

# Oversikt over prosjekter som leverer overordnet statusrapport til statusgjennomgangen av nasjonal digitaliseringsportefølje i Digitaliseringsstyret

<b>Prosjektnavn</b>	<b>Ansvarlig virksomhet</b>	<b>Fase</b>	<b>Tidsramme</b>
<b>Fellestjeneste beslutningsstøtte</b>	<b>Unit</b>	<b>Planlegging</b>	<b>2019(-2024)</b>
<b>Datadeling</b>	<b>Unit</b>	<b>Gjennomføring</b>	<b>2019-2022</b>
<b>Nasjonal samordning av masteropptak</b>	<b>UiO</b>	<b>Planlegging</b>	<b>2019-2022</b>
<b>Forprosjekt Modernisering av studieadministrative systemer (FØRST)</b>	<b>Unit</b>	<b>Gjennomføring</b>	<b>2021</b>
<b>Arbeidslivsportalen fase 2</b>	<b>Unit</b>	<b>Gjennomføring</b>	<b>2021</b>

<b>Prosjektnavn:</b>	Fellestjeneste beslutningsstøtte planlegging
<b>Ansvarlig virksomhet:</b>	Unit – Avdeling for administrative tjenester og strategisk innkjøp
<b>Prosjekteier:</b>	Anders Hansteen Reitan
<b>Prosjektleder:</b>	Ole Martin Nodenes
<b>Rapportdato</b>	12.02.2021

	Forrige	Nå	Trend
<b>Fremdrift</b>	Green	Yellow	Yellow
<b>Økonomi</b>	Green	Yellow	Yellow
<b>Ressurser</b>	Green	Green	Green
<b>Kvalitet</b>	Green	Green	Green
<b>Avhengigheter</b>	Green	Yellow	Yellow
<b>Risiko</b>	Green	Yellow	Yellow

## Oppsummering

30. januar 2020 tildelte Digitaliseringsstyret 1,5 million NoK til planlegging av prosjektet *Fellestjeneste beslutningsstøtte*.

Følgende aktiviteter er utført i Planleggingsfasen (2020):

- Beskrive de mest sentrale datasettene og datakildene som skal tilbys gjennom fellesløsningen på kort og mellomlang sikt. Samlet i *Mulighetsrommet* for tjenesten.
- Utrede prosjektets forhold til datavarehuset DV-UiB-UiO-UiT, som er under utvikling. Overlappende med fagområdet økonomistyring i *Mulighetsrommet*. Datamodell kan innlemmes i tjenesten på et senere tidspunkt.
- Prototyping og uttesting av datavarehus i sky. PoC gjennomført med datavarehus i sky. 1 PoC og test av ulike verktøy.
- Prosjektplanlegging mot BP3, inkludert institusjonsrekkefølge ved implementering, klarere kostnadsestimater og vedtatt Styringsdokument. Utkast til styringsdokument diskutert i Digitaliseringsstyret 19. november.

Våren 2021 vil prosjektet tydeliggjøre og forankre prosjektets gevinster. I tillegg vil det gjennomføres ekstern kvalitetssikring.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styringsgruppen har hatt 5 møter</li> <li>• Utkast til Styringsdokument lagt frem til orientering for Digitaliseringsstyret i november, etter gjennomgang i styringsgruppe, Fagutvalg og Råd for helhetlig prioritering</li> <li>• Arbeid med verdikjedevurdering, storytelling og gevinstavklaring startet</li> <li>• Ekstern kvalitetssikring igangsatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positiv stemning i prosjektgruppen og styringsgruppen</li> <li>• Fagutvalget har fulgt prosjektet tett</li> <li>• Etablert og forankret <i>Mulighetsrom</i></li> <li>• Samarbeid med prosjektene <i>Datadeling</i> i UH-sektoren og <i>KuDaF – Kunnskapssektorens datafelleskap</i>.</li> <li>• Strukturendring i kunnskapssektoren kan skape økte muligheter for realisering av prosjektets effektmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere pågående prosjekter/initiativer berører prosjektet, men dialog er nå opprettet med flere av prosjektene.</li> <li>• Manglende ambassadører for prosjektet i Digitaliseringsstyret</li> <li>• Strukturendring, og spesielt fremtidig organisering av DBH og beslutningsstøtte-miljøet i Unit, kan begrense gevinstuttak fra prosjektet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide og forankre verdikjedeanalyse og storytelling for prosjektet</li> <li>• Utarbeide og forankre gevinstoversikt/gevinstrealiseringsplan og usikkerhetsvurdering</li> <li>• Ekstern kvalitetssikring</li> </ul>

Prosjektnavn:	Datadeling i høyere utdanning og forskning
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Lars Hatlehol
Prosjektleder:	Finn Filip Finborud
Rapportdato	20.01.2021

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

## Oppsummering

- Det er brukbar fremdrift i alle arbeidsgruppene nå
- Vi forventer å ha et første utkast til referansearkitekturdokument klart medio februar. Det vil da omfatte referansearkitektur for API-management, publisering av hendelser, retningslinjer for API-design samt roller og ansvar for informasjonsforvaltning.
- Fokus for fase 2 (ref. medfinansieringen) har blitt vedtatt i styringsgruppen, med høyeste prioritet til innføring av IntArk i sektoren. Planlegging av innføringen er i gang sammen med nylig bemannet innføringsansvarlig fra USIT.
- Prosjektgruppen preges stadig av både leveranseansvarlige og prosjektdeltakere med små prosenter tilgjengelig til prosjektet. Det øker overheaden og risikoen for koordineringsproblemer.
- Noen av leveransene utarbeides i samarbeid med KuDaF-prosjektet, der samme personer deltar i begge prosjekter.
- Arbeidet med å skalere NREC (UH:IaaS) for at hele sektoren kan bruke IntArk pågår fortsatt, men bør ikke være til hinder for utrulling i sektoren.

Aktiviteter utført	Positivt	Bekymringer	Neste periode
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemannet innføringsansvarlig-rollen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdigstille et utkast til referansearkitektur</li> <li>• Forberede oppstartsmøtet med sektoren ifm. innføringsarbeidet.</li> <li>• Øvrige arbeidsgrupper fortsetter arbeidet sitt.</li> <li>• Revidere styringsdokumentet, økonomimodellen og prosjektplanen.</li> <li>• Forberede rapportering til DigDir ifm. medfinansieringen.</li> </ul>

Prosjektnavn:	Nasjonalt masteropptak
Ansvarlig virksomhet:	BOTT/Unit
Prosjekteier:	Studie-BOTT
Prosjektleder:	Camilla Haugland
Rapportdato	15.1.2021

## Oppsummering

Prosjektet har jobbet videre med rammebetingelser for prosjektet, avhengigheter til andre pågående prosjekter og hvilke konsekvenser dette får for gjennomføringen av prosjektet og implementering av nasjonalt masteropptak. Det har også vært jobbet med gevinster og gevinstplaner, planlegging, planverk og forankring. Resultatene av kartleggingsundersøkelse er sammenstilt, og danner grunnlag for videre arbeid i prosjektet. Kartlegging av brukerbehov i nye tekniske løsninger er igangsatt, og vil bli gjennomført i løpet av våren.

Teknisk utvikling er utsatt, jf. DS 65/20.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Green	Green	Green
Økonomi	Red	Orange	Yellow
Ressurser	Yellow	Yellow	Yellow
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Yellow	Yellow	Yellow
Risiko	Yellow	Yellow	Yellow

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobbet med rammebetingelser, ressursavklaringer og planverk</li> <li>Gevinstberegninger</li> <li>Dialog med KD</li> <li>Forankring hos ulike interessentgrupper</li> <li>Gjennomgang og sammenstilling av resultater fra kartlegging på lærestedene</li> <li>Forberedt behovskartlegging med ulike brukergrupper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosjektgruppen har god fremdrift og holdningene og stemningen i gruppen er positiv</li> <li>Positiv holdning til prosjektet i KD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politisk vilje og kapasitet i KD til å til prioritere arbeid med felles nasjonal forskrift, og konsekvenser dette får for implementeringstidspunkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstille styringsdokument og gevinstplan</li> <li>Kobling til moderniseringsprosjektet for opptakssystemer og avhengigheter mellom prosjektene</li> <li>Forankringsarbeid</li> <li>Ekstern kvalitetssikring</li> <li>Møte i styringsgruppen</li> <li>Behovskartlegging med ulike brukergrupper</li> </ul>

Prosjektnavn:	Forprosjekt for modernisering av studieadministrative fellestjenester
Ansvarlig virksomhet:	Studieadministrasjon
Prosjekteier:	Marte Holhjem
Prosjektleder:	Maria Kumle
Rapportdato	11.02.21

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

## Oppsummering

Prosjektet er startet og teamet er identifisert og strukturert. Vi har valgt at gi prosjektet et «kodenavn»; Først. Prosjektet har som hensikt å levere et prosjektforslag for Modernisering av studieadministrative fellestjenester. Som et resultat av oppstarts aktivitetene har Unit konkludert at Først er et strategibærende prosjekt som kobles tett til virksomhetsstrategien.

Prosjektet viderefør arbeid fra ekstern analyse fra Gartner og intern arkitekturgjennomgang. Videre har Først mange koblinger til andre prosjekt og aktiviteter slik at kommunikasjon og dialog vil være bærende elementer gjennom prosjektet. Gevinstanalyse og samhandling med sektoren er forutsetning for et lykkelig arbeid.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer / avklaringsbehov	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>Styringsdokument godkjent i LM</li> <li>Kommunikasjonsplan versjon 1 produsert</li> <li>Initiert juridisk spor</li> <li>Første aktivitetsliste fra teknisk spor identifisert</li> <li>Analyse av eksisterende arbeidsprosesser kartlagt</li> <li>Arkitekturkart draft</li> <li>Strategidokument draft</li> <li>Risikoanalyser v 1 gjennomført</li> <li>Orientering om prosjekt i Tjenesterådet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevinster fra teknikksporet allerede i POC koblet til BOTT SA prosjektet</li> <li>Høy forventning fra sektoren om muligheter</li> <li>Stor positivitet til prosjektet i Unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omorganisering skaper noe uvisshet</li> <li>Deltidsressurser i prosjektet blir trukket i mange retninger – påvirker fremdrift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdatering til Tjenesterådet om referansegrupper</li> <li>Arkitektur og tjenestekart v1</li> <li>Interessentanalyser</li> <li>Strategidokument v1</li> </ul>

Prosjektnavn:	Arbeidslivsportalen Fase 2
Ansvarlig virksomhet:	Studieadministrasjon
Prosjekteier:	Marte Holhjem
Prosjektleder:	Maria Kumle
Rapportdato	11.02.21

## Oppsummering

Prosjektet er nå startet og teamet identifisert. Aktivitetene for fase 2 kjøres i parallell med aktiviteter på pilotering og forberedelser for utrulling av fase 1 (utrulling planlagt i Mars). Det er viktig å ha oversikt også over disse aktivitetene da det er stor korrelasjon mellom fase 1 og fase 2. (uten en fungerende fase 1 vil ikke fase 2 gi ønsket resultat)

Forberedelser og avklaringer koblet til utredningsarbeidet for «disiplinutdanningenes behov vs eksisterende Arbeidslivsportalsfunksjonalitet» har gjennomført og vært nyttig innføring til videre samarbeid med disiplinutdanningene også utenfor UiB.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer / avklaringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>Styringsdokument godkjent i LM</li> <li>Utredningsarbeid med UiB startet i SopraSteria teamet</li> <li>Tjenstedesigner starter opp utredningsarbeid koblet til utviklingsarbeid identifisert i fase 1</li> <li>Utviklingsarbeid for avtaler er påbegynt</li> <li>Orientering om prosjekt i Tjenesterådet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utviklingsteamet fungerer meget bra</li> <li>God dialog med piloter</li> <li>God dialog med UiB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utrulling og pilot aktivitet belegger prosjektteamet i noe større utstrekning enn opprinnelig planlagt</li> <li>Utviklingspunkter fra fase 1 trenger mer utredning før de kan påbegynnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomgang av utredningsarbeid fra SopraSteria</li> <li>Videreutvikling av interessentanalyse og gevinstrealiseringer for fase2 omfang</li> <li>Utrulling av fase 1 i gang</li> <li>Videre kontakt innen «disiplinutdanningen» for verifisering av behov</li> </ul>