

# Revidering av handlingsplan – utkast til mandat for arbeidsgruppen

## Bakgrunn for oppdraget

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) har et ansvar som samordner og pådriver for digital omstilling. I dette ligger ansvar for å iverksette og følge opp *Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025*<sup>1</sup> samt ansvaret for å revidere *Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning 2019-2021*<sup>2</sup>

*Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025* har seks strategiske innsatsområder som er valgt etter innspillsrunder med universiteter og høyskoler samt innspill gitt i andre fora som studentseminar og arbeidsgiverseminar.

De fleste av tiltaksområdene i strategien vil kreve innsats og handling i regi av universitetene og høyskolene selv. Kunnskapsdepartementet forventer at universitets- og høyskolesektoren selv konkretiserer tiltak på hvert tiltaksområde og følger opp strategien gjennom sine virksomhetsstrategier og sitt utviklingsarbeid.

## Organisering av arbeidet

Arbeidsgruppen oppnevnes av HK-dir etter råd fra UHR. HK-dir har etablert et sekretariat bestående av deltakere fra HK-dir og Sikt som skal bistå arbeidsgruppen.

For å sikre støtte og oppslutning i sektoren, legges det videre opp til bred involvering og forankring av arbeidet underveis. Digitaliseringsstyret og fagutvalgene i den etablerte samstyringsmodellen for digitalisering videreføres inn i 2022 og vil involveres i arbeidet. Andre relevante grupper og fora i sektoren vil involveres og høres underveis, herunder Universitets- og høyskolerådet, Sikt, NOKUT, Forskningsrådet og Norsk studentorganisasjon. Når utkast til revidert handlingsplan foreligger, vil dette sendes på en innspillsrunde i sektoren.

## Oppgavebeskrivelse

Arbeidet skal resultere i følgende leveranser:

Hovedleveranse:

- **REVIDERT HANDLINGSPLAN:** En revidert handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning, som er i tråd med *Strategi for digital omstilling i universitets- og*

---

<sup>1</sup> Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025, Kunnskapsdepartementet: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-digital-omstilling-i-universitets-og-hoyskolesektoren/id2870981/>

<sup>2</sup> Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning 2019-2021, Unit: <https://www.unit.no/handlingsplan-digitalisering-i-hoyere-utdanning-og-forskning>

*høgskolesektoren 2021-2025 og som er utarbeidet i samarbeid med institusjonene og andre sentrale aktører. Handlingsplanen skal lanseres innen utgangen av første halvår 2022.*

Delleveranser:

- **TILTAK:** handlingsplanen skal gi en systematisk fremstilling av konkrete, anbefalte tiltak innenfor strategiens innsats- og tiltaksområder.
- **OPPFØLGING:** handlingsplanen skal tydelig adressere hvem som er ansvarlig for oppfølging av de ulike tiltakene, og hvordan hvert enkelt tiltak og handlingsplanen som helhet vil følges opp.
- **RAPPORTERING TIL DIGITALISERINGSSTYRET:** arbeidet tas inn i Digitaliseringsstyret som beskrevet i framdriftsplan (14. februar, 1. april, 7.-8. juni), med endelig utkast til behandling 7.-8. juni.

Arbeidsgruppen skal:

- Bidra til avklaring rundt form på revidert handlingsplan, med hensyn til ansvarsfordeling, prioritering og detaljnivå på tiltak.
- Gå gjennom strategiens innsats- og tiltaksområder samt kunnskap om pågående tiltak i sektoren og vurdere aktuelle tiltak for en felles handlingsplan. Anbefale konkrete tiltak som vil bidra til realisering av strategiens innsats- og tiltaksområder.
- Gå gjennom prioriteringer og initiativer fra gjeldende handlingsplan og sørge for at allerede igangsatte tiltak sikres videre oppfølging i den reviderte handlingsplanen.
- Gi innspill til framtidig samarbeidsstruktur for oppfølging og videreutvikling av Strategi for digital omstilling og handlingsplanen, i tråd med føringen om å justere samstyringsmodellen som følge av etableringen av Sikt og HK-dir.

### Administrative forhold

Det legges opp til møter i arbeidsgruppen annenhver uke. Møtene vil gi anledning til å gjennomføre nødvendige drøftinger og avklaringer for å sikre god flyt og fremdrift i arbeidet. Møter holdes som hovedregel over video og vil ha en varighet på 2-3 timer. Det planlegges et konstituerende oppstartsmøte for arbeidsgruppen 16. februar.

Sekretariatet for arbeidsgruppen vil ha i oppgave å koordinere arbeidet og sikre fremdrift i henhold til avtalte milepæler. Sekretariatet har også ansvar for å forberede og gjennomføre møtene, samt sende ut relevant dokumentasjon i forkant.

Kostnader forbundet med arbeidstid og eventuelle reiser dekkes av arbeidsgruppens medlemmer og deres institusjoner. Kostnader knyttet til sekretariatsfunksjonen dekkes av HK-dir og Sikt. Eventuelle ekspertgrupper dekker egne kostnader.