

Mandat for Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

Bakgrunn

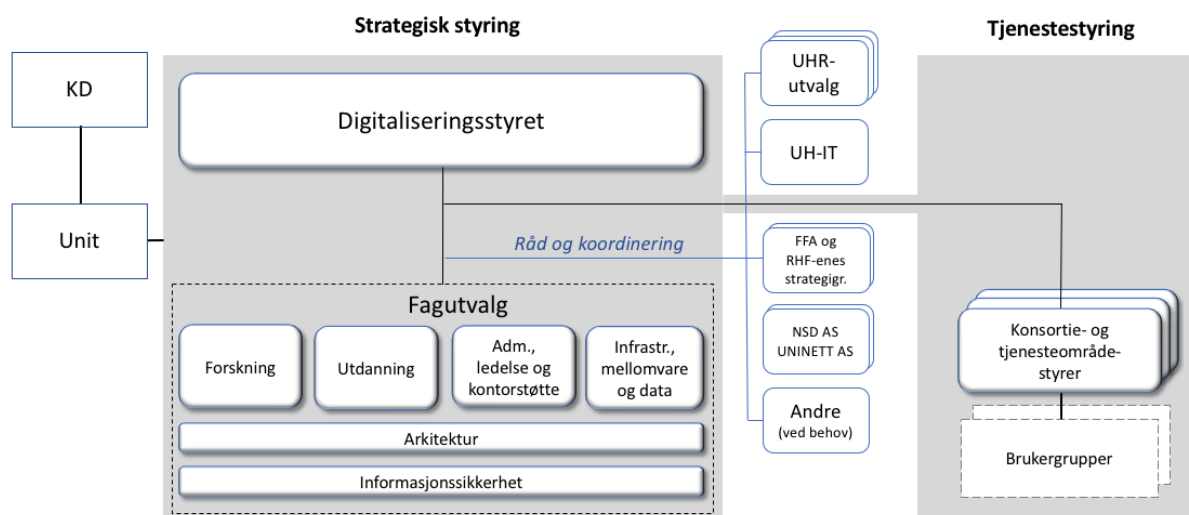
Kunnskapsdepartementet har lagt frem en digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren for 2017-2021. Styringsmodellen skal bidra til realisering av digitaliseringsstrategien samt måloppnåelse for de til enhver tid gjeldende sektormålene for forskning og høyere utdanning.

Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området. Dette er i vedtektene til Unit konkretisert som følgende oppgaver:

- Iverksette og følge opp strategier og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og følge opp initiativer fra universitets- og høyskolesektoren og andre relevante aktører, f.eks. instituttsektoren og helsesektoren.
- Utføre porteføljestyling for koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekter og fellestjenester.
- Utvikle og forvalte en felles IKT-arkitektur for harmonisering og standardisering av prosesser, data og tekniske grensesnitt i universitets- og høyskolesektoren, og bidra til samordning med andre relevante aktører.

For å ivareta institusjonenes behov og interesser, skal Unit etablere hensiktsmessig og forpliktende brukerinvolvering som innebærer tydelig medvirkning både fra institusjonene i høyere utdanning og forskning og øvrige brukere av tjenestene, f.eks. innen helsesektoren.

Figuren nedenfor viser styringsmodellen som skal sikre en tydelig medvirkning i utarbeidelse av premisser for det nasjonale samarbeidet, strategiutvikling, tjenesteutvikling og forvaltningsmodeller. Styringsmodellen endrer ikke de til enhver tid etablerte styringslinjene fra Stortinget, regjeringen og departementer. Oppgaver som er beskrevet i kapittel 3 nedenfor må utføres innen rammen av dette og de enkelte aktørenes fullmakter.



Figur: Styringsmodell

Formål

Digitaliseringsstyret skal styrke digitaliseringen gjennom nasjonal styring og samordning, og har en styrende rolle knyttet til felles tjenesteutvikling og en rådgivende funksjon overfor Unit sin myndighetsrolle. Digitaliseringsstyret skal:

- Bidra til at sektoren har relevante, forankrede, forpliktende og realistiske digitaliseringsstrategier og mål
- Bidra til bedre måloppnåelse og raskere gevinstrealisering gjennom raskere utvikling og innføring av nye fellestjenester samt raskere realisering av endringer i eksisterende fellestjenester
- Bidra til bedre utnyttelse av ressurser og ny teknologi.

Oppgaver og ansvar

Strategiprosess:

- Tilrå digitaliseringsstrategi og handlingsplaner, inkludert virkemidler for å sikre gjennomføring (styrings- og finansieringsmodeller, organisering).

Porteføljestyling:

- Tilrå prioriteringer i nasjonal digitaliseringsportefølje, inkludert leveranseplan
- Beslutte omfang og finansiering av felles digitaliseringsportefølje
- Beslutte prioriteringskriterier for felles digitaliseringsportefølje.

Arkitekturstyring:

- Tilrå standardisering eller endringer innen lov/forskrift, organisering, arbeidsprosesser, løsningsarkitektur, tekniske- og datarelaterte standarder der dette er nødvendig for realisering av strategier.

Forvaltningsstyring av fellestjenester:

- Beslutte styringsmodell
- Utpeke styringsorganer for fellestjenester.

Andre oppgaver:

- Behandle store satsningsforslag og IKT-konsekvenser av vedtatt politikk
- Digitaliseringsstyret vedtar mandat og sammensetning av representanter i fagutvalgene
- Informere om og forankre digitaliseringsstyrets innstilling i egne virksomheter og styringslinjer.

Unit vedtar mandatet for digitaliseringsstyret.

Sammensetning

Unit utpeker leder for Digitaliseringsstyret. Virksomhetene møter med 1 representant hver fra toppledelse (universitetsdirektør eller tilsvarende). Følgende er representert i digitaliseringsstyret:

- **Universitet og høyskoler (11 representanter)**
- Forskningsinstitutter (2 representanter utnevnes av Forskningsinstituttens fellesarena, FFA)
- Norges forskningsråd
- De regionale helseforetakenes strategigruppe for forskning (1 representant utnevnes av Helse- og omsorgsdepartementet)
- Statens lånekasse for utdanning
- Norsk studentorganisasjon – NSO
- **Unit**

Det er ikke anledning til å stille med stedfortredere i møtene til digitaliseringsstyret.

Sekretariat og møteplan

Unit har sekretariatsfunksjonen for Digitaliseringsstyret og fagutvalgene. Digitaliseringsstyret skal avholde 3 – 5 møter hvert år, og disse skal være koordinerte med møtene i fagutvalgene. Sekretariatet har ansvar for å utvikle et felles årshjul.

Funksjonstid

Funksjonstid **for medlemmer i** Digitaliseringsstyret er i utgangspunktet 2 år, men kan forlenges. Mandatet og sammensetningen bør evalueres jevnlig, og vurderes ved endringer i styringsmodeller eller ved større organisatoriske endringer i sektorene.

Digitaliseringsstyret vil som en del av etableringen gjennomgå en evaluering som skal presenteres ved representantskapsmøtet UHR våren 2019.