

## Veileder for oversendelse av saker til Felles klagenemnd

*Sist endret 25.04.2022*

### **1. Oversendelsesbrev til Felles klagenemnd**

Når klagen er behandlet av den lokale klagenemnden, skal det lages et oversendelsesbrev til Felles klagenemnd. Se den vedlagte malen for innhold og oppsett. Merk at det i oversendelsesbrevet må fremgå tydelig hvem som er klagerens prosessfullmektig på tidspunktet for oversendelsen.

Kopi av oversendelsesbrevet sendes til klageren/klagerens advokat. Dersom klageren kommer med tilsvaret til oversendelsesbrevet, skal dette sendes direkte til Felles klagenemnd. Dette gjelder ikke i de sakene hvor det fremkommer nye opplysninger som gjør at saken må behandles på nytt av utdanningsinstitusjonen.

### **2. Dokumentene i saken**

Det er viktig at oversendelsen inneholder samtlige av sakens dokumenter. Felles klagenemnd har en skriftlig behandling av klagen og kan prøve alle sider av saken. Derfor er det viktig at dokumenter som viser at saksbehandlingsregler er fulgt i henhold til forvaltningsloven og uh-loven medfølger oversendelsen.

#### Felles dokumenter:

- Forhåndsvarsel
- Informasjon om rett til dekning av advokatutgifter
- Informasjon om gjeldende regelverk, lokal forskrift
- Forklaring/uttalelse fra studenten eller prosessfullmektig
- Møtereferat
- Vedtak fattet av den lokale klagenemnd
- Melding om vedtak
- Klagen
- Vurdering av klagen ved den lokale klagenemnd
- E-postkorrespondanse

Utover dette vil de viktigste dokumentene variere ut ifra de ulike sakstypene, se listen under.

#### Fusk, plagiater:

- Vurdering gjort av sensor/faglærer
- Plagiaterapport i farger
- Studentens besvarelse med markeringer
- Kilder med markeringer
- Oversendelsesbrev til den lokale klagenemnd med evt. vurdering gjort av fakultet/studieadm.

#### Fusk, ulovlig hjelpemiddel:

- Rapport fra eksamensvakter/studieadm.
- Ved ulovlige innarbeidelser må kopi som viser innarbeidelsene vedlegges
- Vurdering gjort av fakultet/studieadm.

# Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

- Oversendelsesbrev til den lokale klagenemnd med evt. vurdering gjort av fakultet/studieadm.

## Fusk, ulovlig samarbeid:

- Rapport fra eksamensvakter/studieadm.
- Dersom like besvarelser: plagiaterapport og besvarelser med markeringer
- Vurdering gjort av fakultet/studieadm.
- Oversendelsesbrev til den lokale klagenemnd med evt. vurdering gjort av fakultet/studieadm.

## Politiattest:

- Politiattest
- Dom(mer)/ forelegg
- Uttalelser/attester
- Vurdering gjort av fakultet
- Oversendelsesbrev til den lokale klagenemnd med evt. vurdering gjort av fakultet/studieadm.

## Skikkethet:

- Uttalelser/bekymringsmeldinger
- Tvilsmelding
- Institusjonsansvarliges vurdering
- Dokumentasjon tilknyttet utvidet veiledning og oppfølging
- Skikkethetsnemndas innstilling

NB! Dette er ikke å anse som en uttømmende liste.

### **3. Saksdokumentenes rekkefølge**

Dokumentene skal legges ved i kronologisk rekkefølge. Oversendelsesbrevet skal ligge først, deretter en vedleggsliste, og så legges samtlige av sakens dokumenter i kronologisk rekkefølge (eldste først, eksempelvis 08.09.2018, 10.09.2018, 12.10.2018). Ved samtidig utskrift må det passes på at flere dokumenter ikke går over ett og samme ark, da dette ikke vil muliggjøre en kronologisk sortering av dokumentene. Videre er det viktig å påse at dokumenter ikke ligger dobbelt opp.

### **4. Oversendelse av saken**

Hkdir fungerer som sekretariat for Felles klagenemnd, og sakene sendes til følgende adresse:

*Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
v/Felles klagenemnd  
Postboks 1093  
5809 Bergen*

### **5. Kontaktinformasjon**

E-post: [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no)

**Vedlegg:** Mal for oversendelsesbrev

# Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
v/Felles klagenemnd  
Postboks 1093  
5809 Bergen

By, dato

Saksnummer:

## **KLAGE PÅ VEDTAK OM TITTEL PÅ KLAGE (EKS. ANNULLERING OG UTESTENING PÅ GRUNNLAG AV FUSK)**

Navn og kontaktinformasjon til klageren og evt. prosessfullmektig.

### **Saksfremstilling:**

Kort beskrivelse av sakens faktum og utdanningsinstitusjonens saksbehandling.

### **Vurdering:**

Den lokale klagenemndens vurdering og vedtak.

### **Klage:**

Kort oppsummering av klagen og anførsler.

### **Konklusjon:**

Begrunnelse for hvorfor tidligere vedtak opprettholdes.

Klagen over vedtak om XXXXX oversendes med dette til behandling i Felles klagenemnd.

Med vennlig hilsen

XXXX Hansen  
*stilling*

YYYY Hansen  
*stilling*

Kopi: student/prosessfullmektig