

Mandat – Fagutvalg for digitalisering innen høyere utdanning og forskning

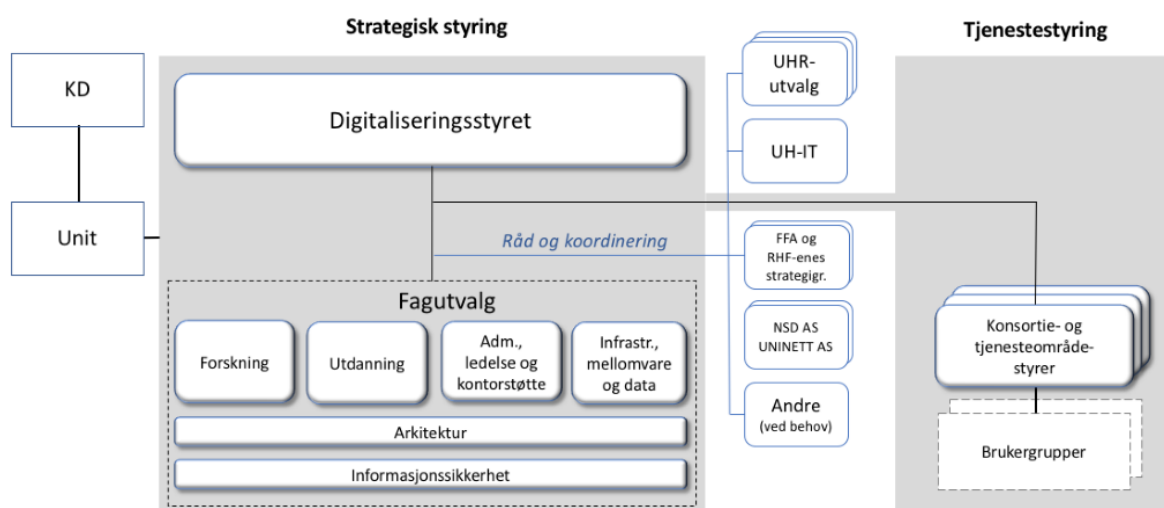
1 Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har lagt frem en digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren for 2017-2021. Styringsmodellen skal bidra til realisering av digitaliseringsstrategien samt måloppnåelse for de til enhver tid gjeldende sektormålene for forskning og høyere utdanning.

Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning vil ha ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området. Oppgavene er konkretisert i Units vedtekter.

For å ivareta institusjonenes behov og interesser, skal Unit etablere hensiktsmessig og forpliktende brukerinvolvering som innebærer tydelig medvirkning både fra institusjonene i høyere utdanning og forskning og øvrige brukere av tjenestene, f.eks. innen helsesektoren.

Figuren nedenfor viser styringsmodellen som skal sikre en tydelig medvirkning i utarbeidelse av premisser for det nasjonale samarbeidet, strategiutvikling, tjenesteutvikling og forvaltningsmodeller. Styringsmodellen endrer ikke de til enhver tid etablerte styringslinjene fra Stortinget, regjeringen og departementer. Oppgaver som er beskrevet i kapittel 3 nedenfor må utføres innen rammen av dette og de enkelte aktørenes fullmakter.



Figur: Styringsmodell

2 Formål

Fagutvalgene skal med sin faglig kompetanse og representasjon fra ulike institusjoner gi faglige råd som skal sikre en samordnet og effektiv realisering av digitaliseringsstrategien:

- Bidra til at sektoren har relevante, forankrede, forpliktende og realistiske digitaliseringsstrategier og mål
- Bidra til bedre måloppnåelse og raskere gevinstrealisering gjennom raskere utvikling og innføring av nye fellestjenester samt raskere realisering av endringer i eksisterende fellestjenester
- Bidra til bedre utnyttelse av ressurser og ny teknologi.

3 Oppgaver og ansvar

Fagutvalgenes medlemmer har et ansvar for å ivareta sektorens felles interesser i møtene. Faglige vurderinger og råd som grunnlag for behandlingen i Digitaliseringsstyret vil være en sentral oppgave.

Strategiprosess:

- Være faglig rådgiver vedrørende fagområdet ved utarbeidelse og revisjon av digitaliseringsstrategier og handlingsplaner.

Porteføljestyling:

- Identifisere og vurdere forutsetninger og avhengigheter i porteføljen for området.
- Gi råd i forbindelse med prioritering og oppfølging av porteføljen.

Arkitekturstyring:

- Gi råd til utarbeidelse av målbilder, retningslinjer og løsningsvalg.
- Bidra til å følge opp prinsipper, retningslinjer og målbilder.

Forvaltningsstyring:

- Gi råd til tjenestestyrene ved behov.

Andre oppgaver:

- Gi råd til sentrale nasjonale prosjekter.
- Informere om og forankre saker fra fagutvalget i egne virksomheter samt i andre sektororienterte fora hvor det er av interesse.

4 Sammensetning

Fagutvalgene skal ha medlemmer med faglig tyngde og fortrinnsvis i en lederrolle på sine institusjoner. Medlemmene må ha kunnskap om de muligheter og utfordringer som digitaliseringen byr på i egen virksomhet og innen høyere utdanning og forskning som helhet.

5 Sekretariat og møtekalender

Unit har sekretariat for fagutvalget, og leder fagutvalgene. Fagutvalget har fire til fem møter hvert år og disse møtene koordineres i tid og innhold med møtene i Digitaliseringsstyret.

6 Funksjonstid

Digitaliseringsstyret vedtar mandat og sammensetning av representanter i fagutvalgene. Funksjonstid for medlemmene i fagutvalget er i utgangspunktet to år, med mulighet for forlengelse.