og oppdatert informasjon til praksissteder og studenter
- Tidkrevende for praksissteder og studenter å finne frem til relevant og oppdatert informasjon - uoversiktlig
- Utydelig hva som kreves og forventes av de ulike rollene i praksis
- Lite tilrettelegging for tettere kobling mellom utdanningssted og praksisfeltet

FØR PRAKSIS // TILORDNING



HOVEDFUNN

Fasen før praksis preges av store mengder manuelt, tidkrevende arbeid og stor belastning på enkeltpersoner

- Høy grad av lokale filer (Excel, Word) besittes av enkeltpersoner
 - Manuelt og tidkrevende
 - Sårbart
 - Høy risiko for menneskelig feil
 - Uoversiktlig – kun én person har oppdatert versjon

«Jeg sitter som en blekksprut midt inni det» *Praksiskoordinator*

«Ingen andre enn meg som har den oppdaterte oversikten» *Praksiskoordinator*

«Excelarket er gyldig i en halv dag» *Praksiskoordinator*

HOVEDFUNN

«Informasjonsflyten er akillesen»

- Studenter og praksissteder har behov for tydelig kontaktflate mot HiOA, og mellom praksissted og student både før, under og etter praksis
- Vanskelig for studenter og praksissteder å finne den informasjonen de trenger
- Utydelig og ulik informasjon formidles til studenter og praksissted

«Vil bare trykke på en knapp der det står praksis.» *Praksiskoordinator*

«Hver praksisskole bør ha en koordinator som har ansvar for enkelte skoler. Får nå mail fra fire-fem forskjellige mennesker hos HiOA. Behov for tydelighet om hvem man skal snakke med». *Praksiskoordinator*

«Alt som omhandler avtaler må skriftliggjøres og gå til begge parter (student og praksissted) - må ikke skje muntlig. Rollene må det også være enighet rundt» *Praksislærer*

HOVEDFUNN

Liten grad av standardisering - Mange ulike måter å gjøre det samme på

- Behov for å standardisere og tilgjengeliggjøre informasjon som blant annet
 - Opplysninger om studenter og attester fra studenten
 - Beskrivelser av roller, krav og forventninger overfor studenter og praksissted
 - Beskrivelser av læringsmål, arbeidskrav, vurderingskriterier ol.

«Bruker mye tid på å finne frem og oppgi denne informasjonen – både skolen og studentene. Burde være på plass i forkant av praksis. Man bør kunne finne denne typen info med et tastetrykk» *Praksislærer*

«Alle studenter og praksislærere/-veiledere må uansett sende og få samme info i forkant av praksis» *Praksiskoordinator*

«Usikker på hvilke krav som stilles til studentene. Studenten vet ofte lite om det». *Student*

HOVEDFUNN

Praksisstedenes motivasjon for å ta imot studenter er:

- Det oppleves som et samfunnsoppdrag
- Det gir økt refleksjon rundt egen yrkesutøvelse
- Det er en viktig rekrutteringskanal for fremtidige arbeidstakere

«Vi er med på å utdanne morgendagens lærere» *Praksissted*

«Vi skjærper egen praksis fordi de bidrar med et kritisk blikk utenfra» *Praksissted*

«Vi strekker oss kunnskapsmessig – sikrer at vi har kunnskap som gir verdi for noen» *Praksissted*

HOVEDFUNN

Praksisportalen er ett av flere nødvendige grep

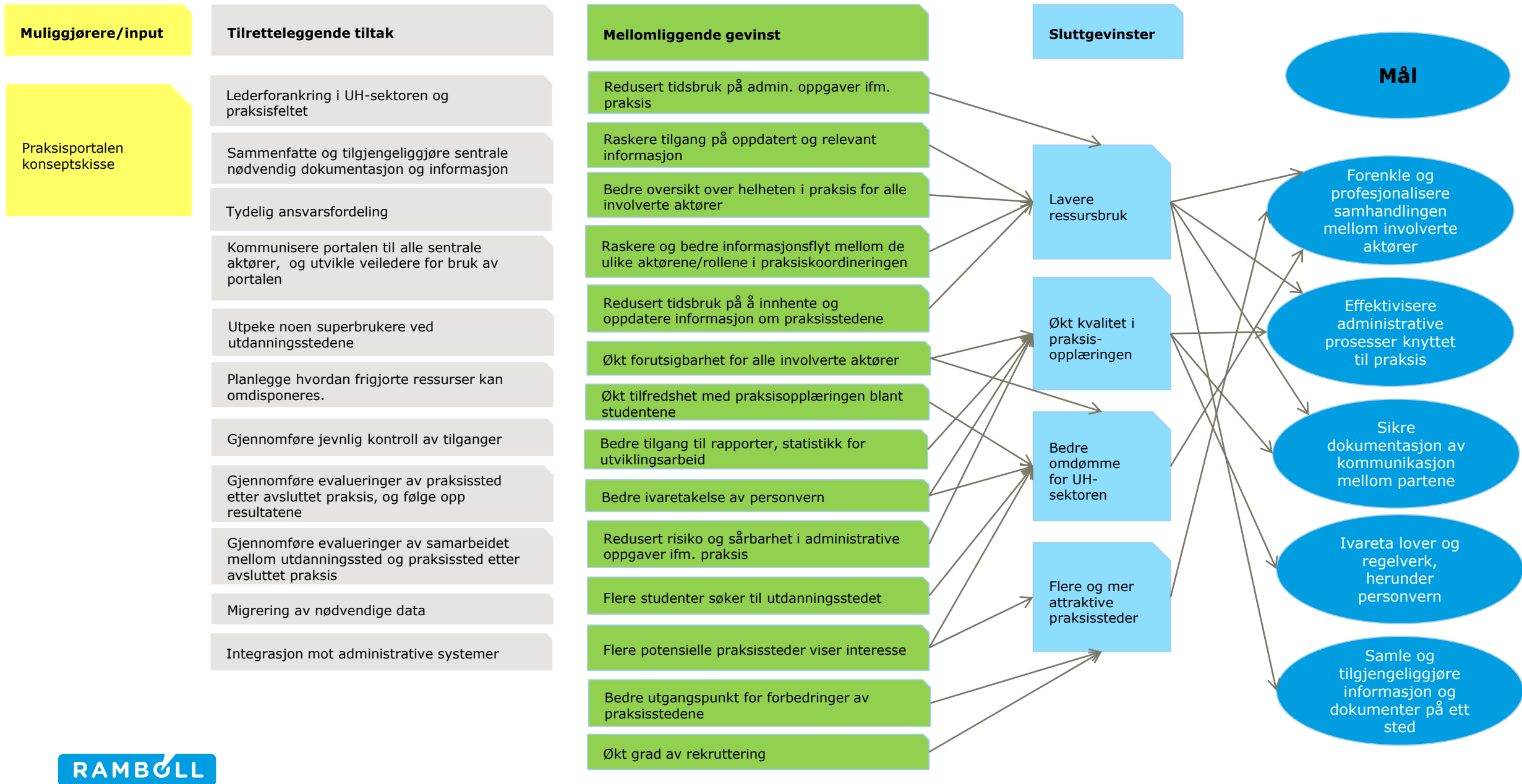
Studentpraksis er svært komplekst, og praksisportalen som verktøy vil imøtekomme mange behov, men ikke alle

- Flere grep bør gjøres knyttet til struktur og organisering internt ved HiOA
- Arbeidsprosesser og rutiner rundt praksis må bearbeides og tydeliggjøres
- Behov for profesjonalisering av samarbeidsavtaler i flere utdanninger og på tvers av utdanninger
- **Hvordan gjøre studentene mer attraktive for praksisfeltet?**

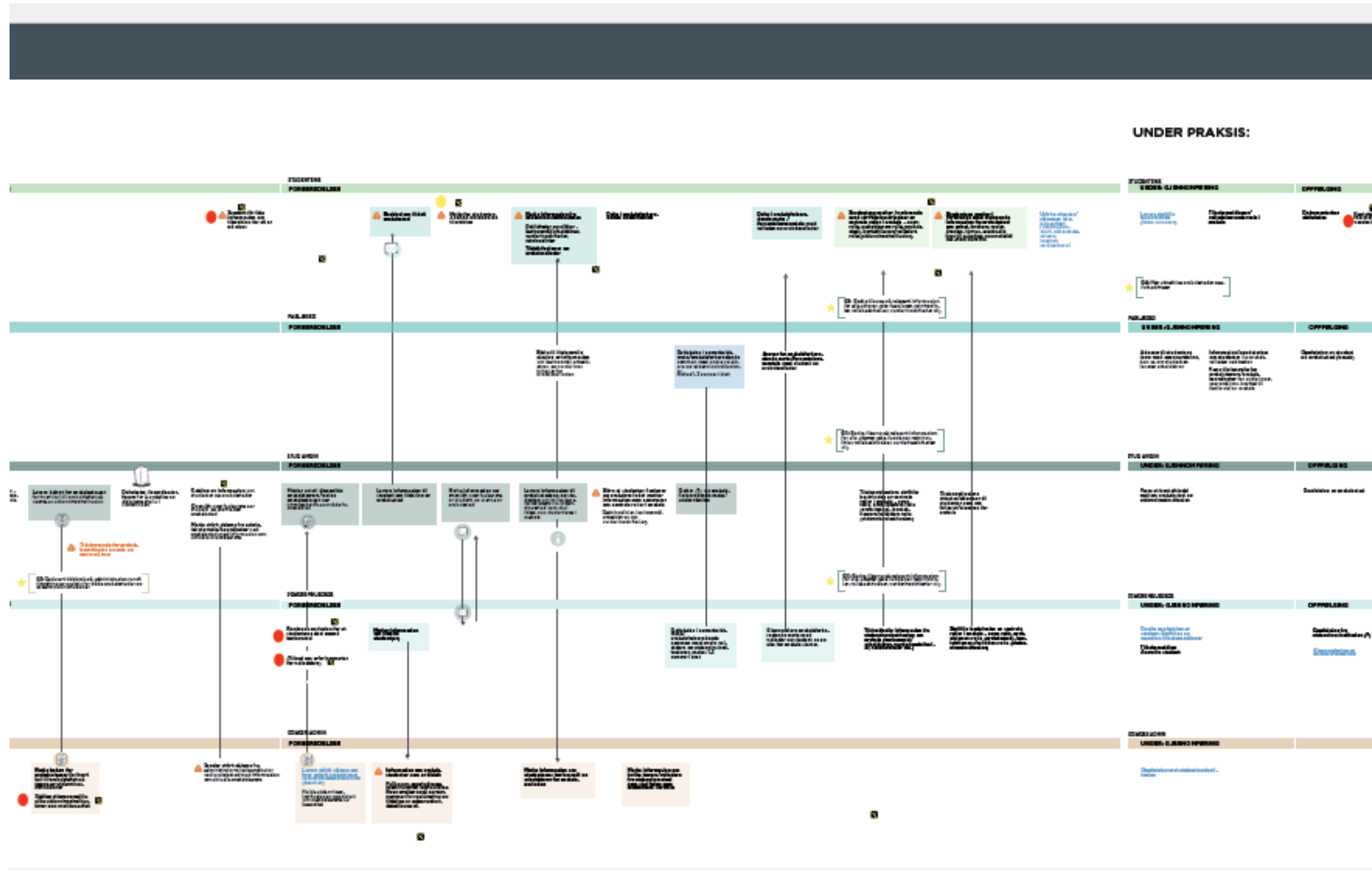
«Paradoksalt at vi ikke klarer å tilrettelegge for gode praksisplasser når man ønsker at de ferdigutdannede skal være mest mulig robuste når de skal utøve yrket. Vi endrer våre tanker, tilnærminger, metoder og organisering. Studentene må forberedes på dette på studiet» *Praksiskoordinator*

«Vi må hele tiden tenke på hvordan vi kan gjøre det lettere for praksisfeltet å ta i mot studenter. Vi må bli enige om kvalitet og hvordan det skal gjøres» *Ansatt*

«Veldig stor forskjell på praksisveiledere, ingen standard, åpent for tolkning. Noen veiledere forventer at man skal skrive en Bachelor, andre bryr seg ikke om innholdet i det hele tatt» *Student*

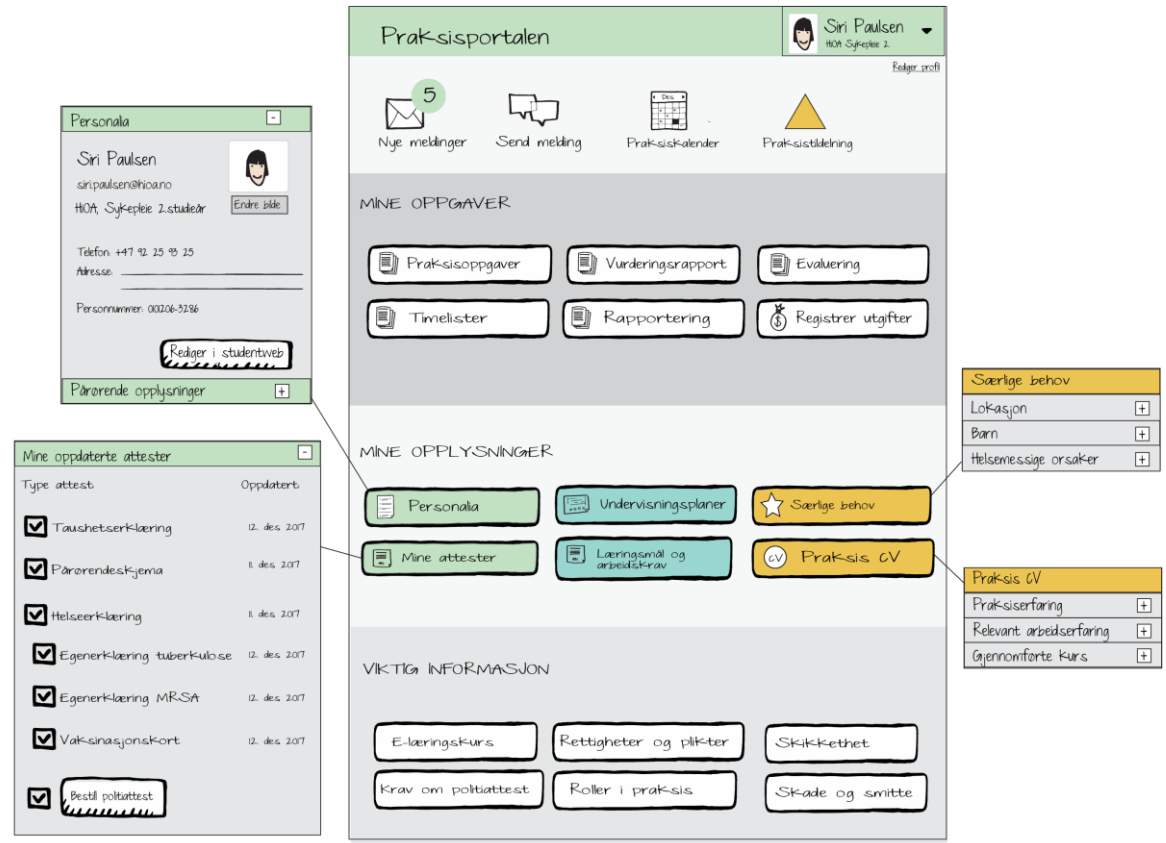


ARBEIDSPROSESSER MED FOKUS PÅ SMERTEPUNKTER OG GEVINSTPOTENSIAL



PRESENTASJON AV KONSEPTSKISSE

- 2. INNLOGGET SOM STUDENT**
- Mine opplysninger
- MINE OPPLYSNINGER informasjon knyttet til studentprofilen: feks personalia, attester, undervisningsplaner og praksis CV
 - Viser studenten hvilke opplysninger som er tilgjengelig for praksisadmin/praksisstedet.
 - Studentinformasjon hentes fra FS. Link til Studentweb for å redigere dersom noe er feil.
 - Automatisert politiattest fra politiet til HIOA ved bestilling



TAKK FOR OSS!

RAMBOLL

HALOGEN.