



# BOTT Saksbehandling og arkiv

Tjenesterådet for studieadministrasjon

Ingvild Greve, 18.11.2020

**UNIT**



# Felles løsning for hele UH-sektoren

- BOTT
- Unit
  - 17 institusjoner
  - + 18 opsjonshavere
- 40 000+ ansatte
- 230 000+ studenter

## BOTT

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Universitetet i Oslo

Universitetet i Bergen

Universitetet i Tromsø

## Unit

OsloMet – storbyuniversitetet

Høgskulen på Vestlandet

Universitetet i Sørøst-Norge

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Universitetet i Stavanger

Nord universitet

Universitetet i Agder

Høgskolen i Innlandet

Høgskolen i Østfold

Norges handelshøgskole

Høgskulen i Volda

Norges idrettshøgskole

Kunsthøgskolen i Oslo

Norges musikkhøgskole

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Samisk høgskole

## Opsjonshavere

NORCE Norwegian Research Centre AS

Folkehelseinstituttet (FHI)

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO)

VID vitenskapelig høgskole

PolitiHøgskolen

Veterinærinstituttet

NLA Høgskolen

Unit

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga

Universitetscenteret på Svalbard

Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH)

Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku)

MF vitenskapelig høyskole

Norsk senter for forskningsdata AS (NSD)

Uninett

Institutt for samfunnsforskning stiftelse

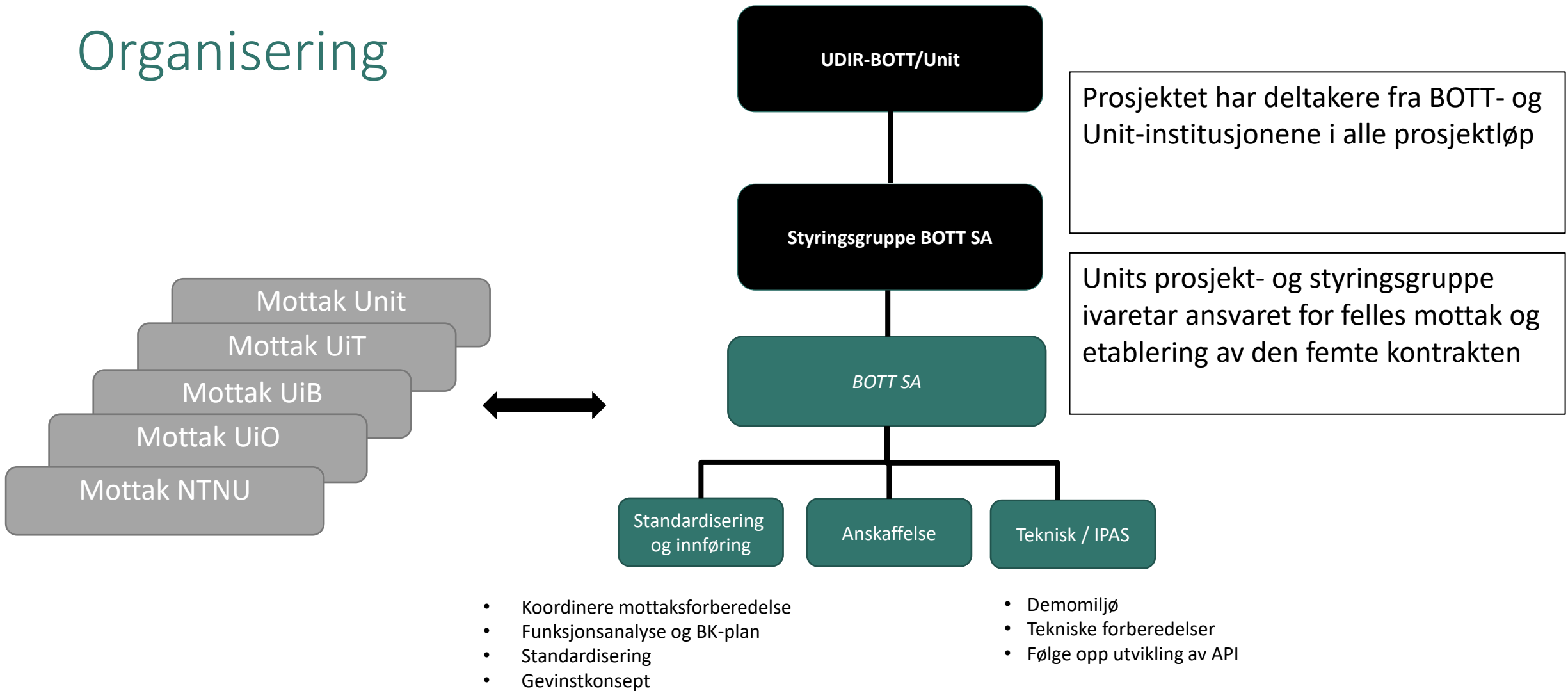
Fjellhaug internasjonale Høgskole (FIH)

Uninett Sigma AS

UNIT



# Organisering



# NTNU er pilot for fellestjenesten

- Et samarbeid i sektoren – utvikles sammen med leverandør
- Felles spesifisering, utvikling og akseptansetest for fellestjenesten
- Grunnlag for industrialisert utrulling i sektoren

UNIT

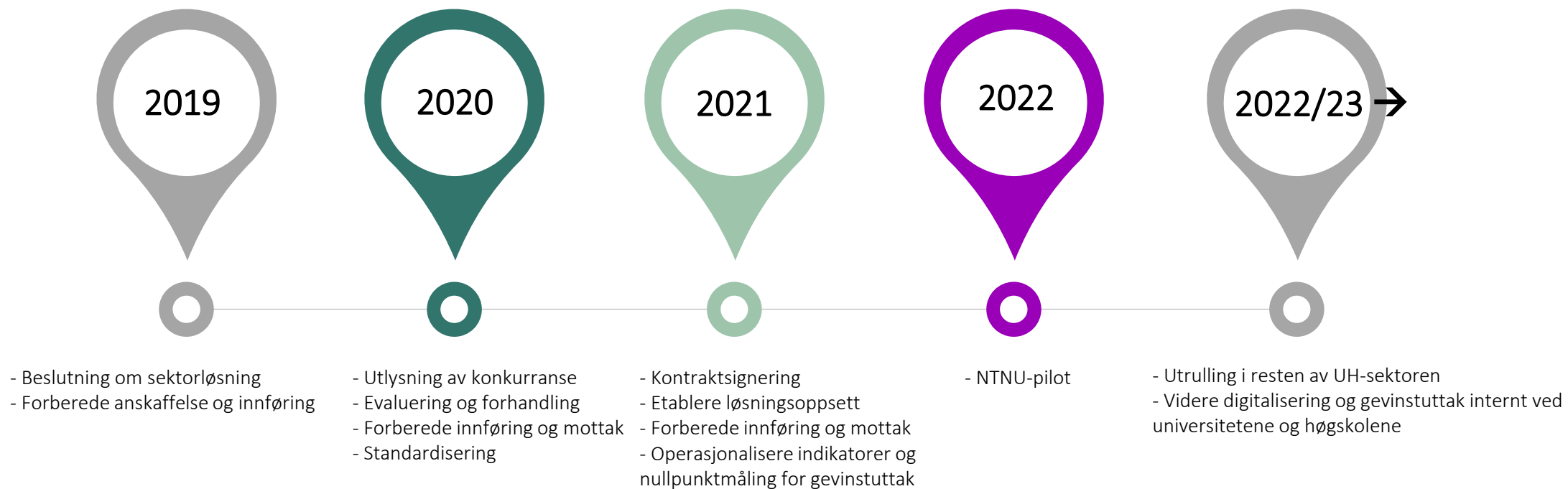


# Status anskaffelsen

- Syv kvalifiserte leverandører har levert tilbud
- Leverandørdemonstrasjoner er gjennomført og evaluering pågår
- Forhandlinger i høst/vinter – første runde starter 23. november
- Kontraktsignering planlagt innen sommeren 2021



# Tidslinje





Hva får vi?

**UNIT**



# Avtalens mål – Målbasert anskaffelse



Effektive sammenhengende arbeidsprosesser av rett kvalitet



Brukervennlig tjeneste



Enkel og sikker tilgang til informasjon om tjenester for ansatte, studenter og publikum



Fleksibel, sikker og robust arkitektur



Fornyng, forenkling og forbedring av tjenesten gjennom samarbeid

**UNIT**





# Systemleveranse fra BOTT SA



Saksbehandlings-  
plattform



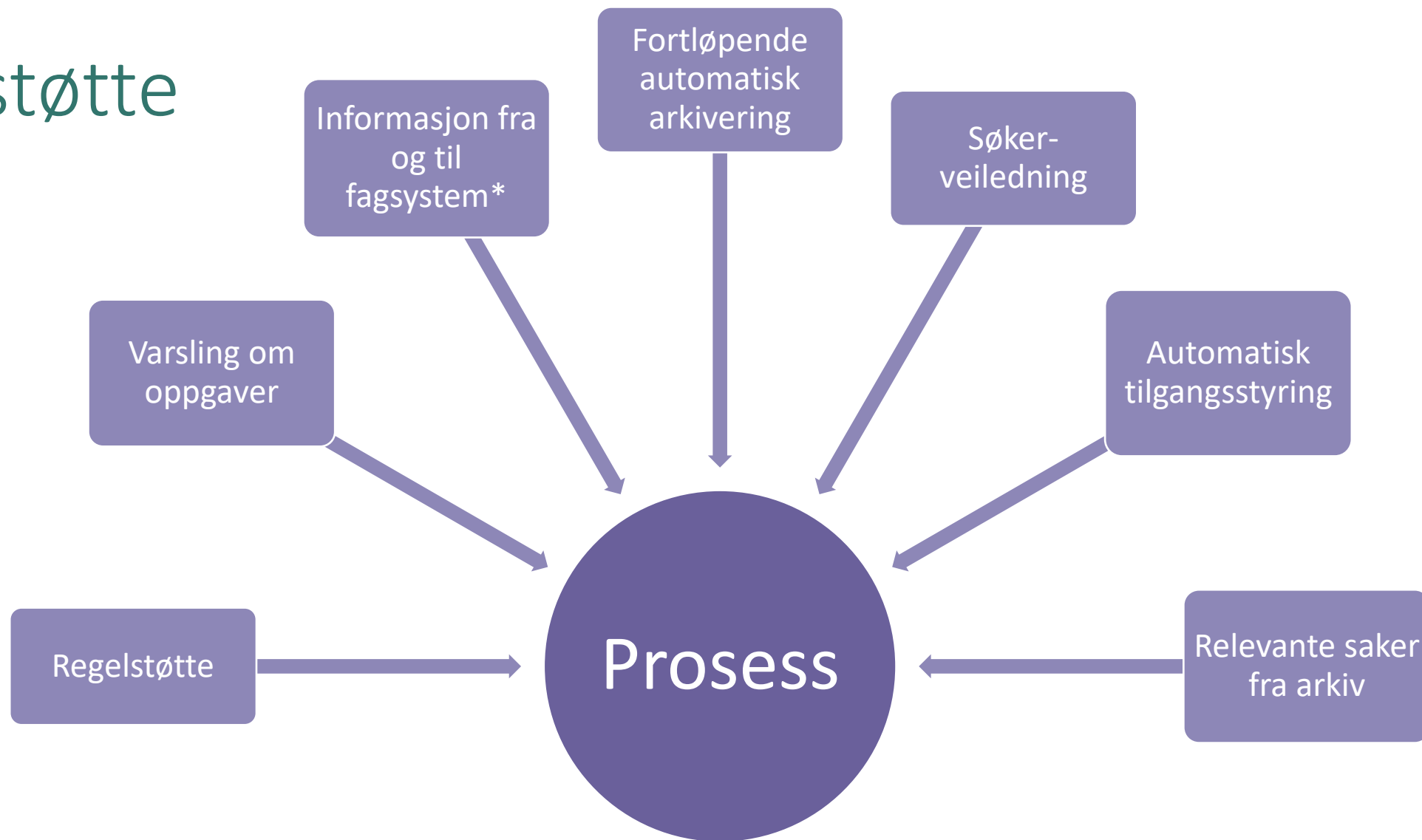
Arkivkjerne

Saksbehandlere får en egen plattform å jobbe i, uavhengig av arkiv.

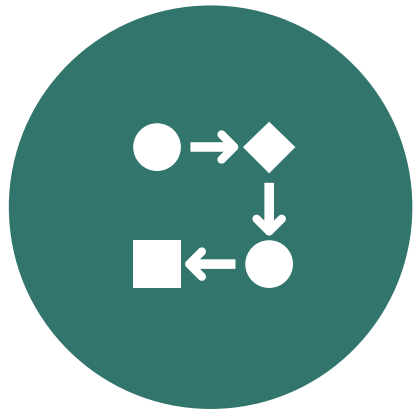
***Automatisk arkivering som en integrert del av arbeidsprosessene.***

Dokumentasjonsforvalterne får et adskilt og bedre arbeidsverktøy.

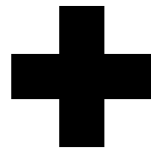
# Prosesstøtte



# Hva får vi fra BOTT SA ved innføring?



Fire ferdige  
arbeidsprosesser



Basisfunksjonalitet

Fire ferdige arbeidsprosesser:

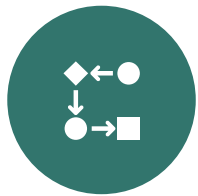
1. Styre, råd og utvalg
2. Vurdere ekstern utdanning
3. Begjæring om innsyn
4. Opprykk til professor

Basisfunksjonalitet, erstatning for  
ePhorte/P360

Reelt antall prosesser: 260

Utdanning: 135

# Verktøy for digitalisering av arbeidsprosesser



Lav terskel for å digitalisere arbeidsprosesser



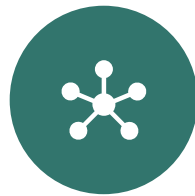
Visuell design av arbeidsprosesser



Gjenbruk av prosesser



Samarbeid om prosessutvikling



Enkel integrasjon



Styre utviklingen selv

UNIT





# Forberedelser til innføring og videreutvikling av tjenesten

**UNIT**



# Hvordan få til effektive prosesser for digitalisering og standardisering?

- **Standardiseringskonsept for BOTT SA:**
  - Hva må kartlegges/ standardiseres i saksprosesser før de kan implementeres i nye tjenester?
    - Regelverk i prosessen
    - Arkivkrav
    - Systembruk- og integrasjoner
    - Evt mangel på data
- **Leveranse: verktøykasse for standardisering**
  - *Guide* for standardiseringsarbeid
  - *Sjekkliste* for prosessegenskaper
  - *Mal for gap-analyse*, med forslag til løsninger
  - *Mal for forslag til ny prosess*, med gevinstvurderinger
  - Forankret i Studie- og HR-BOTT, Styringsgruppen
- Verktøykassen **testes på *Vurdere ekstern utdanning*** i høst

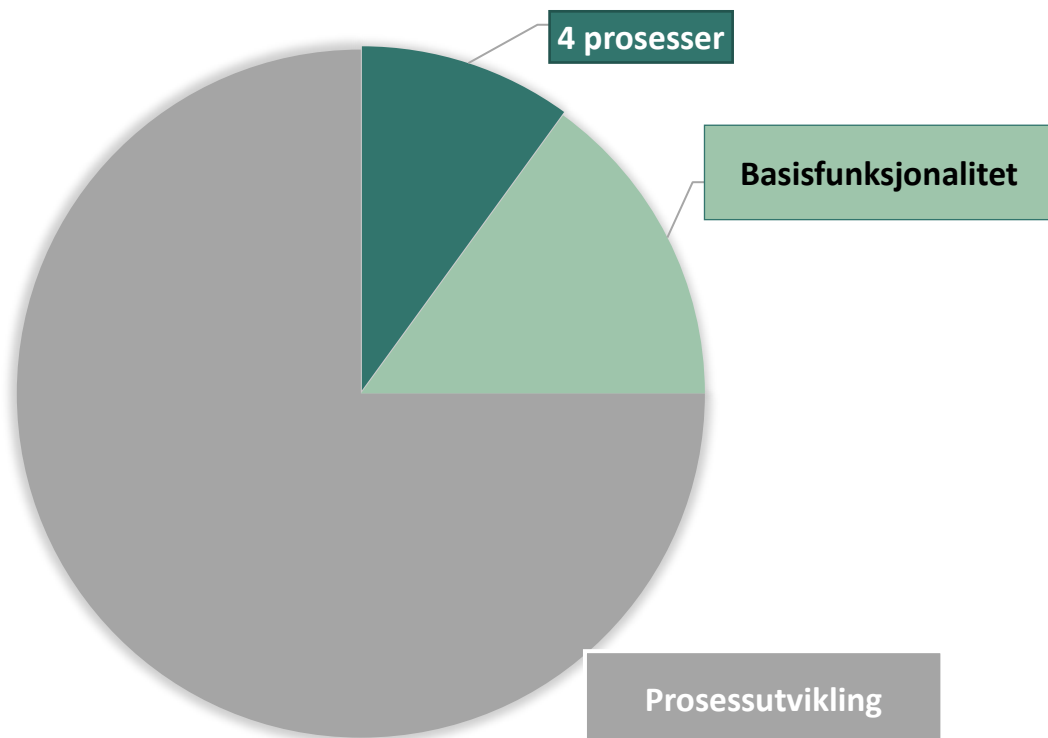


# Ny arkivstruktur

- Funksjonsanalyse gjennomført
  - Gjenspeiler kjernefunksjonene i UH-sektoren: Utdanning, forskning og formidling
  - Totalt 260 prosesser
- Felles arkiveringsregler sentralt for å oppnå standardisering
  - Klassifikasjonssystem
  - Bevarings- og kassasjonsregler
  - Forventet ferdig mars 2021
- *Rydding og forberedelse til nye løsninger*
  - *Klart til start av pilot/implementeringsfase*
  - *Dette har universitetene og høgskolene ansvar for selv*



# Gevinstpotensialet



## 4 prosesser:

1. Styre, råd og utvalg
2. Vurdere ekstern utdanning
3. Begjæring om innsyn
4. Opprykk til professor

Basisfunksjonalitet for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning

Felles forvaltning sentralt for å lykkes med gevinstuttak i organisasjonen



# Forutsetning for gevinstuttak i institusjon: Prosessindikatorer iht. prosjektets overordnede mål

- Utgangspunkt i overordnet prosessbeskrivelse:
  - Hvordan vet vi om prosessene fungerer godt eller dårlig?
- Input til noen få, felles BOTT-indikatorer som kan følges opp over tid:
  - Viktig med nullpunktsanalyse
- Mulig input til lokale gevinstrealiseringsplaner:
  - Bruttoliste
  - Systematikk

Vurdere ekstern utdanning

Begjæring om innsyn

Opprykk til professor

Styrer, råd og utvalg

Dokumentasjonsforvaltning

Generell saksbehandling

UNIT



# Involvering og prioritering av indikatorer basert på prosjektets effektmål

Oppstart med mottaksprosjektlederne - introduksjon til metodikk, samt arbeid med enkelte av prosessene

Workshop med mottaksprosjektlederne - Gjennomgang av alle innspill. Hvilke indikatorer er mest aktuelle? Prioritering opp mot prosjektets effektmål

178 forslag til indikatorer

Workshop med mottaksprosjektlederne

74 forslag til indikatorer

Workshop med mottaksprosjektlederne og arkivlederne

34 forslag til indikatorer

Workshop med mottaksprosjektlederne og arkivlederne

Ambisjon: 14 nasjonale indikatorer

Studie BOTT og HR BOTT involvert før innstilling til Styringsgruppen og orientering i UDIR-BOTT

Sluttprodukt:  
11 nasjonale indikatorer

Vi er her

UNIT



# Nasjonalt indikatorsett, saksbehandling og arkiv

- 1. Brukeropplevelse - ledere, saksbehandlere, dokumentasjonsforvaltere, utvalgssekretærer (generell)**
2. Antall / andel dokumentasjon som er automatisk laget basert på strukturerte data i prosessen (generell)
3. Hvor lang tid tar det fra møte er avsluttet til protokoll er godkjent og publisert/offentliggjort (SRU)
4. Antall manuelle oppgaver i opprykksprosessen som har blitt automatisert (opprykk)
5. Hvor lang tid tar det fra komitérapport er klar til den er ferdig signert (opprykk)
- 6. Andel helautomatiserte godkjenningssaker (ekstern utdanning)**
7. Kalendertid fra sak er klar for godkjenning til den er godkjent (ekstern utdanning)
8. Hvor lang tid tar det fra søknad er levert til den er klar for ledergodkjenning (ekstern utdanning)
- 9. Antall/ andel nedlastinger av fulltekstdokumenter fra eInnsyn (innsyn)**
10. Antall endringer i metadata etter at saksbehandler har ferdigstilt (dok.forvaltning)
- 11. Antall/andel dokumenter arkivert/ journalført automatisk fra fagsystemer (dok.forvaltning)**



# Verktøykasse for videre digitalisering og gevinstrealisering

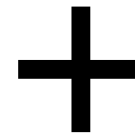
Forberedelse med mottak og fagsamarbeid



VERKTØYKASSE FOR  
STANDARDISERING



GEVINSTINDIKATORER  
FOR BOTT SA



Anskaffelse



VERKTØY FOR  
PROSESSFORBEDRING

UNIT

