

Saksdokument

Til: Digitaliseringsstyret
Dato: 28.08.2018
Saksnummer: 7/18
Saksarkivnr.: 2018/7806
Sakstype: Drøfting

Saksansvarlig: Grete Christina Lingjærde
Saksbehandler: Anne Kathrine F. Haugen

Nasjonal arbeidslivsportal

Bakgrunn

I Meld. St 2016-17 Kultur for kvalitet i høyere utdanning fremheves behovet for en tett kopling mellom praksisfeltet, utdanning og forskning. Samarbeidet mellom utdanningene og praksisfeltet bidrar til et kunnskapsbasert arbeidsliv og praksisnære, forskningsbaserte utdanninger. Strukturer som støtter samhandling mellom praksisfeltet og utdanningene, slik som Arbeidslivsportalen, bidrar til denne koplingen. Arbeidslivsportalen er også et tiltak i tråd med Kunnskapsdepartementets digitaliseringsstrategi for universitets- og høgskolesektoren 2017 – 2021, som påpeker potensialet for ytterligere kvalitetsheving og effektivisering gjennom utnyttelse av eksisterende og utvikling av nye IKT-løsninger.

Med utgangspunkt i brukernes behov kartlagt gjennom intervjuer eller fokusgrupper med ledere og veiledere på praksissteder, egne ansatte, ansatte på andre utdanningsinstitusjoner og studenter utviklet OsloMet – Storbyuniversitetet høsten 2017 et konsept for digital samhandlingsløsning for arbeidslivet, studenter og utdanningsinstitusjoner. Hovedfunn og konseptskisser i forprosjektet er beskrevet i vedlegget. Konseptet skal utvikles til en ferdig løsning for å forbedre informasjonen, kommunikasjonen og arbeidsprosessene partene imellom. Konseptet er presentert i UHRs utdanningsutvalg og studiedirektørsamlinger og har fått stor tilslutning. Fase 1 består i å utvikle en løsning for samhandling mellom partene som er involvert i studentenes praksis. OsloMet har utarbeidet en gevinstplan for prosjektet for egen organisasjon og samarbeidspartnere. Foreløpige gevinstanslag er årlig innsparing på ca. 4,5 mill. kr i egen virksomhet, ca. 0,45 mill. kr i spesialisthelsetjenesten og ca. 1,26 mill. kr i kommunesektoren når den digitale løsningen er implementert. Andre viktige gevinster vil være økt kvalitet i arbeidsprosessene for alle involverte, bedre ivaretagelse av studentenes personvern og bedre omdømme. I fase 2 legges det opp til å utvikle digitale samhandlingsløsninger for arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene som dekker andre behov enn løsningen i fase 1. Dette kan for eksempel være muligheter for virksomheter til å foreslå tema for studentoppgaver, deltakelse i prosjekter og internships, som understøtter fremtidige politiske mål om livslang læring.

Praksis utgjør en sentral del av mange utdanninger, den skal forberede studenten på profesjonsutøvelsen og er viktig for det faglige utbyttet. Ved mange av institusjonene skal studentene i løpet av studiet ut i praksis ved for eksempel et sykehus, en skole eller en bedrift. Det er mange studier som har praksis som en obligatorisk del av studiet, det gjelder blant annet følgende utdanninger: lærer, førskolelærer, sykepleier, sosionom, barnevern, bioingeniør, ergoterapi, fysioterapi. Praksis er erfaringsmessig den delen av utdanningen med størst kvalitetsutfordringer. Høy kvalitet i praksisstudiene har stor betydning for kvaliteten av kandidatene som utdannes.

Å administrere praksis er krevende da det er mange ulike roller som må håndteres, f.eks. studenter, praksisveiledere, koordinatore. Rollene må håndteres både på praksissted og lærested. Det er ikke etablert en felles kommunikasjonskanal for de involverte aktørene. Det er mange praksissteder, og en må sikre at alle studenter får gjennomført de ulike typene praksis deres rammeplaner krever i løpet av studiet. Mange utdanningsinstitusjoner mangler oversikt over praksissteder på institusjonsnivå og standarder/maler for praksisavtaler. Prosessene er manuelle og ressurskrevende for alle som er involvert. Danmark har utviklet en løsning for alle de danske profesjonshøgskolene, Praktikportalen. Ca 100 000 studenter og 2500 veiledere er brukere av portalen, i tillegg til ansatte på utdanningsinstitusjonene. Effektiviseringsmålet ble oppnådd, portalen har ført til økt kvalitet, bedre omdømme og strømlinjeforming av arbeidsprosessene. I utviklingen ble ikke arbeidsprosessene standardisert fra oppstarten. Standardisering før digitalisering tilrådes sterkt av prosjektlederen for den danske Praktikportalen. Det mangler helhetlig systemstøtte for disse prosessene selv om det finnes løsninger i det studieadministrative systemet FS for deler av prosessene. OsloMet har foretatt en undersøkelse i sektoren som bekreftet at det er mange institusjoner som har behov for en løsning for dette feltet. NTNU og UIS har laget egne delløsninger.

OsloMet har fått delfinansiering av Difi gjennom regjeringens medfinansieringsordning til utvikling av en Arbeidslivportal. Unit og OsloMet ønsker å gjøre dette til en nasjonal felleløsning for sektoren, i samarbeid med relevante partnere. Unit vil da i kraft av sitt mandat være ansvarlig for å standardisere arbeidsprosessene i samarbeid med brukere. Det studieadministrative systemet FS vil være sentral i løsningen både ved bruk av eksisterende funksjonalitet, integrasjon og ny funksjonalitet som kreves. Når prosjektet er ferdig og arbeidslivsportal er fullført, legges det opp til at Unit tar ansvar for forvaltning og drift. Kostnader vil enten fordeles institusjonene som benytter portalen eller tas inn som en del av porteføljen under FS.

Vurdering

Praksis inngår som en viktig del av mange studier, og administrasjonen er i dag til dels manuell og svært krevende. En digital arbeidslivsportal vil være et godt redskap til å digitalisere, forenkle og forbedre håndtering av praksisfeltet.

Vedtak

Digitaliseringsstyret tar saken til orientering, og innspill fra drøftingen tas med i det videre arbeidet.

Digitaliseringsstyret ønsker at det fremmes en vedtakssak med anbefaling om gjennomføring og detaljering av styrings- og finansieringsmodell for tiltaket.

Vedlegg 7A: Nasjonal arbeidslivsportal

Vedlegg 7B: Forprosjekt praksisportal. Presentasjon av hovedfunn og konseptskisser